



Protocollo: .../RI

Rif.:

Allegati:

**Il sottoscritto dott. ... / La sottoscritta dott.ssa ... , dirigente *ad interim* dell'Ufficio ...**

**VISTO** l'articolo 4 *bis*, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 24463 / 2017 – pubblicata nel sito istituzionale dell'Agenzia – con la quale è stato modificato l'elenco delle centodiciassette posizioni organizzative denominate “*posizioni di funzionario delegato*” istituite con determinazione n. 19920 / 2015;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio ... .. rientra nel novero delle strutture individuate nell'elenco allegato alla determinazione direttoriale n. 24463 / 2017;

**VISTO** l'atto n. 103208/2015 con il quale il Direttore della Direzione centrale personale e organizzazione ha avviato le procedure selettive prescritte dal richiamato articolo 4 *bis*, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, impartendo ai dirigenti destinatari di incarichi *ad interim* le istruzioni operative utili alla gestione / conclusione di dette procedure selettive;

**VISTO** l'atto n. 134990 / 2017 con il quale è stata avviata una nuova procedura selettiva per il conferimento, ai sensi dell'articolo 4 *bis* del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, della posizione organizzativa temporanea di funzionario delegato nell'Ufficio ... .. condotto *ad interim* dal sottoscritto / dalla sottoscritta;

**CONSIDERATO** che sono state valutate in conformità alle istruzioni impartite dalla Direzione centrale personale e organizzazione tutte le candidature tempestivamente e validamente prodotte;

**TENUTO CONTO** della complessità gestionale e della rilevanza funzionale e organizzativa dell'Ufficio ... .. ;

**VALUTATE** preparazione, esperienza professionale e capacità dei funzionari che hanno prodotto istanza per la posizione di cui trattasi;

**RITENUTO** che, all'esito dell'attività di valutazione come sopra condotta, la professionalità del dott. / della dott.ssa ... .. risulti la più idonea alla luce dei criteri di cui all'articolo 4 *bis*, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, come richiamati dall'atto n. 103208/2015

### DELEGA

il dott. / la dott.ssa ... .. , funzionario appartenente alla terza area funzionale, fascia retributiva ... , allo svolgimento delle funzioni facenti capo all'Ufficio ... .. – desumibili dalla determinazione direttoriale n. ... .. del ... .. , recante ... ..<sup>1</sup>, come nel tempo modificata e integrata, e all'esercizio dei connessi poteri di adozione di atti.

Per l'effetto, al dott. / alla dott.ssa ... .. è attribuita la relativa posizione organizzativa inserita nell'elenco allegato alla determinazione direttoriale n. 19920 / 2015 - come da ultimo modificato dalla determinazione direttoriale n. 24463 / 2017 - ai sensi dell'articolo 4 *bis*, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125.

Non rientrano nell'oggetto della presente delega le funzioni riservate per legge al personale di qualifica dirigenziale di cui alle lettere a), c), d-bis) ed e-bis) dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 165 del 2001, ovvero:

- formulare proposte ed esprimere pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
- svolgere tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
- concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- effettuare la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

---

<sup>1</sup> Inserire l'atto organizzativo che disciplina le funzioni facenti capo all'Ufficio in questione.

Al fine di evitare situazioni che possano ingenerare conflitto di interessi resta inoltre di competenza del Dirigente delegante la trattazione delle seguenti specifiche pratiche e/o l'istruttoria dei seguenti specifici procedimenti: ... ..<sup>2</sup>.

Il sottoscritto / La sottoscritta dirigente delegante conserva nei confronti del funzionario delegato i poteri di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione e può in qualsiasi momento con atto motivato revocare la presente delega. Il funzionario delegato esercita le funzioni e i poteri delegati in nome proprio e, pertanto, di tale esercizio egli è direttamente responsabile.

Tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato dovranno recare l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega di funzioni dirigenziali.

La presente delega è attribuita a decorrere dalla data odierna sino all'espletamento dei concorsi già avviati dall'Agenzia di cui al comma 1 dell'art. 4 *bis* del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 e, comunque, **non oltre il 30 giugno 2018.**

Anche prima di tale termine l'efficacia della delega viene meno ove ricorra una delle seguenti ipotesi:

- rinuncia del funzionario delegato;
- revoca da parte del sottoscritto dirigente delegante;
- cessazione della conduzione *ad interim* (da parte del sottoscritto dirigente delegante) della posizione dirigenziale cui la delega attiene, per affidamento della medesima in titolarità al sottoscritto dirigente delegante o in titolarità / *ad interim* ad altro dirigente;
- soppressione della posizione organizzativa di riferimento, conseguente a mutamento delle condizioni organizzative od operative della struttura interessata.

*Luogo, data*<sup>3</sup>

*firma del delegante*

*firma del delegato*

---

<sup>2</sup> Indicare, se del caso, le pratiche e/o i procedimenti suscettibili di ingenerare situazioni di conflitto di interessi.

<sup>3</sup> La data della firma della delega da parte del delegante e della sottoscrizione per notifica da parte del delegato devono coincidere.