

Allegato 12

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL VENETO E IL FRIULI VENEZIA GIULIA - DISTRETTO DI VENEZIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Appalto Specifico indetto dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Distretto di Venezia per l’affidamento dei servizi di pulizia nell’ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Allegato 12 – Schema di relazione tecnica

1. DISPOSIZIONI GENERALI

La Relazione Tecnica deve essere redatta in lingua italiana. In caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la Relazione deve essere corredata da traduzione giurata; le prescrizioni che seguono si applicano alla traduzione giurata.

La presenza nella Relazione Tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica deve contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno essere comunque conformi ai requisiti minimi indicati dal Capitolato Tecnico Integrativo.

La Relazione Tecnica deve rispettare le seguenti specifiche:

- (i) essere articolata secondo lo "Schema di Relazione Tecnica" riportato nel successivo punto "2) Schema di Relazione Tecnica";
- (ii) essere prodotta in formato PDF;
- (iii) essere redatta su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- (iv) essere contenuta entro le 15 (quindici) pagine al netto delle copertine e del sommario;
- (v) avere i margini laterali non inferiori ai 2 cm;
- (vi) essere redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10;
- (vii) la combinazione dell'interlinea e dei margini superiore e inferiore deve essere tale da far rientrare nella singola pagina un massimo di 40 righe;
- (viii) le eventuali immagini inserite che contengano testi scritti devono essere tali che i caratteri di tali testi scritti non siano in nessuna parte dell'immagine di dimensione inferiore al carattere 10 del corpo del testo, pena la non valutazione dell'intera immagine da parte della Commissione giudicatrice.

2. SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

RELAZIONE TECNICA PER APPALTO SPECIFICO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI DEL VENETO DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE (compresa, in caso di RTI/ConSORZI, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

ORE AGGIUNTIVE DEL SOLO SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE RISPETTO AL TOTALE DELLE ORE PREVISTE NELL'APPALTO SPECIFICO (CRITERIO 1)

Il numero delle ore aggiuntive offerte nel triennio rispetto alle 46.176 previste è _____

SISTEMI DI INTERVENTO E PROTOCOLLI DI LAVORO (CRITERIO 2)

Il Capitolo è volto a illustrare nel suo insieme il sistema di pulizia utilizzato, con indicazione di prodotti, macchinari ed attrezzature e metodologie tecnico operative.

La valutazione tiene conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione del sistema proposto.

SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO RESO (CRITERIO 3)

Il Capitolo è volto a illustrare nel suo insieme l'organizzazione dell'appalto, attraverso la descrizione della struttura organizzativa per lo specifico appalto e delle procedure di autocontrollo delle qualità del servizio reso.

La valutazione tiene conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta.

Struttura organizzativa (Sub criterio 3.1)

Descrizione della struttura che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi.

La descrizione deve chiarire tra l'altro il sistema dei ruoli e le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.

Le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale (Sub criterio 3.2)

Descrizione delle figure professionali dedicate al controllo del rispetto degli adempimenti contrattuali e la relativa formazione professionale.

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Distretto di Venezia per l'affidamento dei servizi di pulizia nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Le metodologie, la tempistica e i sistemi di controllo proposti per le verifiche di qualità del servizio (Sub criterio 3.3)

Descrizione delle procedure con cui l'offerente monitora e verifica i livelli di servizio.

3. DICHIARAZIONE

La/Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della Società _____, con sede in _____, via _____ codice fiscale _____ P.IVA _____, tel. _____ fax _____, domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

dichiara

- di accettare tutte le condizioni specificate nel capitolato tecnico, che restituisce debitamente firmato per accettazione totale ed incondizionata;
- che la presente offerta tecnica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza dei termini di presentazione;
- che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- che i servizi da realizzare avranno le caratteristiche ed i requisiti indicati nello Schema Capitolato tecnico;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare i servizi e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione della presente offerta.

Data,

Il Legale Rappresentante
(firma e timbro)
