



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Bari, 7 settembre 2017

Alla VWR International Srl

Protocollo: 20845-RU

Via San Giusto 85- 20153 Milano

Rif.:

Allegati: 3

OGGETTO: Trattativa diretta n. 236966, per la fornitura di prodotti standard ed accessori, per le necessità della Struttura Laboratori e Servizi Chimici di Bari.

CIG: Z431FD01B0.

Responsabile Unico del Proc.: dott.ssa Magda Franco, tel. 0809180430.

Direttore dell'esecuzione: dott.ssa Annalisa Napola, tel. 0809180444.
e-mail:
did.pugliamolisebasilicata.lab.bari@agenziadogane.it
Annalisa.Napola@agenziadogane.it

Referente per i profili giuridico-contrattuali: dott. Luca Uggento – tel. 0809180161- 143,
Responsabile del Servizio acquisti e contratti.
e-mail: dis.bari.acquisti@agenziadogane.it

Referente per i profili Amministrativo-contabili: Ufficio Amministrazione - tel. 0809180146.
e-mail:
did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it

PREMESSA

L'Agencia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari, intende espletare una trattativa diretta tramite MEPA, per l'affidamento del contratto relativo alla fornitura di prodotti standard ed accessori, per le necessità della Struttura Laboratori e Servizi Chimici di Bari, di cui al *file* "PROSPETTO DELLE ESIGENZE 2017" allegato alla Trattativa diretta n. 236966, di cui costituisce parte integrante.

Con la presente, vengono definite le modalità di svolgimento della procedura nonché le condizioni particolari del contratto. Per tutto quanto non previsto, si rinvia al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo a "BENI-PRODOTTI MONOUSO, PER PULIZIE E PER LA RACCOLTA RIFIUTI" ed ai

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA PUGLIA, IL MOLISE E LA BASILICATA
Distretto di Bari – Servizio Acquisti e Contratti

70126 BARI, Via Amendola 201/5 – Telefono +39 080.9180161 – Fax +39 080.5481835 - e-mail:dis.bari.acquisti@agenziadogane.it

relativi allegati. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

MODALITA' E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

La presente procedura, adottata ai sensi del c. 2, lett. a), e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nonché degli artt. 57 e 58 del medesimo decreto, è di tipo semplificato e negoziato e sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrate con le seguenti condizioni.

- A) L'offerta che dovesse pervenire priva di "firma digitale", non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà esclusa dalla procedura.
- B) L'Agenzia si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto qualora, in base a valutazione motivata, il prezzo offerto non sia ritenuto congruo.
- C) L'elenco dei prodotti richiesti e le relative quantità complessivamente richieste sono dettagliatamente indicate nel suddetto file *excel* denominato "PROSPETTO DELLE ESIGENZE 2017", di cui Codesta Società dovrà compilare unicamente la colonna "E" (Prezzo unitario), per poi a sua volta allegarlo in aggiunta all'offerta economica generata dal sistema e firmata digitalmente. Grazie alle formule di calcolo già impostate, i totali verranno generati automaticamente.

Si precisa che Codesta ditta offerente, con la compilazione della colonna relativa al prezzo unitario, attesta conseguenzialmente la disponibilità dell'articolo stesso.

- D) **Verrà rifiutata l'offerta che risulti priva del richiamato file in formato excel ovvero che non contenga la compilazione della colonna richiesta (E) per ognuno dei prodotti richiesti.**
- E) **Non saranno ammesse offerte parziali, ovvero soltanto per una parte dei prodotti richiesti.**
- F) **Non saranno ammesse, altresì, offerte relative a prodotti con caratteristiche tecniche differenti da quelle richieste.**
- G) **Nella formulazione dell'offerta, la ditta offerente dovrà tener conto dell'applicazione dell'imposta di bollo a proprio carico.** Come infatti chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6.12.2013), **il contratto (Documento di Stipula) è soggetto ad imposta di bollo, a carico dell'operatore economico aggiudicatario e nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4).**
- H) L'offerta e, quindi, ciascun prezzo unitario indicato, dovrà comprendere tutto quanto necessario ad eseguire la fornitura richiesta, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il costo d'imballo, spese di trasporto e consegna al piano, etc..
- I) All'offerta dovrà essere allegata **un'autocertificazione**, secondo il modello allegato alla trattativa. Detta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di Codesta Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., risultando relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
 - estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");

- J) inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii..
- K) All'offerta economica dovrà altresì essere obbligatoriamente allegato il **c.d. "patto di integrità"**, un modello predisposto, ex art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, dalla scrivente Amministrazione ed allegato in *fac simile* alla trattativa, che il legale rappresentante della Ditta dovrà sottoscrivere congiuntamente al Responsabile del Servizio Acquisti.
- L) Prima di procedere all'eventuale Accettazione dell'offerta, l'Agenzia si riserva di richiedere la presentazione della documentazione utile per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche desiderate e quelle offerte.

Stipula del contratto.

Il contratto si intenderà stipulato con l'Accettazione dell'offerta da parte dell'Agenzia direttamente attraverso il *portale acquistinretepa*, senza necessità di ulteriori adempimenti, nonché validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, viene caricato a sistema dal Punto Ordinante dell'Agenzia.

Entro 3 giorni lavorativi dalla stipula, Codesta Ditta affidataria dovrà produrre a mezzo e-mail (dis.bari.acquisti@agenziadogane.it), copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare propri controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario per la registrazione al mercato elettronico, oltre che di richiedere ulteriore documentazione prima della stipula del contratto.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Trattativa Diretta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni di selezione degli operatori economici partecipanti alla procedura d'affidamento, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta, la ditta affidataria esprimerà, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Informativa ex art. 1, comma 67 L. 266/2005

Anche per far fronte agli adempimenti di cui all'art. 3, commi 5 della legge n. 136/2010, si evidenzia che Codice Informativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è: **Z431FD01B0**.

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, così da non risultare soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 (cd "tassa sulle gare").

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO.

- 1) **Oggetto del contratto, luogo, modalità e tempistica di esecuzione delle prestazioni.**

Il contratto che sarà stipulato avrà ad oggetto la fornitura degli articoli specificatamente indicati nel *file* in formato *excel* allegato alla Trattativa diretta n. 236966, denominato “*PROSPETTO DELLE ESIGENZE 2017*”, nelle quantità complessive ivi indicate.

La **consegna** avverrà al piano presso la Struttura Laboratori c/o Porto di Bari – Corso De Tullio, 1/C – BARI.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all’ordinaria attività lavorativa dell’ente pubblico. La consegna dovrà essere effettuata rispettando i seguenti orari: 9-13 esclusi sabato e giorni festivi.

La consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello indicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste nei documenti contrattuali del relativo bando di abilitazione.

2) Comunicazioni fra le parti.

Contatti afferenti gli aspetti giuridico-contrattuali nonché quelli afferenti i profili amministrativi e contabili, potranno essere assunti rispettivamente con il Servizio Acquisti e Contratti ovvero con l’Ufficio Amministrazione, come in oggetto.

Codesta Ditta dovrà invece far riferimento al Direttore dell’esecuzione dott.ssa Annalisa Napola – tel. 0809180444, per concordare le modalità di esecuzione della fornitura.

3) Controlli sull’esecuzione.

La dott.ssa Magda Franco assume il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del presente contratto.

La dott.ssa Annalisa Napola assume il ruolo di Direttore dell’esecuzione ed avrà la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione della prestazione; tale adempimento sarà effettuato sia mediante la trasmissione di una Attestazione di Regolare Esecuzione, corredata dai relativi documenti di trasporto, sia tramite la Ricezione nel sistema gestionale Sigma.

Nel caso non siano rilevate inadempienze contrattuali, il Direttore dell’esecuzione propone al RUP di attestare la regolare esecuzione da comunicarsi all’Ufficio Amministrazione e all’Ufficio Acquisti e Contratti ai fini del pagamento.

4) Penali.

In caso di totale o parziale inadempimento contrattuale da parte dell’operatore economico affidatario, il Direttore dell’esecuzione dovrà relazionare in merito al RUP, il quale, dopo apposito vaglio documentale, ovvero controllo formale sulla configurabilità delle inadempienze contrattuali (totali o parziali), in caso di giudizio positivo, provvederà alla quantificazione delle relative penali. Successivamente, la contestazione di inadempimento, con correlata quantificazione delle penali da applicare, sarà trasmessa al Responsabile dell’Amministrazione affinché valuti e la inoltri alla controparte, concedendo alla stessa termine perentorio di 5 (cinque) giorni per la formulazione di eventuali controdeduzioni.

La Ditta potrà proporre le proprie deduzioni da inviare per iscritto al Servizio Acquisti e Contratti (recapiti in oggetto), nel termine perentorio di dieci giorni (con trasmissione di copia ai predetti soggetti) e qualora le stesse non siano accolte, a giudizio del RUP ovvero non siano state presentate o non siano pervenute nei termini di cui sopra, potranno essere applicate le penali previste dal citato Bando di Abilitazione al MePa, detraendo il relativo importo dall’emittenda fattura.

5) Sicurezza sul lavoro - Rischi da interferenze.

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi *standard* relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 *bis*, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

6) Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

7) Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere:

- intestata a: "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";
- inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento (**Z431FD01B0**).

La ditta affidataria potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

La ditta affidataria prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che anche l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è tenuta ad applicare il meccanismo del c.d. "*split payments*", così che **i pagamenti ai fornitori** effettuati dalla stessa **non saranno comprensivi di I.V.A.**

8) Tracciabilità dei flussi finanziari.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 ("piano straordinario contro le mafie"), l'operatore economico affidatario dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso articolo), alle commesse pubbliche.

La Ditta si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La Ditta, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

La ditta affidataria si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

La ditta affidataria accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione delle prestazioni effettivamente svolte.

La ditta affidataria riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accessi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A., così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

9) Risoluzione del contratto.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto, di diritto, ex art. 1456 c.c., mediante semplice raccomandata a.r., ovvero con comunicazione a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- manifesta incapacità della ditta affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza;
- disattenzione da parte della ditta affidataria delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione dell'esecuzione contrattuale, senza giustificato motivo, da parte della ditta affidataria;
- mancato rispetto da parte della ditta affidataria delle modalità di esecuzione contrattuale e dei termini concordati;
- mancato rispetto da parte della ditta affidataria delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;
- violazione ad opera della ditta affidataria degli obblighi di cui ai successivi artt. 11, 12 e 13;

- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate.

Con la risoluzione del contratto, sorge in capo all’Agenzia il diritto di affidare a terzi il servizio, o la restante parte, in danno dell’operatore economico aggiudicatario inadempiente.

E’ fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

10) Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti dalla ditta affidataria.

11) Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed al “patto di integrità”.

La ditta affidataria è da intendersi obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

In caso di violazione del codice, l’Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La Ditta, inoltre, pena il mancato perfezionamento ovvero la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti dell’Agenzia, e costantemente osservare il patto di integrità previsto dall’art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”), allegato alla presente scrittura della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

12) Obbligo di riservatezza.

La ditta affidataria dovrà richiamare l’attenzione dei propri dipendenti sull’obbligo di osservazione del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell’attività operativa, pena l’applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

13) Foro competente.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l’Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente

RB/LU