



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. n. 3943 R.I.

OGGETTO: Adesione a convenzione Consip “Stampanti 13”- Lotto 3 - per la fornitura di materiale consumabile per stampante Xerox Phaser 7500, da destinare alla Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l’Umbria – sede di Firenze.

CIG: Z2D2131029

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

VISTO lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane;

VISTO il D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

VISTO il D. Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il “*Manuale delle procedure dell’attività negoziale*” dell’Agenzia delle Dogane che dispone che per acquisti di beni e servizi di importo fino alla soglia comunitaria, il Dirigente dell’Ufficio preposto al ‘servizio acquisti’ autorizza la spesa e firma il contratto;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (*c.d. Spending Review*), che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art. 26 comma 1 della Legge n. 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di Committenza regionali;

CONSIDERATE le esigenze di questa Direzione, presso cui sono installate stampanti modello Xerox Phaser 7500;

CONSIDERATO che per la fornitura dei beni oggetto della presente procedura è attiva una convenzione con Consip S.p.a.;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura, determinato a seguito della consultazione del catalogo in convenzione, è pari ad € 3.676.78 + IVA;

CONSIDERATO che la spesa complessiva trova copertura al conto di budget 03100020 – codice articolo C01.0004.0003;

DETERMINA

- 1.** di procedere all'affidamento per la fornitura di toner e vaschette di recupero toner per stampante Xerox Phaser 7500 mediante ricorso alla convenzione Consip "Stampanti 13"- Lotto 3;
- 2.** di dare atto che il fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 3.** di dare atto che si procederà all'emissione di un ordinativo di fornitura entro il 31.12.2017;
- 4.** che il pagamento della fattura è subordinato alla trasmissione, da parte del referente dell'ufficio sede di fornitura, dell'attestazione di regolare fornitura rispetto all'ordinativo e avverrà mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura;
- 5.** che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il responsabile unico del presente procedimento è individuato nel Direttore del Distretto.

Firenze, 07/12/17

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Rosita D'Amore
Firmato digitalmente