

Prot. n. 3456/RI

**Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo
Distretto di Roma**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di ritiro, smaltimento distruzione di stampati a rigoroso rendiconto bianchi/non scritturati o inutilizzabili in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Roma 1 e alla SOT di Latina dipendente dall'Ufficio delle Dogane di Gaeta.

Impegno: €488,00 (euro:quattrocentottantotto/00) IVA esclusa.

Codice C.I.G.: Z46214D30D

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 e s.i.m. di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);

VISTO il D. L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionale (Spending review);

VISTO il D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n. 56;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità di questa Agenzia così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il combinato disposto dell'art. 1 del D. L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e dell'art. 1 comma 450 della l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 commi 495 e 502 della legge 208/2015 che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa solo per gli affidamenti di importo pari o superiore a €1.000,00;

DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
DISTRETTO DI ROMA
SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

00184 Roma Via dei Quattro Cantoni n. 50 Tel. 06.46200626 – e mail.dis.roma.acquisti@agenziadogane.it

VISTA la nota prot. n. 63085/RU dell'1 giugno 2017 con la quale la Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali ha diramato le istruzioni per procedere alla distruzione dei registri a rigoroso rendiconto ormai obsoleti oppure dichiarati inservibili, giacenti presso gli Uffici doganali;

VISTA la nota prot. n. 20012/RU del 21 luglio 2017 con la quale il Distretto di Roma ha trasmesso la citata nota prot. n. 63085/RU agli Uffici doganali al fine di consentire di procedere alla sollecita esecuzione di quanto richiesto con la medesima nota della DCLPD;

VISTA la nota prot. n. 19181/RU dell'8 agosto 2017 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Gaeta, dopo aver effettuato le procedure previste dalla normativa di settore, ha comunicato di aver chiesto un preventivo per il servizio di ritiro, smaltimento e macero atti di archivio per un quantitativo di circa kg 1.300, giacenti presso la dipendente SOT di Latina, a n. 3 a ditte specializzate e di averne reperito n. 2, come di seguito elencati:

Lazio Maceri srl	€450,00 Iva esclusa
Servizi Industriali Srl	€188,00 Iva esclusa
Consorzio Cosmari Smaltimento Rifiuti	<i>Nessun offerta pervenuta</i>

VISTE le note prot. n. 54695/RU dell'11 ottobre 2017 e prot. n. 64135/RU del 23 novembre 2017 con le quali l'Ufficio delle Dogane di Roma 1, dopo aver effettuato le procedure previste dalla normativa di settore, ha comunicato che la Lazio Maceri srl, unica ditta interpellata per l'effettuazione del servizio di ritiro, smaltimento e macero atti di archivio per un quantitativo di circa kg 1.700, ha prodotto un'offerta complessiva pari a circa a €565,00 Iva esclusa;

VISTE le e-mail del 12 e del 13 dicembre u.s. con le quali il Servizio Acquisti e Contratti ha richiesto un preventivo alla soc. Servizi Industriali srl per lo smaltimento dei 1.700 kg di materiale (stampati a R/R bianchi/ non scritturati o inutilizzabili) giacenti presso il citato Ufficio delle Dogane di Roma 1, in quanto la predetta Ditta, nel confronto concorrenziale posto in essere in relazione ai registri da smaltire presso la SOT di Latina, dipendente dall'Ufficio delle Dogane di Gaeta, ha offerto un importo più basso rispetto alla citata Lazio Maceri srl;

VISTO che il preventivo formulato dalla soc. Servizi Industriali srl snc in data 13 dicembre 2017 per un importo pari a €300,00 (trecento/00 Iva esclusa), è risultato inferiore rispetto a quello già prodotto dalla Lazio Maceri srl, pari a €565,00 (cinquesessantacinque/00) Iva esclusa;

PRESO ATTO che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il servizio previsto dalla presente procedura;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che le stazioni appaltanti possano procedere "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto...";

VISTO che l'oggetto del contratto che questo Distretto stipulerà è il servizio di ritiro, smaltimento e macero atti di archivio per un quantitativo di circa kg 3.000 (di cui kg 1.300 da ritirare presso la SOT di Latina e kg 1.700 presso l'Ufficio delle Dogane di Roma 1);

DATO ATTO che il costo del servizio trova imputazione e copertura sul conto di budget attribuito al centro di costo FD05100030 Pulizia uffici-Guardiania-Vigilanza per l'anno 2017;

DETERMINA

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, alla soc. Servizi Industriali srl il servizio di distruzione di stampati a rigoroso rendiconto bianchi/non scritturati o inutilizzabili in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Roma 1 e alla SOT di Latina dipendente dall'Ufficio delle Dogane di Gaeta, per un quantitativo di kg. 3000 per un importo complessivo pari a € 488,00 (quattrocentottantotto/00) IVA esclusa, da imputare sul conto FD05100030;
- **di individuare** quale Responsabile del procedimento amministrativo la dr.ssa Cinzia Castelli, funzionario assegnato al Servizio Acquisti e Contratti e quali Direttori dell'Esecuzione del contratto il Dott. Claudio Oliviero, Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roma 1 e il Dott. Luigi Liberatore, Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Roma, 14/12/2017

Il Direttore del Distretto
Dr.ssa Francesca Torricelli
Firmato digitalmente