

**CURRICULUM VITA
EUROPEO
PUSATERI ANTONINO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono/Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

- **PUSATERI Antonino**
-
- (+39)
- (+39)
- antonino.pusateri@agenziadogane.it
- Italiana
- Palermo 17/07/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 settembre 2016 a tutt'oggi

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in posizione di comando

Inquadrate in terza Area F5 ed assegnato al Distretto di Palermo – Servizio Acquisti e Contratti, si occupa della predisposizione degli atti di gara inerenti l'acquisto di beni di investimento ed è incaricato dell'unità organizzativa procedure di gara ad offerta economicamente più vantaggiosa.

Dal 1° Ottobre 1997 al 4 Settembre 2016

Comune di Palermo

Assunto con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo in data 01/10/1997 attualmente riveste la qualifica di Funzionario Amministrativo D3 (pos. econ. D5) in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Dalla data dell'assunzione alla data del 4/09/2016 ha ricoperto i seguenti incarichi:

- **Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Titolare dell'incarico di Alta Professionalità di Alta Professionalità "Responsabile Formazione e Disciplina Istituti Contrattuali"** (21/04/2015 – 04/09/2016) responsabile e coordinatore di unità organizzativa composta da n. 7 persone, si è occupato delle attività indicate al punto successivo.
- **Direzione Generale Ufficio Sviluppo Organizzativo - Titolare dell'incarico di Alta Professionalità "Responsabile Formazione e Relazioni Sindacali"** (12/07/2010 – 30/09/2013) responsabile/coordinatore di unità organizzativa composta da n. 8 persone si è occupato dell'attività di pianificazione, organizzazione, gestione e valutazione della formazione del personale comunale effettuata sia da enti esterni sia dal gruppo dei formatori interni (analisi fabbisogni formativi, predisposizione del piano triennale/annuale di formazione, contrattazione con le OO.SS., progettazione, realizzazione corsi di formazione, esame questionari gradimento, valutazione d'impatto, rapporti con enti esterni, Formez, etc.); dell'attività di predisposizione e definizione dei contratti decentrati integrativi, del piano annuale di suddivisione del salario accessorio, dell'analisi e monitoraggio dei budget degli istituti contrattuali, della stesura della piattaforme contrattuali della parte pubblica, dell'attività di supporto e consulenza nei confronti degli uffici comunali in ordine alla corretta applicazione degli

istituti contrattuali, dei rapporti con le OO.SS. e con le RSU (informazione, concertazione, contrattazione). Coordina le attività svolte dai formatori interni e dal gruppo Governance della Formazione.

- **Direzione Generale Staff del Direttore Generale - Titolare dell'incarico di Alta Professionalità "Responsabile Analisi e Monitoraggio Interventi Operativi Decentrati"** si è occupato, oltreché dell'attività di coordinamento degli strumenti di programmazione negoziata (POR 2000/2006, PIT7), anche, nell'ambito dell'Ufficio del Piano Strategico, del coordinamento del percorso di pianificazione strategica per la riqualificazione, lo sviluppo e la promozione del territorio metropolitano della città di Palermo (01/08/2006 – 11/07/2010).
- **Direzione Generale Staff del Direttore Generale - Titolare Posizione Organizzativa "Responsabile Analisi e Monitoraggio Interventi Operativi Decentrati"** (01/04/2005 – 31/07/2006) – si è occupato dell'attività di coordinamento degli strumenti di programmazione negoziata (POR 2000/2006, PIT7).
- **Direzione Generale Ufficio Sviluppo Organizzativo - Titolare Posizione Organizzativa "Studio e Sviluppo Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali"** (01/03/2004 – 01/02/2005) responsabile/coordinatore di unità organizzativa composta da n. 4 unità si è occupato della predisposizione del piano annuale di suddivisione del salario accessorio e delle piattaforme di contrattazione decentrata, dei rapporti con le OO.SS..
- **Direzione Generale Ufficio Sviluppo Organizzativo** (giugno 2002 – marzo 2004) – responsabile/coordinatore di unità organizzativa composta da n. 3 unità, si è occupato della predisposizione del piano annuale di suddivisione del salario accessorio e delle piattaforme di contrattazione decentrata e dei rapporti con le OO.SS..
- **Settore Risorse Umane** (ottobre 1997 – maggio 2002) – si è occupato di contenzioso del lavoro, analisi istituti contrattuali e verifica delle relative applicazioni, relazioni sindacali.

Da Gennaio 1986 al 30/09/1997

Cassa Centrale di Risparmio V.E. per le Province Siciliane, ente pubblico economico dal 27/01/1986 al 26/12/1991, poi Sicilcassa S.p.A.

Assunto in data 14/01/1986 quale vincitore di un concorso per titoli a n. 45 posti di Impiegato di I, è **risultato successivamente vincitore, a decorrere dall'01/10/1987, di un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 15 posti di Vice Capo Ufficio - grado corrispondente all'ex VIII qualifica funzionale (categoria D3) - riservato a laureati in discipline economiche.**

L'attività lavorativa svolta con il grado di Vice Capo Ufficio consisteva nell'esame degli aspetti/problematiche retributive, fiscali e previdenziali derivanti dall'applicazione del contratto di lavoro bancario, nei rapporti con l'INAIL e gli enti previdenziali.

Nominato consulente tecnico aziendale in diverse controversie di lavoro ha collaborato con i consulenti tecnici d'ufficio nominati da diversi Tribunali della regione Sicilia.

Nel 1997 assegnato all'Ufficio Studi dove si è occupato dell'elaborazione di lavori in materia di tassi usurari, dello studio dei divari territoriali ed economici Nord-Sud, degli strumenti di programmazione concertata (patti territoriali, contratti d'area, etc.).

Ha frequentato corsi di formazione in materia di lavoro organizzati dall'ACRI (Associazione delle Casse di Risparmio Italiane) e dall'ISDA.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto, dall'anno 2002 e fino alla data del 4/09/2016, l'attività di **formatore interno del Comune di Palermo quale iscritto all'albo dei formatori del Comune di Palermo e, a decorrere dal 12 luglio 2010 e fino al 4 settembre 2016, è stato responsabile della funzione formazione per tutto il personale comunale.**

Ha effettuato circa 500 ore di formazione aula per il personale comunale in materia di: **Dinamiche evolutive della Pubblica Amministrazione - Comunicazione esterna per il personale addetto al front-office - Organizzazione dell'Amministrazione Comunale, cultura del servizio ed orientamento al cittadino - Comunicazione e sicurezza sui luoghi di lavoro - Rischi di infiltrazione mafiosa nella Pubblica Amministrazione - Gestione del personale ed istituti contrattuali - Riforma Brunetta e sistema della performance del Comune di Palermo - Contratto di lavoro e responsabilità dei dipendenti comunali - Direzione per Obiettivi - Normativa anticorruzione, piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi e codice di comportamento.**

Ha ricevuto i seguenti encomi:

Attestazione da parte della Giunta Comunale, con Deliberazione n. 598 del 15/12/2004, dell'effettivo svolgimento, con pieno merito, dell'incarico relativo all'attività di docenza nell'ambito del piano di formazione triennale di base del personale comunale 2002/2004. (Al riguardo si precisa che il **contenuto della suddetta deliberazione, la forma e l'autorità emanante corrispondono in pieno e letteralmente alla descrizione prevista all'art. 4 lettera c) del decreto assessoriale 11/06/2002**, in quanto nella stessa viene citato il **conferimento dell'incarico, durato un triennio**, ed avvenuto a seguito di selezione interna e di superamento di un corso di formazione, viene attestato dalla G.C. **l'effettivo svolgimento dell'incarico**, con massima professionalità e **pieno merito**, viene attestato dalla G.C. che **il contenuto dell'incarico è attinente ai compiti propri della dirigenza** in relazione alle responsabilità di gestione e sviluppo delle risorse umane.

Encomio del Direttore Generale e dell'Assessore al personale del Comune di Palermo per l'attività svolta, quale formatore interno del Comune di Palermo, nell'ambito del piano triennale di formazione del personale (nota della Direzione Generale Prot. n. 104 del 04/03/2003).

Encomio del Sindaco del Comune di Palermo per l'attività di progettazione e realizzazione, quale formatore interno del Comune di Palermo, dell'intervento formativo "Il Gruppo che conflitto", ritenuto meritevole di segnalazione di eccellenza nell'ambito del premio Filippo Basile 2012 per la Formazione nella P.A. (nota dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale Prot. n. 784621 del 05/11/2012)

Encomio del Sindaco del Comune di Palermo per l'attività di realizzazione dell'intervento formativo "Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo" ritenuto meritevole del 1° premio per la Sezioni Reti Formative nell'ambito del premio Filippo Basile 2015 per la Formazione nella P.A. (nota dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale Prot. n. 709923 del 17/09/2015)

Encomio del Sindaco del Comune di Palermo per l'attività di progettazione, quale formatore interno del Comune di Palermo, dell'intervento formativo "La legge 190/2012 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo" (nota dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale Prot. n. 28111 del 14/01/2016)

Encomio del Sindaco del Comune di Palermo per l'attività di realizzazione, quale formatore interno del Comune di Palermo, dell'intervento formativo "La legge 190/2012 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo" (nota dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale Prot. n. 28092 del 14/01/2016).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Da 19 Giugno all'8 Ottobre 2014 con superamento del test di valutazione finale
Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale

Corso di Alta Formazione “Il ciclo di gestione della performance nella Pubblica Amministrazione alla luce del D.Lgs.150/2009”

Da Dicembre 2007 a Novembre 2008 1.500 ore con superamento di esame finale
Università degli Studi di Catania

Master Universitario di II livello in *Gestione partecipata del ciclo di governo per lo sviluppo locale e la pianificazione strategica*

Da 12 Gennaio 2004 a 18 Dicembre 2004 600 ore con superamento di esame finale
ISIDA Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda (ente legalmente riconosciuto dalla Regione Siciliana con L.R. n. 234 del 29/11/1979)

Executive Master in *Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*

Da Gennaio 2001 a Dicembre 2002

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma Universitario di Specializzazione in *Diritto delle Regioni e degli Enti Locali* (votazione 50/50 con lode)

Il sessione anno solare 1999

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (votazione 113/180)

Anno 2001

Ministero della Giustizia - Decreto Ministeriale del 27/07/01

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile

Dal 1979 al 1984

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 28/06/84 (votazione 110/110 con lode e tesi ritenuta degna di menzione)

Principali corsi seguiti all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli:

- Posta Elettronica Approfondimenti – Area Dogane anno 2016
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Monopoli - Dogane anno 2016
- Comunicazione di Successo – Area Dogane anno 2016
- UCC Level 1 – Overview – Area Dogane anno 2016
- Aggiornamenti normativi in materia di appalti pubblici - SNA Roma novembre 2016
- La trasparenza amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 – SNA Roma novembre 2016
- Programmazione e Controllo di Gestione – Budget tecnico-economico e fisico anno 2016
- Accise Formazione di base anno 2017
- Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione destinato al

- personale delle stazioni appaltanti SNA anno 2017
- Transito a destino – Destinatari autorizzati anno 2017
- Corso base per i lavoratori sulla salute e sicurezza anno 2017
- La legge n. 190/2012 ed il PNA anno 2017
- Pari Opportunità anno 2017
- Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Dogane anno 2017
- Il nuovo codice dei contratti pubblici anno 2017
- Corso di lingua inglese anno 2017

Principali corsi seguiti in materia di sviluppo delle capacità manageriali:

- Seminario per la diffusione della responsabilità sociale per il Comune di Palermo e per le Organizzazioni di Terzo Settore – ARCES 19 novembre 2015
- Laboratori di assistenza tecnica per Formatori e Dirigenti “Guidare verso l'integrità – la formazione valoriale per prevenire la corruzione” Progetto Formez “Interventi a supporto delle riforme della PA” ottobre 2014-ottobre 2015.
- Laboratorio Formazione Condivisa Dipartimento Regionale Funzione Pubblica 10 giugno 2014
- XIII Osservatorio sulla Pubblica Amministrazione “Formazione Manageriale e Sviluppo Organizzativo” Cerisdi 11 febbraio 2013
- Corso “*Formatori ed Esperti nella Progettazione Formativa e Curricolare II Edizione*” Scuola di Formazione ARCES nell'ambito del Progetto LIFELONG LEARNING 2011 dal 19 ottobre al 30 novembre 2011
- Corso di Formazione sul 15^a Censimento della Popolazione e delle Abitazioni Prefettura di Palermo Ufficio Statistica 2011 14,15 e 16 settembre 2011
- *Seminario di alta formazione sulla pianificazione strategica* – Cerisdi 7 novembre 2008
- *Seminario residenziale* in tema di qualità – Lattanzio ed Associati 16 e 17 novembre 2007
- *Corso Crescere Insieme Comune Palermo* – ISMETT 2007
- *Seminario* sulla programmazione comunitaria e modelli organizzativi - Formez 13 e 14 giugno 2007
- *Corso di Lingua Inglese livello intermedie, frequentato con profitto e superamento di esami finali, svoltosi dal 14 maggio 2007 al 20 dicembre 2007 (7 mesi), realizzato dalla EURO nell'ambito del programma di “Formazione continua” per i dirigenti e Funzionari del Comune di Palermo*
- *Corso di Lingua Inglese livello pre-intermediate, frequentato con profitto e superamento di esami finali, svoltosi dal 20 aprile 2006 al 21 dicembre 2006 (8 mesi), realizzato dalla EURO nell'ambito del programma di “Formazione continua” per i dirigenti e Funzionari del Comune di Palermo*
- *Corso Project Management – Formazione formatori* - AEFPE s.r.l. 25 ottobre 2006 – 25 gennaio 2007 con superamento di esami finali
- *1° convegno nazionale AIF Viaggio nell'universo della formazione pubblica: conoscere, comprendere, costruire* 22 ottobre 2004
- *Corso formazione semplificazione dei processi e delle procedure per il Comune di Palermo* - SDA Bocconi 9 febbraio – 7 maggio 2004
- *Modulo approfondimento Formazione per formatori* - Cerisdi 12 e 13 febbraio 2003
- *Seminario Analisi e diagnosi dell'organizzazione: dove migliorare* - ISDA 4 - 6 dicembre 2002
- *Corso Formazione per Formatori* - Cerisdi Giugno – Luglio 2002 (durata 70 ore con superamento esame finale ed idoneità allo svolgimento dell'attività di formatore del Comune di Palermo)
- Corso di formazione per titolari di posizione organizzativa - Studiofor 2004
- Corsi Intensivi per la Gestione delle Amministrazioni Locali 2° Corso *Organizzazione*

e valutazione del personale della P.A. e marketing dei servizi pubblici - ISIDA 11 Novembre 1997 – 23 Febbraio 1998

- *Corso di Lingua Inglese, livello VI, frequentato con profitto e superamento di esami finali, svoltosi dal mese di ottobre 1987 al mese di febbraio 1988 (5 mesi) presso il Language Centre – International House Istituto di Lingua Inglese di Palermo (Istituto Riconosciuto dal Provveditorato agli Studi presa d'atto 05/02/1982)*

Principali corsi seguiti in materia di personale:

- Seminario di Studi *La gestione del personale degli enti locali siciliani* – IFEL 7 luglio 2016
- Corso di formazione *“Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità e nel decreto milleproroghe”* Publifomez 11 febbraio 2016
- Corso di formazione *“Le novità nella gestione del personale nel 2015”* Publifomez 20 febbraio 2015
- Corso di formazione *“I rimedi previsti dall’art. 4 del D.L. 16/14”* Publifomez 3 luglio 2014
- Corso di formazione *“La circolare 25/2012 della R.G.S.”* Publifomez 22 novembre 2012
- Seminario di aggiornamento *“Il dl n. 95/2012 e le altre novità per il personale degli enti locali”* SSPAL 15 novembre 2012
- Seminario *sull’attuazione della Riforma Brunetta nella P.A. della Regione Siciliana: iniziative di assistenza ed accompagnamento formativo* Formez/Cerisdi 24 ottobre 2011
- Corso di Aggiornamento *I contenuti del nuovo CCNL del personale delle regioni e delle autonomie locali* – ARETE’ s.r.l. 31 maggio e 1 giugno 2004
- Corso di Aggiornamento *Il CCNL del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali. I contenuti dell’ipotesi di accordo del 16/10/2003* - ARETE’ s.r.l. 4 dicembre 2003
- Corso di Aggiornamento *Il nuovo regime dei tempi di lavoro e di riposo nelle p.a. regionali e locali secondo i CCNL ed il D. Lgs. 66/03 e le assenze dal servizio dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali* - ARETE’ s.r.l. 29 e 30 settembre 2003
- Corso di Aggiornamento *Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2000-2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle Autonomie Locali* - ARETE’ s.r.l. 25 febbraio 2002
- Seminario di Studi *La valutazione del personale negli enti locali* - Anci Sicilia 2001
- Seminario di Studi *La gestione civilistica del personale, la contrattazione decentrata e le nuove relazioni sindacali - La flessibilità, le nuove forme di selezione e la Bassanini ter – La riforma della giurisdizione e gli uffici per il contenzioso* - Scuola di Pubblica Amministrazione 9, 10 e 11 dicembre 1998
- Corso *La retribuzione accessoria e la valutazione del personale negli Enti Locali* – SDA Bocconi 10 – 12 dicembre 1997

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO/LABORATORI

Ha fatto parte di un gruppo di lavoro di progettazione e realizzazione di eventi a mezzo di metodologie e tecniche partecipative, istituito dal Comune di Palermo, ed ha concorso alla realizzazione di diversi town meeting. Ha fatto parte del Gruppo Governance della Partecipazione del Comune di Palermo.

Ha fatto parte, nell’ambito del progetto “La Valutazione della performance nelle grandi città metropolitane” realizzato dal Formez, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla SDA Bocconi - del gruppo di lavoro del Comune di Palermo incaricato di elaborare un set di indicatori di performance, comune alle altre grandi città facenti parte del progetto, idoneo a misurare la performance del Comune ed a realizzare un’attività di benchmarking con le altre città metropolitane.

Ha partecipato alle seguenti attività di laboratorio e a diversi gruppi di lavoro interagendo con funzionari e dirigenti di varie amministrazioni. Si elencano le più significative esperienze:

- **Bologna 16 e 17 novembre 2017** XIV Convegno Nazionale AIF e Premio Basile

2017

- **Palermo 20 maggio 2017** *Convegno Nazionale Associazione Nazionale Counselor Relazionali* – relatore dell'intervento *"L'empowerment nell'Associazione Nazionale Formatori"*
- **Palermo 8 aprile 2016** *Vetrina delle Eccellenze Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle Pubbliche Amministrazioni Siciliane* - relatore del progetto formativo PAMNET Palermo Area Metropolitana - Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'area metropolitana di Palermo nell'ambito del Premio Basile 2015
- **Siracusa 15 e 16 Ottobre 2015 AIF Settore Pubblica Amministrazione** – Laboratori nell'ambito del XII Convegno Nazionale AIF e Premio Basile 2015
- **Caltanissetta 27 aprile 2015** *Vetrina delle Eccellenze Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle Pubbliche Amministrazioni Siciliane* - relatore del progetto formativo *Il sistema della performance del Comune di Palermo* nell'ambito del Premio Basile 2014
- **Roma, 9 e 10 ottobre 2014 AIF Settore Pubblica Amministrazione** – Laboratorio Creatività ed innovazione per la P.A. nell'ambito del XI Convegno Nazionale AIF e Premio Basile 2014
- **Palermo, 4 Aprile 2014 AIF Pubblica Amministrazione Convegno "Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle pubbliche amministrazioni siciliane"** relatore del progetto formativo "Comunicare efficacemente con i cittadini" nell'ambito del Premio Basile 2013
- **Verona, 3 e 4/10/2013 : AIF Pubblica Amministrazione** – Convegno *Le nuove figure e le nuove competenze dei dirigenti e dei funzionari pubblici degli Enti Locali* nell'ambito del X Convegno Nazionale AIF e Premio Basile 2013
- **Siracusa, 17/04/2013: AIF Pubblica Amministrazione** – *Vetrina delle Eccellenze Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle Pubbliche Amministrazioni Siciliane* - relatore del progetto formativo *Il gruppo ... che conflitto!?!* nell'ambito del Premio Basile 2012
- **Cagliari, 11 e 12/10/2012: AIF Pubblica Amministrazione** – Convegno *La catena del valore e le eccellenze* nell'ambito del IX Convegno Nazionale AIF e Premio Basile 2012
- **Messina, 25/03/2011: AIF Pubblica Amministrazione** – *Vetrina delle Eccellenze Le Buone Pratiche Formative della PA della Sicilia e della Calabria* – Illustrazione del progetto formativo *La scuola che comunica* nell'ambito del Premio Basile 2011
- **Palermo, 3/07/09: AIF Pubblica Amministrazione** - *Vetrina delle Eccellenze 2009* – Giornata di laboratorio tematico tra pubbliche amministrazioni *La formazione pubblica per la cultura del cambiamento*
- **Castellamare di Stabia, 12 e 13 giugno 2008: TRE Management e Formez** - Laboratorio di pianificazione strategica per le regioni del Mezzogiorno
- **Dublino, 5-6-7 luglio 2006: Urbact 1** - Incontro di lavoro nell'ambito del progetto Udiex - Alep nel campo dello scambio di buone pratiche di rigenerazione urbana

PUBBLICAZIONI

Ha effettuato le seguenti pubblicazioni in materia attinenti alla gestione del personale:

n. 2 pubblicazioni a stampa regolarmente registrate:

- Pusateri ed altri: **“La gestione del personale negli enti locali” (Guida all’applicazione del CCNL 1998/2001 integrato con le principali novità introdotte dall’accordo del 14/09/2000 sulle c.d. Code Contrattuali)**, Edizione Quattrosoli, Palermo 2001
- Pusateri ed altri: **“Il CCNL degli Enti Locali – Biennio Economico 2000-2001”**, Edizione Quattrosoli, Palermo 2002

Ha effettuato, altresì, le pubblicazioni dei seguenti articoli:

- Pusateri: **“Strumenti di finanziamento per le aree depresse: la legge 488/92”**, Rivista Nuove Autonomie n. 4-5/2001, Edizione Quattrosoli, Palermo 2001.
- Pusateri ed altro: **“Il sistema duale e l’alternanza scuola-lavoro: due importanti riforme del sistema italiano di istruzione secondaria superiore e le loro sfide al mondo della formazione**, Periodico Le nuove Frontiere della Scuola n. 45/2018, Edizione La Medusa

INCARICHI RICOPERTI

Ha espletato incarico di docenza nell’anno 2012 conferito da Studiofor sul **“Piano della formazione”** nell’ambito del **Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale**.

Ha espletato incarico di docenza nell’anno 2003 conferito dalla Formel su **“La gestione del personale negli enti locali. Gli istituti contrattuali in vista del rinnovo del CCNL”**.

Ricopre la carica di Vice Presidente dell’Associazione Italiana Formatori Delegazione Regionale Sicilia.

E’ Formatore Professionista A.I.F. iscritto nel registro dei formatori professionisti dall’anno 2015.

E’ stato nominato dall’Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, in rappresentanza dell’Amministrazione Comunale di Palermo, **revisore dei conti nelle istituzioni scolastiche cittadine** per il quadriennio 2011-2015 e per il quadriennio 2016-2020.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti indicati nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati nel presente curriculum. Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196/03.

Palermo, li 22/01/2018

firmato
Antonino Pusateri