



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Bologna, 12 febbraio 2018

Protocollo:

Alla CENTRO LAVANDERIA srl
Via Caduti R. Emilia 2
40033 - Casalecchio di Reno (BO)

Rif.:

PEC: centrolavanderiasrl@ticertifica.it

Allegati:

OGGETTO: Servizio biennale lavaggio camici da laboratorio in dotazione ai Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.

Codice articolo Agenzia: c05.0012.0008- servizi di lavanderia

Conto di budget Agenzia: 0030:altri servizi

CIG Z4B2234BA1

I Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche di questa Agenzia hanno la necessità di attivare un servizio biennale di lavaggio camici da laboratorio.

A tal fine si chiede di presentare offerta per detto servizio, alle condizioni, termini e modalità indicati nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato tecnico amministrativo.

L'offerta dovrà pervenire tramite PEC a questo Ufficio entro e non oltre il 15 febbraio 2018, sito via Marconi 34 - 40122 Bologna, PEC did.emiliaromagnamarche@pce.agenziadogane.it

Unitamente all'offerta dovrà essere trasmessa:

1. Copia dell'allegato capitolato tecnico amministrativo firmato per accettazione;
2. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalla pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 nonché assenza conflitti di interesse (vedi modello allegato);
3. Patto di integrità;
4. Dati della Ditta e tracciabilità flussi finanziari.

L'eventuale esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 50/2016) e relative linee guida, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento

DIREZIONE INTERREGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA E LE MARCHE

DISTRETTO DI BOLOGNA - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

40122 Bologna, Via Marconi, 34 - Telefono +39 051 3783170 - Fax +39 051 3783190 - e-mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it

PEC: did.emiliaromagnamarche@pce.agenziadogane.it

Allegato a ADM.DGDR0064.REGISTRO UFFICIALE.0004258.12-02-2018-U

di contabilità dell'Agenzia, e avverrà previa ordinazione scritta che dovrà essere firmata per accettazione dalla Ditta appaltatrice.

Il pagamento della prestazione avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

La presente non è da ritenersi vincolante per l'Amministrazione

Il Direttore del Distretto

Dott. Pieremilio Araldi

Documento firmato digitalmente

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio lavaggio camici da laboratorio.

Codice anagrafica articolo Agenzia delle Dogane: C05.0012.0008- servizi di lavanderia Conto di budget: altri servizi FD03300030

CIG: Z4B2234BA1

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio – della durata di due anni - comprende l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Lavaggio ad acqua e stiratura di n. 14 camici da laboratorio con cadenza mensile;
- Servizio di ritiro e consegna presso il Laboratorio chimico della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche sito in Viale Pietramellara 1/2 Bologna.

PREZZO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo a base d'asta € 1.311,00 (milletrecentoundici/00) IVA esclusa. Non potrà essere offerto un complessivo prezzo superiore.

Nell'offerta occorre indicare specificamente il costo del lavaggio e della stiratura del singolo camice, nonché il prezzo del servizio di ritiro e consegna a domicilio.

L'Agenzia si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA

La Ditta dovrà presentare la sotto elencata documentazione amministrativa:

- Copia del presente capitolato firmato per accettazione;
- Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) nonché di assenza conflitti di interesse;
- Patto di integrità;
- Dati della Ditta e tracciabilità flussi finanziari.

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato "pdf" alla casella di posta elettronica certificata di questa Direzione: did.emiliaromagnamarche@pce.agenziadogane.it.

ONERI A CARICO DELLA DITTA:

Con la presentazione dell'offerta la Ditta e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'articolo 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it.

Inoltre la Ditta, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del contratto, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. E' facoltà di questa Amministrazione verificare il rispetto dell'obbligo di riservatezza. Il mancato adempimento di tale obbligo sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto.

ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere eseguita entro 48 ore dalla richiesta telefonica del Laboratorio con ritiro e consegna dei camici debitamente lavati e stirati nei giorni di apertura del medesimo, dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00, al seguente indirizzo:

Agenzia delle Dogane
Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche
Laboratori e Servizi Chimici
V.le Pietramellara 1/2
40121 - BOLOGNA
Telefono: 051 3783 229

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità e dal manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (decreto legislativo 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti con osservanza dei requisiti retributivi minimi.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto, della durata di due anni, decorrerà dalla data di ricezione della lettera di accettazione dell'offerta e l'esecuzione delle prestazioni dovrà aver inizio entro 7 giorni naturali e consecutivi da detta data. Il contratto avrà la durata di un biennio.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA ED EMISSIONE DELLA FATTURA:

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura elettronica, soggetta al meccanismo dello split payment, dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche
Via Marconi 34 - 40122 Bologna
Codice Fiscale: 97210890584
Partita IVA: 06409601009
Codice univoco ufficio: FME6E9

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Bologna - referente dott.ssa Mariangela Coscia (tel. 051 3783 170 - mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it);
- gli aspetti TECNICI della gara, contattare i Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche- referente Luca Del Gobbo (tel. 051 3783 211 - mail luca.delgobbo@agenziadogane.it);

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è Il Dirigente del distretto di Bologna, dott. Pieremilio Araldi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso. I dati giudiziari saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA DITTA
