



Protocollo: 327 /R.I..

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 14 del 12/02/2018

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per la fornitura di timbri per l'Ufficio delle dogane di Bologna (Articolo contabilità dogane: C04.0002.0005 Conto di budget: Altri costi d'ufficio FD05200020). **CIG: ZEC223D13A**

Il Direttore del Distretto di Bologna

- Considerato che con nota prot. n. 5554 del 02.02.2018 l'Ufficio delle dogane di Bologna ha segnalato l'esigenza di procedere all'acquisto di timbri e datari;
- Ravvisata la necessità di garantire la fornitura all'Ufficio richiedente;
- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016";
- Visto l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- Visto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018 e 2019, adottato dalla Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche e approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 4184/RU

del 15 gennaio 2018, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n 50;

- Considerato il Piano degli Acquisti 2018;
- Considerato che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...*le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.*”;
- Verificata l'inesistenza di Convenzioni Consip relative alla fornitura di cui all'oggetto;
- Considerato che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. b) della L. n. 208/2015, ha previsto l'obbligo per le Agenzie Fiscali di ricorrere al Me.Pa per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- Preso atto che il bene in oggetto è presente sul Me.PA all'interno del bando “Beni” alla categoria “Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro”;
- Precisato che:
 - Il contratto ha ad oggetto la fornitura di timbri e datari per l'Ufficio delle dogane di Bologna;
 - Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è lo scrivente;
 - Il contratto verrà stipulato mediante RdO;
 - Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta;
 - La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata con l'impiego del Me.Pa., previa consultazione di tutti gli operatori economici iscritti alla categoria “Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro” per l'oggetto “Timbri a testo fisso”, utilizzando il criterio del minor prezzo, in conformità a quanto stabilito dall'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016;

- Considerato che l'acquisizione dei beni di cui presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio dell'Ufficio delle dogane di Bologna nell'ambito del conto di budget "Altri costi d'ufficio FD0 FD05200020";

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto la fornitura di timbri e datari per l'Ufficio delle dogane di Bologna;
- di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c);
- di quantificare la base d'asta della fornitura in euro 400,00 i.v.a. esclusa, calcolata sulla base dei prezzi di aggiudicazione dei medesimi articoli in precedenti procedure;
- di provvedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRIGENTE

Dott. Pieremilio Araldi

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del d.lgs. 39/1993.