



GENOVA *prot. del 07/11/2018*

CIG: ZEA1426F0B

OGGETTO: proroga tecnica Piano Sorveglianza Sanitaria per la Sede dell'Ufficio dei Monopoli della Liguria Imperia – Via Giovanni Strato, 2 – 18100 Imperia.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

VISTO il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la Legge 27/12/2006 n° 296 che sancisce l'obbligo per le PP. AA. all'adesione alle Convenzioni Consip ed in mancanza all'adesione al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO di quanto disposto dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale dell'Agenzia;

RILEVATA la necessità di garantire, ai sensi del D. Lgs 81/2008, la Sorveglianza Sanitaria del Personale dell'Ufficio dei Monopoli per la Liguria di Imperia;

VERIFICATO che attualmente la convenzione CONSIP Gestione Integrata Sicurezza 3 è scaduta e al nuova convenzione Gestione Integrata Sicurezza 4 non è ancora giunta a conclusione nonostante la scadenza fosse stata fissata nel IV trimestre 2017;

VISTA la richiesta di assegnazione dei fondi necessari per la fornitura in oggetto sul Budget del 2018, Voce di conto FD05200030 Servizi per Salute e Sicurezza – Prestazioni mediche per visite obbligatorie al personale 'C05.0012.0036;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa,

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016, è autorizzato il ricorso all'acquisizione in economia, mediante la procedura della Proroga Tecnica, sulla convenzione Gestione Integrata Sicurezza 3, al fornitore RTI SINTESI S.p.A., con sede in 00198 ROMA (RM) Via Salaria, 222 - P. IVA 03533961003 per il servizio in oggetto, .

Il costo per sostenere il servizio/la fornitura in oggetto è stato quantificato, per il periodo 01/11/2018 – 31/12/2018, in € 66,50 (Euro Sessantasei/50) IVA esente per canone (NON sono previste visite mediche nel periodo di riferimento)

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Grosso Guido.

Il Funzionario Delegato Dott. Salvatore Tintori
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93