AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI

Prot.n.3571 /RI

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE
E SICUREZZA SUL LAVORO
UFFICIO ACQUISTI

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: servizi correlati, nell'ambito del programma Dogana 2020, alla 31° riunione del gruppo di lavoro SSTL UE – Cina – Hong Kong del 15 – 17 maggio 2018 in Trieste organizzato dalla Direzione Centrale Relazioni Internazionali - Ufficio Cooperazione Internazionale e Assistenza Tecnica dell'Agenzia.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgvo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgvo del 18 aprile 2016 n.50 così come modificato dal D.Lgs. del 19 aprile 2017 n.56 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane cosi come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

VISTI il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012, così come modificato dall'art.1, comma 495 della L. n.208 del 2015, che prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

TENUTO CONTO della necessità, rappresentata dalla Direzione Centrale Relazioni Internazionali - Ufficio Cooperazione Internazionale e Assistenza Tecnica con nota n.3113/RI del 06.02.2018 di individuare (e successivamente contrattualizzare) una struttura alberghiera che disponga di servizi e di sale adeguate alla realizzazione nell'ambito del programma Dogana 2020, della 31° riunione del gruppo di lavoro SSTL UE – Cina – Hong Kong" del 15 – 17 maggio 2018 in Trieste;

PRESO ATTO che con la predetta nota venivano individuate le caratteristiche tecniche ed operative richieste nonché il numero indicativo dei partecipanti individuato in circa 35;

CONSIDERATO che con la predetta nota si indicava la suddivisione dei costi nonché i conti in cui fa carico la spesa così indicati:

- I costi organizzativi (sale meeting, attrezzature tecniche, coffee break, trasporti) saranno finanziati direttamente dalla Commissione Europea ad eccezione dell'IVA che sarà a carico dell'Agenzia.
- Saranno a carico dell'Agenzia il cocktail di benvenuto, i pasti ed il pernottamento per i funzionari che cureranno l'incontro.

PRESO ATTO che la cifra stimata sarà a carico della Direzione Centrale Relazioni Internazionali sulle voci di conto budget 03.30.0080 *"Spese per attività internazionali – Altri costi per attività per attività per programmi europei*" e 03.30.0030 "*Altri servizi-spese per incontri internazionali*";

PRESO ATTO che, per le caratteristiche richieste, non risulta attiva una Convenzione stipulata da Consip S.p.a. avente per oggetto servizi comparabili;

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano procedere, "…*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto".*

CONSIDERATO che con la nota sopra indicata la Direzione Centrale Relazioni Internazionali ha individuato lo Starhotel Savoia Excelsior PALACE – Riva del Mandracchio, 4 – Trieste quale struttura idonea a poter accogliere i partecipanti tanto per i pernottamenti quanto per le sessioni di meeting;

PRESO ATTO che l'importo complessivo del servizio è difficile da stimare e quindi meramente orientativo, potendo variare in più od in meno in relazione alle mutate esigenze dell'Agenzia ai sensi dell'art. 1560, comma 1 del Codice Civile, per i contratti di somministrazione, in cui la quantità non è determinata, si intende pattuita quella corrispondente al reale fabbisogno nel periodo contrattuale l'importo complessivo massimo dei servizi sarà definito solo a seguito dell'effettiva conferma di partecipazione da parte dei delegati esteri, e che pertanto verrà congruito al termine dei servizi resi;

PRESO ATTO che la società Starhotel Savoia Excelsior PALACE – Riva del Mandracchio, 4 – Trieste P.IVA 03360930154 si è resa disponibile ad effettuare il servizio con preventivo del 6 febbraio 2018, preventivo approvato dalla Commissione Europea che ne deve sostenere i costi maggiori, in quanto conforme agli standard indicati;

CONSIDERATO che il fabbisogno massimo stimato per tali servizi è di circa € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA;

PRESO ATTO che il codice identificativo gara è il: Z4E2242715

PRESO ATTO che il codice articolo è "*VARI*"

DETERMINA

- di procedere, ai sensi l'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, all'affidamento diretto alla società Starhotel Savoia Excelsior PALACE – Riva del Mandracchio, 4 – Trieste P.IVA 03360930154 dei servizi in oggetto entro l'importo massimo di circa € 15.000,00 (quindicimila/00), importo che verrà congruito al termine dell'evento.
- di approvare come parte integrante e sostanziale della presente determinazione l'allegata lettera contratto da stipularsi con la predetta società.

Il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente.

Roma, 12 febbraio 2018

Per Il Direttore dell'Ufficio ad interim a.p.m.
Dott.ssa Vincenza Iannelli

Il funzionario delegato*
Dott. Fabio Giuseppe CISARIA
*ai sensi dell'art.4 bis del DL 78/2015 e
in virtù dell'atto n. 3782/RI del 11/2/2016

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93