



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

*Prot. n. 569/R.I. dd. 9 febbraio 2018*

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di somministrazione di un corso di formazione di lingua inglese, livello base, presso l'Ufficio delle Dogane di Bari, S.O.T. Aeroporto Bari – Palese.

**CIG:** ZE621F9722. **Impegno di spesa:** € 2.370,00, esente da I.V.A., ex art. 14, c. 10 L. n. 537/1993.

#### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**Visto il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300**, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95** convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135, che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**Visto lo Statuto** deliberato dal Comitato direttivo in data 5 dicembre 2000, coordinato con le modifiche approvate nelle sedute del Comitato direttivo del 14.12.2000 e 30.01.2001, nelle sedute del Comitato di gestione del 31.03.2006, del 19.03.2007, del 05.11.2008 e del 29.11.2012;

**Visto il Regolamento di contabilità** approvato con delibera n. 255 dd. 01.12.2014;

**Visto il Regolamento di amministrazione** deliberato dal Comitato di gestione in data 28.07.2016, così come modificato dall'Organo vigilante in sede di controllo;

**Vista la Determina n. 27804 dd. 09.11.2010** di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;

**Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50**, recante disposizioni per l'attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto il Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia** della scrivente Agenzia, approvato dal Comitato di Gestione in data 30.07.2014;

**Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale"** di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione** per il periodo 2017-2019 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 3541-R.I. del 10.02.2017;

**Visto l'art. 1 c. 449, della L. 27.12.2006, n. 296**, ai sensi del quale *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi (...) le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. (...);"*

**Visto l'art. 26 cc. 1 e 3 della L. 23.12.1999, n. 488, nonché l'art. 2 c. 225, della L. 23.12.2009, n. 191,** che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;

**Visto** l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla *Speding Review* del 2012 **ex art. 1 c. 450 della L. 296/2006 e dell'art. 15 c. 13 lett. d) del D.L. 95/2012,** per gli acquisti di beni e servizi per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

**Vista le note prott. nn. 2018-652/R.U. dd. 10.01.2018 e 230/R.I. dd. 19.01.2017** dell'Area Personale, Formazione e Organizzazione della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con cui veniva rappresentato, tra l'altro, come occorresse procedere ad una attività formativa di lingua inglese, livello base, a favore del personale "*prevalentemente a contatto con utenza di lingua straniera*" presso la S.O.T. Aeroporto Bari – Palese dell'Ufficio delle Dogane di Bari;

**Considerato che la Consip S.p.A.,** società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, **non ha attive convenzioni** per la fornitura di tali beni, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

**Avviata,** pertanto, una procedura di indagine informale di mercato, che ha interessato n. 5 operatori economici del settore, tutti presenti sulla piattaforma del M.E.P.A., e cioè la BBC LANGUAGE & TRAINING SRL (p. I.V.A. n. 02546940426), la BRITISH SCHOOL OF ENGLISH SRL BRINDISI (p. I.V.A. n. 02313750735), la BRITISH SCHOOL LIGURIA SRL (p. I.V.A. n. 01965580994), la LORD BYRON COLLEGE SRL (p. I.V.A. n. 00913760724) nonché la MYES ITALIA SRL (p. I.V.A. n. 06163010488);

**Considerato** che, delle Ditte interpellate, la BRITISH SCHOOL OF ENGLISH SRL BRINDISI (p. I.V.A. n. 02313750735) ha presentato il preventivo dd. 26.01.2018 per € 2.989,98 mentre la LORD BYRON COLLEGE SRL (p. I.V.A. n. 00913760724) quello dd. 24.01.2018 per € 2.370,00;

**Considerata** la maggiore convenienza del preventivo presentato dalla Società da ultimo citata e, pertanto, l'opportunità di avviare, nei riguardi della stessa, la trattativa diretta n. 394056, di cui al C.I.G. ZE621F9722, con riguardo al servizio di cui al *file* in formato *excel* ad essa allegato;

**Visto** che la LORD BYRON COLLEGE SRL ha confermato l'offerta di cui al precedente preventivo dd. 24.01.2018, che peraltro non supera la soglia prevista per gli affidamenti diretti stabilita dall'art. 36, comma 2 lett. a) del già citato D.Lgs. n. 50/2016 nonché quella *ex art. 5* del surrichiamato Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia;

**Constatato** altresì che l'impegno di spesa in argomento (afferente l'articolo identificabile in anagrafica col codice "C05.0003.0002" - Corsi di formazione -, nonché col codice "C05.0003.0001" - Libri di testo per corsi di formazione -), andrà a gravare sul conto di *budget* FD04400010 "FORMAZIONE", riferibile alla Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, previo accantonamento al momento della messa a disposizione dei fondi assegnati per l'esercizio finanziario 2018;

**Vista** inoltre la nota prot. n. 16249/R.U. dd. 08.02.2018, con cui la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro, Ufficio Acquisti, ha autorizzato le acquisizioni di beni e di servizi di cui al Programma per il biennio 2018-2019, ovvero quelle sopravvenute aventi carattere di urgenza e indifferibilità, previa comunicazione al medesimo Ufficio,

## DETERMINA

### per i motivi esposti in narrativa

1) di procedere all'affidamento diretto, a seguito di trattativa sul M.E.P.A., alla "LORD BYRON COLLEGE SRL" con sede in VIA SPARANO 102 - 70121 - BARI (BA), p. I.V.A. n. 00913760724, della fornitura/erogazione di un corso di formazione di lingua inglese di livello base, presso l'Ufficio delle Dogane di Bari, S.O.T. Aeroporto Bari – Palese, con le modalità di cui al *file* in formato *excel* allegato all'invito alla trattativa diretta n. 394056, che costituisce parte integrante del presente atto;

2) a tal fine, di impegnare l'importo complessivo di € 2.370,00 (con esenzione da I.V.A., ex art. 14, c. 10 L. n. 537/1993), che andrà a gravare sul conto di *budget* **FD04400010 "FORMAZIONE"**, riferibile alla Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, afferente l'articolo identificabile in anagrafica col codice "**C05.0003.0002**" (**Corsi di formazione**) per € 2.040,00, nonché inerente all'articolo identificabile in anagrafica col codice "**C05.0003.0001**" (**Libri di testo per corsi di formazione**) per € 330,00, con l'impegno ad accantonare la suddetta somma dai fondi di spettanza relativi all'esercizio finanziario 2018, non appena gli stessi saranno resi disponibili;

3) di nominare, quale Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.), la dott.ssa Teresa Annamaria Gentile, Direttore del Distretto di Bari nonché, quale Direttore dell'Esecuzione, la Dott.ssa Mariangela Polini, in servizio presso l'Area Personale, Formazione e Organizzazione della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

4) di trasmettere il presente provvedimento, unitamente all'emanando contratto all'Ufficio interessato, nonché al Direttore dell'esecuzione per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*" e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile

*Firmato digitalmente*

RB/LU