



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Bari, 31 gennaio 2018

Protocollo: 2446/RU
Rif.:
Allegati: 3

Alla **LORD BYRON COLLEGE SRL**,
VIA SPARANO 102 - 70121 - BARI (BA)

OGGETTO: Trattativa diretta n. **394056**, per l'erogazione di un corso di formazione di lingua inglese livello base, per l'Ufficio delle Dogane di Bari, S.O.T. Aeroporto Bari – Palese, Aeroporto Civile - 70057 Palese (BA). CIG: **ZE621F9722**.

Stazione Appaltante: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari. Direttore: dott.ssa Teresa Annamaria Gentile.

R.U.P.: dott.ssa Teresa Annamaria Gentile, tel. 0809180166;

Direttore dell'esecuzione: dott.ssa Polini Mariangela, tel. 0809180107; e-mail: mariangela.polini@agenziadogane.it;

Punti di contatto:

per gli aspetti giuridico-contrattuali:

Servizio acquisti e contratti:

funzionario istruttore: dott. Roberto Bovino, tel. 0809180143, e mail: roberto.bovino@agenziadogane.it;

Responsabile del Servizio; dott. Luca Uggento, tel. 0809180161, e-mail: dis.bari.acquisti@agenziadogane.it.

per gli aspetti amministrativo-contabili:

Ufficio Amministrazione: Responsabile - dott.ssa Antonia Linzalone, tel. 0809180146, e-mail:

did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it;

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari, intende espletare una trattativa diretta, tramite M.E.P.A., per l'affidamento del contratto relativo alla fornitura di cui all'oggetto ed al file "Prospetto delle esigenze" allegato alla presente.

Il presente documento viene a sua volta allegato alla Trattativa diretta n. 394056, di cui costituisce parte integrante e che definisce le modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della procedura, nonché le condizioni particolari di contratto.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente atto, si rinvia al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed ai relativi allegati. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente provvedimento.

MODALITÀ E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura, adottata ai sensi del comma 2, lett. a) e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nonché degli artt. 57 e 58 del medesimo decreto, è di tipo

semplificato e diretto e sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrate con le seguenti condizioni.

- A) L'offerta che dovesse pervenire priva di "firma digitale", non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà esclusa dalla procedura.
- B) L'Agenzia si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto, qualora, in base a valutazione motivata, il prezzo offerto non sia ritenuto congruo.
- C) Codesta Società dovrà, in aggiunta all'offerta economica generata automaticamente dal sistema e firmata digitalmente, allegare il *file* in formato *excel* denominato "*Prospetto delle esigenze*", compilando unicamente le celle "F7", "F16" ed "F17" evidenziate in giallo. Grazie alle formule di addizione già impostate, verranno automaticamente generati i relativi totali. La somma aritmetica ottenuta dovrà corrispondere alla offerta economica complessiva inserita a sistema.
- D) **Verrà rifiutata l'offerta priva del richiamato *file* o che sia priva dei dati delle celle "F7", "F16" ed "F17".**
- E) **Non saranno ammesse offerte parziali, ovvero soltanto per una parte delle prestazioni richieste.**
- F) Con la formulazione dell'offerta, codesto Operatore Economico dichiara di conoscere i luoghi in cui andrà eseguito il servizio oggetto della presente procedura.
- G) **Nella formulazione dell'offerta, Codesta Società dovrà tener conto dell'imposta di bollo. Come già chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risoluzione 96/E del 6.12.2013, infatti, il documento di stipula è soggetto ad imposta di bollo da porre a carico dell'operatore economico affidatario, nella misura ordinaria di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4.**
- H) L'offerta dovrà essere formulata a "prezzi unitari" e dovrà tener conto di tutto quanto necessario ai fini della perfetta esecuzione delle prestazioni richieste.
- I) All'offerta dovrà essere allegata **un'autocertificazione**, secondo il modello allegato alla trattativa. Detta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di Codesta Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:
- possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
 - estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");
 - inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii..
- J) All'offerta economica dovrà altresì essere allegato, obbligatoriamente, il c.d. "**patto di integrità**", documento predisposto, ex art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, dall'Agenzia ed anch'esso allegato alla presente trattativa n. 394056, che il legale rappresentante di Codesta Società dovrà sottoscrivere congiuntamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia.
- K) Prima di procedere all'eventuale accettazione dell'offerta, l'Agenzia si riserva di chiedere a Codesta Società la presentazione della documentazione utile per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e quelle offerte.

Stipula del contratto.

Il contratto s'intenderà stipulato con l'accettazione dell'offerta da parte dell'Agenzia direttamente attraverso il portale "*Acquistinretepa*", senza necessità di ulteriori adempimenti, perfezionandosi validamente nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante dell'Agenzia.

Entro 3 giorni lavorativi dalla stipula, Codesta Società dovrà produrre a mezzo *e-mail* (dis.bari.acquisti@agenziadogane.it) **copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.**

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare degli autonomi controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati da Codesta Società in occasione della propria registrazione al mercato elettronico nonché di richiedere ulteriore documentazione prima della stipula del contratto.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Trattativa Diretta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni di valutazione di Codesto Operatore economico partecipante alla procedura d'affidamento, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantire sicurezza e riservatezza. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta, Codesta Società esprimerà, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Informativa ex art. 1, comma 67 L. 266/2005.

Anche per far fronte agli adempimenti di cui all'art. 3, commi 5 della legge n. 136/2010, si evidenzia che il Codice Informativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è: **ZE621F9722**.

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, e pertanto non è soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 (cd "tassa sulle gare").

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto, luogo, modalità e tempistica di esecuzione delle prestazioni.

La presente procedura ha per oggetto quanto indicato nel file "*Prospetto delle esigenze*" già richiamato, che funge da capitolato, del quale Codesta Società deve tener conto per formulare la propria offerta economica e che dichiara espressamente di conoscere e di accettare, con la presentazione dell'offerta.

La fornitura riguarda la sede dell'Ufficio delle Dogane di Bari, S.O.T. Aeroporto Bari – Palese, Aeroporto Civile - 70057 Palese (BA).

I docenti impiegati dovranno essere regolarmente assicurati e denunciati presso gli istituti previdenziali e assistenziali e muniti di tesserino di riconoscimento. Quanto necessario al loro trasporto è a carico dell'offerente.

Le operazioni d'esecuzione contrattuale di Codesta Società saranno controllate da personale dell'Agenzia, che fornirà tutte le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie ai fini della sicurezza.

Codesta Società si impegna, altresì, ad eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni di cui al presente documento nonché di quanto concordato operativamente con il R.U.P. ed il Direttore dell'esecuzione.

Codesta Società si impegna ad eseguire la prestazione senza creare alcuna interruzione o alterazione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico, in base agli orari definiti nell'allegato *file* in excel.

Eventuali differenti tempi e modalità diverse da quelle indicate, saranno concordati direttamente con il Direttore dell'esecuzione, che li sottoporrà all'approvazione definitiva del R.U.P./Direttore del Distretto di Bari.

La Società si impegna, parimenti, a rilasciare, al termine delle attività svolte, le attestazioni dovute.

2) Comunicazioni fra le parti.

I punti di contatto con la scrivente Amministrazione sono riportati in oggetto, ove sono nello specifico indicati, tra l'altro, i funzionari che assumono i ruoli di R.U.P. e di Direttore dell'esecuzione.

Codesta Società autorizza l'Agenzia ad inviare le comunicazioni tramite casella di posta elettronica o PEC.

3) Controlli sull'esecuzione.

Il servizio, oltre che nel rispetto delle pattuizioni contrattuali in narrativa, andrà espletato nel rispetto delle leggi vigenti e delle buone regole d'arte.

L'esecuzione si svolgerà sotto il controllo del Direttore dell'esecuzione e del R.U.P. che, ognuno per il ruolo assegnato di cui al D.Lgs. n. 50/2016, provvederanno a:

- verificare e vigilare sulla conformità delle prestazioni eseguite con quelle previste;
- redigere, all'esito, il certificato di regolare esecuzione, tramite il modello Allegato A (*vds.* Istruzioni di servizio prot. 18807 RU del 3.08.2017 e successive modifiche e integrazioni) o, in caso contrario, segnalare al R.U.P. le inadempienze riscontrate, affinché proponga al Direttore del Distretto di contestare le relative inadempienze.

4) Sicurezza sul lavoro - Rischi da interferenze.

Codesto Operatore Economico risultato affidatario, si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che, ai sensi dell'art. 26, commi 1-3, D.Lgs. 81/2008, sia necessario e sufficiente elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) generico.

Ove il Datore di lavoro preposto dovesse ritenere necessaria l'adozione di determinate misure al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza, dovrà

predisporre e sottoporre alla sottoscrizione dell'Operatore economico risultato affidatario, un apposito DUVRI.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in **€ 0,00**.

5) Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, codesto Operatore Economico dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

6) Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere:

- intestata a: "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";
- inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento (**ZE621F9722**).

Codesto operatore economico risultato affidatario, potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L'operatore Economico risultato affidatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

7) Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Operatore Economico risultato affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

8) Penali e risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione, in caso di inadempimento nell'esecuzione del servizio, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;
- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore del Distretto di Bari, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In ogni caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un "termine di recupero" non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

Compete sempre al Direttore del Distretto di Bari, dichiarare risolto il contratto per inadempimento grave ovvero qualora detto inadempimento comprometta la buona riuscita delle prestazioni, previa relazione del R.U.P. che, a seguito della propria istruttoria, ne ritenga sussistenti i presupposti.

Rappresentano inadempimenti gravi:

- scadenza del "termine di recupero" senza che la prestazione si sia perfezionata, ferma restando l'applicazione, da parte del Direttore del Distretto di Bari, delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa, sempre nei termini e limiti di cui sopra;
- manifesta incapacità dell'operatore economico affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza nonché nel rispetto dei termini concordati;
- disattenzione, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione, da parte dell'operatore economico affidatario, dell'esecuzione contrattuale senza giustificato motivo;

- mancato rispetto, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;
- violazione, ad opera dell'operatore economico affidatario, degli obblighi di cui ai successivi artt. 10, 11 e 12;
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico affidatario.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, come, ad esempio, la maggiore spesa sostenuta per affidare ad un'altra impresa il contratto.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

9) Recesso.

Fermo restando quanto prescritto dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, (c.d. Codice antimafia), l'Agenzia, con preavviso di 10 (dieci) giorni, potrà recedere dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, previo pagamento della parte di prestazione già eseguita e del 10% dell'importo della porzione residuale rimasta inevasa, come disposto dall'art 109 del D.lgs. 50/2016.

10) Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti da Codesto Operatore Economico risultato affidatario.

11) Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed al "patto di integrità".

Codesta Società risultata affidataria, si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. In caso di violazione del codice da parte della Società, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

12) Obbligo di riservatezza.

Codesto Operatore Economico risultato affidatario, dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

13) Foro competente.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente

RB/LU