

APPALTO DI SERVIZI

“Servizi di pulizia e di igiene ambientale presso la Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli di POTENZA e la Sezione distaccata di MATERA, compreso raccolta, carico, trasporto e conferimento presso centri di riciclaggio e/o smaltimento delle cartucce e toner esausti, per la durata di 24 mesi”
(Anagrafica Art. C05.0012.0039 - C05.0012.0037 - C05.0012.0042)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

“Allegato A”

Procedura negoziata telematica sul Portale AcquistinretePA.it

1.0 – OGGETTO

Servizi di pulizia e di igiene ambientale presso la Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli di POTENZA e la Sezione distaccata di MATERA, di seguito meglio individuate, compreso raccolta, carico, trasporto e conferimento presso centri di riciclaggio e/o smaltimento delle cartucce e toner esausti provenienti dalle attività svolte presso detti uffici.

1.1 - Premessa

Il presente documento contiene le “Condizioni Particolari di Contratto” che andranno a regolare il rapporto tra l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, in seguito denominata brevemente “Agenzia”, e il Fornitore dei servizi e le condizioni per la partecipazione alla procedura telematica negoziata che sarà lanciata sul portale AcquistinretePA.it per l’affidamento dei servizi, ai sensi dell’art. 36, comma 2- lettera b).

Le clausole contrattuali riportate nel presente atto integrano o derogano quelle definite nei seguenti documenti Consip:

- a) Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione dei servizi;
- b) Allegato 22 al Capitolato d’oneri “**Servizi**” per l’abilitazione dei prestatori di “*Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione*” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Versione 3.0 - Dicembre 2017;
- c) Allegato 25 al Capitolato d’oneri “**Servizi**” per l’abilitazione dei prestatori di “*Servizi di gestione rifiuti Speciali*” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della P.A. – Versione 2.0 – Pubblicato a Novembre 2017.

In caso di contrasto prevalgono le clausole riportate nel presente atto su quelle riportate nei suddetti documenti Consip.

Per quanto non definito nel presente documento restano applicabili le clausole riportate nei documenti Consip.

Ogni operatore economico è obbligato a eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell’Appalto.

Il mancato rispetto degli impegni assunti con la propria offerta, secondo la tempistica prevista, potrà comportare l’applicazione delle penali contrattuali e, se del caso, la risoluzione del contratto di fornitura stipulato all’esito della procedura.

1.2 – Sopralluogo preliminare

Al fine di prendere visione dei locali ove saranno svolti i servizi in epigrafe e conoscere le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull’espletamento degli stessi servizi, ogni operatore economico invitato e interessato a partecipare, prima della presentazione dell’offerta, dovrà obbligatoriamente effettuare i sopralluoghi preliminari.

La mancata effettuazione dei sopralluoghi sarà causa di esclusione dalla procedura negoziata.

Ai fini dell’effettuazione dei sopralluoghi, i concorrenti devono concordarne data e ora inviando una richiesta, corredata di nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- concetta.danese@aams.it (dott.ssa Concetta Danese, tel. 080 8640900 - 080 8640904) per il sopralluogo presso la Sezione Operativa Territoriale di Potenza – Via Giuseppe Garibaldi 149 – Piano 4°;
- giuseppe.depasqua@aams.it (dott. Giuseppe De Pasqua, tel. 080 8640858 – 0808640893) per il sopralluogo presso la Sezione distaccata di Matera – Piazza Matteotti n. 18 – Piano terra.

All’atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere un documento, a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione, che sarà rilasciata, attestante tale operazione. Detta attestazione dovrà essere trasmessa telematicamente in sede di offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato camerale o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell’operatore economico concorrente.

1.3 – Anagrafica delle sedi

<i>Denominazione sede 1</i>	Sezione Operativa Territoriale di Potenza
<i>Indirizzo</i>	Via Giuseppe Garibaldi n. 149 – Piano 4°
<i>Mq Superficie calpestabile</i>	334
<i>N° Addetti occupati</i>	12
<i>Orario di apertura al pubblico</i>	Lunedì ore 09:00 - 12:00 / 14:30 - 16:30; Mercoledì, Giovedì e Venerdì ore 09:00 - 12:00
<i>Denominazione sede 2</i>	Sezione distaccata di Matera
<i>Indirizzo</i>	Piazza Matteotti n. 18 – Piano Terra
<i>Mq Superficie calpestabile</i>	322
<i>N° Addetti occupati</i>	8
<i>Orario di apertura al pubblico</i>	Lunedì/venerdì ore 10:00 - 12:00 Martedì ore 15:30 – 16:30

1.4 - Criterio di aggiudicazione e ulteriori disposizioni

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett c) del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi del successivo art. 97, comma 2 del richiamato D.Lgs, sarà valutata la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata in uno dei cinque metodi previsti in detto comma, procedendo al relativo sorteggio in sede di gara. Ai concorrenti che avranno presentato offerte risultanti anomale saranno richieste spiegazioni ai sensi del successivo comma 5 del medesimo art 97.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà dell'Agenzia di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti congrua.

Ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, in caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 10, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. In tal caso non si applicheranno i commi 4 e 5.

1.5 - Qualificazione del concorrente

Per la partecipazione alla presente gara il fornitore dovrà essere regolarmente abilitato da Consip S.p.A. ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione".

1.6 – Durata del Contratto

Il contratto avrà una validità di 24 mesi a decorrere dalla data di consegna e attivazione del servizio.

2.0 – REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA

2.1 – Attività a canone

Le attività relative ai servizi a canone relativi alla pulizia e allo smaltimento dei rifiuti speciali (toner, cartucce, ect.) e la loro frequenza sono riportate nella seguente tabella:

ATTIVITÀ	FREQUENZA
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere e raccolta saltuaria di rifiuti sparsi dai pavimenti	G
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	
Spazzatura ad umido	S/3
Aspirazione elettromeccanica stuoie, zerbini	S/2
Rimozione macchie dai pavimenti	

Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportelli	S
Detersione pavimenti	
Eliminazione macchie e impronte da pareti verticali lavabili ad altezza operatore	
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	
Deragnatura	Q
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	M
Lavaggio a fondo pavimenti	
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	
Detersione pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	
Spolveratura ad umido arredi parti alte (armadi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.)	6M
Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti	A
Raccolta, carico, trasporto e conferimento presso centri di riciclaggio e/o smaltimento dei toner e cartucce esauste	6M
Legenda esplicativa: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale.	

2.2 - Interventi a Spot

Gli interventi di disinfestazione, da effettuarsi a spot, consistono nell'esecuzione di operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli immobili rispetto alla presenza di animali striscianti, volatili, insetti alati, ratti, ecc., che possono pregiudicare l'agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro e in tutti gli altri ambienti (bagni, locali tecnici, cavedi, etc.).

Detti interventi sono previsti in un numero complessivo di quattro per l'intera durata contrattuale (2 per ogni anno solare) e ogni intervento comprende la disinfestazione integrale rivolta a tutte le specie di piccoli animali, in particolare artropodi come mosche, zanzare, vespe, calabroni, blatte, formiche ed altri insetti alati e striscianti;

In relazione alla tipologia del fenomeno infestante e alla criticità di taluni ambienti, i trattamenti potranno necessitare di una preventiva ricognizione delle zone da trattare, al fine di individuare le specifiche metodologie e tecniche da adottare, di selezionare e adottare gli accorgimenti necessari a non arrecare danni a cose e persone, avendo cura di coprire le attrezzature ed i computer.

Le zone oggetto del trattamento saranno delimitate con apposita segnaletica evidenziando i punti ove sono posizionate trappole a cattura o collanti.

Gli interventi andranno comunque programmati in modo da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività del personale o del ricevimento degli utenti, quindi in giorni o in orari in cui le stesse sono sospese e il personale o gli utenti assenti.

Il Fornitore, a fine servizio, dovrà rimuovere dalle aree interessate le carcasse ed i residui delle sostanze utilizzate per il trattamento. In generale, la gestione dei rifiuti prodotti durante l'espletamento del servizio dovrà essere svolta in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti.

L'attività è finalizzata alla eliminazione di blatte, insetti striscianti e/o alati, mediante interventi di lotta larvicida e/o adulticida che consentano di rimuovere o prevenire la presenza di tali agenti infestanti.

L'attività di disinfestazione consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nell'applicazione sulle superfici infestate, perimetralmente ai locali, di prodotti disinfestanti contro gli insetti striscianti; i prodotti utilizzati in ambienti interni non devono lasciare cattivi odori né odori residuali persistenti;
- nell'applicazione di prodotti chimici combinati ad un'azione di tipo fisico, contro gli insetti alati; il trattamento con prodotti chimici dovrà essere effettuato solo in caso di forte presenza di insetti infestanti in particolari ambienti; in tal caso si utilizzerà una sostanza insetticida poco tossica e non residuale, che dovrà essere distribuita per aerosolizzazione, saturando gli ambienti chiusi e arieggiando i locali dopo qualche ora per renderli tranquillamente riutilizzabili.

Nei locali ad uso ristoro si richiede di limitare al massimo l'applicazione di prodotti chimici. Nel caso in cui essi debbano essere necessariamente utilizzati, alimenti e attrezzature andranno rimossi.

Con riferimento in particolare all'allontanamento volatili, l'attività consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nella applicazione sull'area trattata di repellente chimico o di dissuasori;
- nella pulizia di tutta l'area interessata con l'asportazione del guano, nidi etc.;
- lavaggio e disinfezione dell'area.

Dovranno essere evitate fonti di energia elettrica ed altri sistemi che possano danneggiare fisicamente i volatili.

Con riferimento alla disinfestazione di vespe, favi di api e calabroni, prima di qualsiasi intervento andrà verificato che gli insetti infestanti non siano api, nel qual caso andranno adottate tutte le misure a tutela delle specie protette.

Si procederà con l'individuazione del nido e la successiva saturazione con sostanze abbattenti del tipo ammesso dalla vigente legislazione. Verificato l'abbattimento, il nido sarà distrutto con il fuoco e rimosso.

Con riferimento agli interventi antiparassitari, in funzione del fenomeno infestante e della tipologia di parassiti verranno adottate specifiche tecniche di intervento mirate alla eliminazione del fenomeno stesso.

3.0 - GESTIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA

3.1 - Struttura dell'Agenzia

Il Direttore dell'Esecuzione, qualora nominato dall'Agenzia, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore nella gestione del Contratto. Al Direttore dell'Esecuzione sono demandate le attività previste in capo al medesimo dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dai provvedimenti attuativi dello stesso decreto tra i quali le linee guida dell'ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni". Trova applicazione la relativa disciplina.

3.2 - Struttura del Fornitore

Il Responsabile del Servizio è la persona fisica, nominata dal Fornitore, responsabile nei confronti dell'Agenzia nella gestione del Contratto di Fornitura.

Il Responsabile del Servizio deve possedere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta e costante supervisione. Tali soggetti devono essere comunicati per iscritto all'Agenzia prima dell'inizio delle loro attività.

Al Responsabile del Servizio è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo dei Servizi;
- raccolta e controllo delle informazioni per la gestione della reportistica e delle penali;
- processo di fatturazione;
- gestione delle richieste, delle segnalazioni e delle problematiche sollevate dall'Agenzia;

Il Responsabile del Servizio deve anticipare e porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella gestione dei Servizi, e provvedere alla tempestiva segnalazione agli esponenti dell’Agenzia di eventuali problematiche per le quali è richiesto l’intervento dell’Agenzia stessa.

Il Responsabile del Servizio deve garantire una costante ed efficace informazione all’Agenzia sull’andamento del Contratto di Fornitura.

4.0 – MODALITÀ ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

4.1 - Verbale di Consegna

Gli edifici sui quali verranno erogati i servizi di pulizia a canone saranno consegnati dal Direttore dell’Esecuzione del contratto in contraddittorio con il Fornitore; di tale consegna sarà redatto dal Fornitore apposito Verbale di Attivazione firmato (cfr. Condizioni generali di Contratto) e controfirmato dal Direttore dell’Esecuzione.

La presa in consegna segna l’inizio dell’erogazione dei servizi da parte del Fornitore.

Il Verbale di Attivazione sarà costituito da due sezioni:

1. attestazione della presa in consegna dell’edificio: riporta le informazioni relative all’edificio/i sui quali viene attivato il servizio ordinato. In particolare dovranno essere indicati l’ubicazione, i servizi ordinati per l’edificio/i e le consistenze delle superfici relative alle destinazioni d’uso di riferimento. Inoltre, dovranno essere indicate eventuali strutture (locali) che il Soggetto Aggiudicatore dovesse dare in prestito d’uso al Fornitore contraente per lo svolgimento delle attività previste. Il fornitore contraente, controfirmando per accettazione il verbale di attivazione, si impegna formalmente a prendersene cura e a garantire il buono stato di conservazione dei locali ricevuti in uso;
2. indicazione del calendario lavorativo: per ogni edificio sarà indicato l’orario di lavoro, giorni di apertura settimanale e saranno riportate le informazioni necessarie per far sì che l’erogazione dei servizi non intralci le normali attività svolte nell’edificio. In base a tale calendario dovranno quindi essere esplicitate, le date e gli orari che dovranno essere rispettati nel corso della durata del contratto, per l’erogazione del servizio stesso.

Il Fornitore dovrà dare corso alla esecuzione delle prestazioni richieste entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto (30 giorni solari), che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l’esecuzione del Contratto medesimo.

Entro tale termine, il Fornitore dovrà aver concordato con il Soggetto Aggiudicatore una data per il sopralluogo congiunto presso gli edifici al fine di ratificare le consistenze indicate dal Soggetto Aggiudicatore e di redigere il verbale con il quale viene dato atto dell’attivazione del servizio (Verbale di Attivazione).

4.2 – Rendicontazione

Mensilmente il Fornitore ha l’obbligo di presentare, entro il 15 del mese successivo a quello di erogazione dei Servizi, un rendiconto delle attività svolte nell’arco del mese al Soggetto Aggiudicatore, che avrà la facoltà di controllare la corrispondenza tra attività rendicontate e attività svolte. La modulistica necessaria all’espletamento di tali procedure deve essere elaborata dal Fornitore.

5.0 - REGOLE RELATIVE ALL’ESECUZIONE CONTRATTUALE

5.1 - Oneri a carico dell’appaltatore

In mancanza delle schede di sicurezza dei toner e delle cartucce esauste contenenti l’indicazione del relativo Codice CER ai fini dello smaltimento, resta a carico dell’Appaltatore e rientra nel prezzo complessivo offerto, l’onere per la eventuale caratterizzazione di detti rifiuti speciali. Di conseguenza, prima dell’avvio delle operazioni di smaltimento, dovrà essere presentato al Committente la certificazione di un laboratorio specializzato che attesti le caratteristiche dei rifiuti e il codice CER attribuito ai fini dello smaltimento.

L’Appaltatore dovrà inoltre:

- dimostrare al Committente la prova che il centro di riciclaggio e/o smaltimento presso cui sono diretti sia dotato di specifica autorizzazione a ricevere i rifiuti con il codice CER ad essi attribuito;

- attenersi a tutte le prescrizioni del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTR), per quanto applicabile nonché del D.M. 18 febbraio 2011, n. 52 e ss.mm. che prevedono un sistema di tracciabilità dei rifiuti, obbligandosi al rispetto delle disposizioni ivi previste e a supportare l’Agenzia negli adempimenti di competenza;
- dotare gli uffici di opportuni contenitori (es. ECO BOX) per il corretto deposito temporaneo dei toner e delle cartucce esauste, al fine di evitare che vengano a contatto con altri rifiuti pericolosi, in attesa del loro prelievo e smaltimento;
- provvedere con regolarità allo svuotamento di detti contenitori e scongiurare che la polvere contenuta nei toner possa disperdersi negli ambienti;
- trasportare i rifiuti all’impianto di trattamento e/o smaltimento, in ottemperanza alla normativa vigente;
- consegnare al Direttore dell’esecuzione copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente nonché del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti;
- adottare, al fine di assicurare il rispetto dell’ambiente, tutti gli accorgimenti opportuni.

5.2 – Ulteriori oneri ed obblighi del Fornitore

Ferma l’osservanza di quanto previsto nel presente documento e nella documentazione Consip, il Fornitore è obbligato, nell’esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell’ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, il Fornitore:

- è responsabile in solido dell’osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell’ambito del subappalto;
- dovrà stipulare un’assicurazione per la responsabilità civile verso Terzi con le modalità indicate al paragrafo 10.0;
- non deve arrecare alcun pregiudizio all’utilizzazione dei locali e degli impianti dell’Agenzia nell’esecuzione dei servizi;
- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell’arte ed è tenuto ad impiegare, ai fini dello smaltimento dei rifiuti speciali, imballaggi appropriati agli impieghi;
- deve fornire all’Agenzia tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- in caso di subappalto, deve osservare le prescrizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e assicurare che il personale del subappaltatore abbia i requisiti richiesti dalla normativa ai fini dell’esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- deve eseguire tutti gli interventi previsti a contratto rispettando la tempistica prevista.

Il Fornitore è inoltre tenuto a:

- liberare l’Agenzia e i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall’esecuzione dei Servizi oggetto dell’Appalto;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall’Agenzia nell’intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l’esecuzione degli stessi a gradi, limitando l’attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata.

5.3 - Personale addetto alle operazioni

Il Fornitore dovrà garantire l’impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali e delle necessarie abilitazioni, secondo quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente, al fine di consentire la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato.

Il Fornitore dovrà fornire all’Agenzia i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il Fornitore si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al contesto in cui l’attività viene svolta.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposto cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome del personale;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio.

Il personale del Fornitore ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei Servizi medesimi, con particolare riferimento alle informazioni relative agli utenti, al personale e all'organizzazione delle attività svolte dall'Agenzia.

L'Agenzia potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'Appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo.

Il Fornitore deve comunicare all'Agenzia ogni evento infortunistico. Egli si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore dovrà garantire la presenza di una entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Il Fornitore provvede al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

L'Agenzia rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

Il Fornitore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.4 - Sicurezza sul lavoro

5.4.1 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà:

- provvedere affinché il personale dedicato all'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. guanti, occhiali di sicurezza, mascherine antipolvere, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al documento.

5.4.2 - INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

L'Agenzia fornirà preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti in relazione alle attività da svolgere e agli eventuali rischi da interferenze (DUVRI), per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza necessarie.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nei locali ove sono ubicati gli impianti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, il Fornitore potrà fornire, prima dell'inizio delle attività, indicazioni migliorative ed integrative ai fini della sicurezza, che l'Agenzia introdurrà nel DUVRI.

Copia del DUVRI così integrato deve essere consegnata al Responsabile della Sicurezza ed ai Rappresentanti dei Lavoratori del Fornitore, nonché al Direttore dell'esecuzione, prima dell'inizio delle attività.

Durante l'esecuzione dell'appalto, il Direttore dell'esecuzione verifica l'applicazione delle disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008.

5.5 – Programma operativo delle attività

Il Fornitore dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione delle attività all'interno di un **Programma Operativo delle Attività**, riferito ad un arco temporale di un mese.

Il Programma Operativo delle Attività consiste nella schedulazione di tutte le singole attività da eseguire nelle aree specifiche nel periodo di riferimento, evidenziando il dettaglio dei locali specifici oggetto d'intervento.

Il Programma Operativo è un elaborato, su base giornaliera, da aggiornare e consegnare al Responsabile della sede entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, relativo al mese successivo.

Nella redazione del Programma Operativo delle Attività il Fornitore organizzerà gli interventi in accordo con il Responsabile della sede per ciò che riguarda i tempi e gli orari in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività degli uffici e rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione.

5.6 - Verifica di conformità

A conclusione dell'erogazione dei Servizi il Direttore dell'Esecuzione del contratto effettua la verifica di conformità dei servizi resi secondo le modalità previste dall'art. 102 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Restano ferme le disposizioni normative e regolamentari eventualmente applicabili al Punto Ordinante. In ogni caso, il Punto Ordinante potrà disporre ulteriori verifiche unilaterali, anche durante l'esecuzione del Contratto, per l'accertamento della conformità dei Servizi.

L'esecuzione della verifica di conformità nonché le eventuali ulteriori verifiche disposte dal Direttore dell'Esecuzione avvengono a spese del Fornitore.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del relativo certificato varrà come data di accettazione dei Servizi con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal Fornitore.

In caso di esito negativo della verifica di conformità il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8.0.

L'esito positivo dei controlli/verifica di conformità non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del Servizio che non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

6.0 – PREZZI A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto per l'espletamento dei servizi ammonta ad **€ 20.000,00** (euro ventimila/00), al netto dell'I.V.A., ed è definito come segue:

A) SERVIZI presso la SOT di Potenza:

Pulizia periodica, a canone per 24 mesi	€ 9.200,00
Raccolta e smaltimento rifiuti speciali, a canone per 24 mesi	€ 200,00
Disinfestazione, n° 4 interventi a spot	€ 700,00
TOTALE SERVIZI presso la SOT di POTENZA	€ 10.100,00

B) SERVIZI presso la Sezione distaccata di Matera

Pulizia periodica, a canone per 24 mesi	€ 9.000,00
Raccolta e smaltimento rifiuti speciali, a canone per 24 mesi	€ 200,00
Disinfestazione, n° 4 interventi a spot	€ 700,00
TOTALE SERVIZI presso la SEZIONE di MATERA	€ 9.900,00

L'importo contrattuale corrisponde alla somma degli importi dei servizi di cui alla lettera A) e B), al quale deve essere applicato il ribasso unico percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il costo complessivo della manodopera, a carico dell'appaltatore, previsto per l'esecuzione di tutte le attività contrattuali, è **stimato in circa € 15.000,00** (euro quindicimila/00).

L'appaltatore, assumendo l'esecuzione dei servizi, accetta incondizionatamente il presente documento e dichiara:

- a) di aver preso diretta visione dei luoghi ove dovranno svolgersi i servizi;
- b) di essere perfettamente edotto di tutte le prescrizioni e le condizioni contrattuali;
- c) di giudicare quindi remunerativo il prezzo da esso liberamente offerto in seguito a calcoli di propria convenienza ed a tutto suo rischio;
- d) che il ribasso percentuale esposto nell'offerta, rimane valido fino alla stipula del contratto.

7.0 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Sui corrispettivi maturati, il Committente procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il corrispettivo sarà determinato in relazione alle prestazioni effettivamente rese nel periodo di riferimento.

Pertanto, il prezzo delle prestazioni **a canone** verrà fatturato, dal Fornitore con cadenza mensile.

Il prezzo delle prestazioni **a spot** verrà fatturato al termine delle singole prestazioni.

Le fatture potranno essere emesse dopo il rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione. Il rilascio di detta attestazione è subordinato alla presentazione del rendiconto mensile dei servizi da parte del Fornitore (cfr. par. 4.2).

L'esame e l'approvazione del rendiconto mensile dovrà avvenire, a cura del Committente, entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo Egli ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto. Tali richieste interromperanno la decorrenza del termine di approvazione e rilascio dell'Attestazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 dalla presentazione da parte del Fornitore dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

L'appaltatore avrà l'obbligo di fatturare i servizi in oggetto distintamente per sede distinguendo per ciascuna sede le prestazioni effettuate nel mese di riferimento indicando il relativo articolo, come appresso specificato:

- a) servizio di pulizia (art. C05.0012.0039);
- b) servizio di smaltimento rifiuti speciali (art. C05.0012.0042);
- c) interventi di disinfestazione (art. C05.0012.0037).

Dette fatture dovranno, inoltre, essere emesse dall'Appaltatore soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia, oltre che della predetta Attestazione, dopo aver ricevuto, al proprio indirizzo di posta elettronica, che sarà in seguito specificato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore, insieme a tutti i riferimenti amministrativi.

Il pagamento, che avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di acquisizione della fattura nel Sistema di Interscambio, è condizionato al rilascio di un DURC regolare e valido al momento del pagamento stesso.

8.0 – PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo non imputabile all'Agenzia, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nel Programma Operativo per la prestazione dei Servizi, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di esito negativo della Verifica di conformità (cfr. par. 5.6) il Fornitore è tenuto a corrispondere, per ogni giorno che si renderà necessario per la ripetizione della verifica fino al superamento della stessa, una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale.

La penale sarà applicata in eguale misura anche in caso di ritardo nell'Attivazione dei servizi da parte del Fornitore.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Agenzia potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'Appaltatore dall'Agenzia per iscritto. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute pertinenti a giudizio dell'Agenzia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Agenzia potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Agenzia di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

9.0 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

- a) il presente documento;
- b) le Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione dei servizi che disciplinano il contratto concluso nel Me.PA tra Punto Ordinante ed esecutore contraente;
- d) l'Allegato 22 al Capitolato d'oneri "**Servizi**" per l'abilitazione dei prestatori di "*Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione*" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Versione 3.0 - Dicembre 2017;
- c) l'Allegato 25 al Capitolato d'oneri "**Servizi**" per l'abilitazione dei prestatori di "*Servizi di gestione rifiuti Speciali*" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della P.A. – Versione 2.0 – Novembre 2017;
- d) il DUVRI debitamente integrato con l'anagrafica dei soggetti responsabili dell'Appaltatore e con eventuali altre misure di sicurezza ritenute utili dallo stesso Appaltatore.

10.0 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice Appalti, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero dell'importo € 400,00 (*euro quattrocento/00*) e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria costituirà causa di esclusione.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice Appalti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

L'importo della cauzione è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento CE n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'Appaltatore sarà obbligato inoltre a stipulare in conformità all'art. 103, co 7 e 10 del D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii., una **Polizza assicurativa** per un valore almeno pari all'importo del contratto che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, danni agli impianti e immobili nel corso dell'esecuzione dei servizi, azioni di terzi o cause di forza maggiore. Detta Polizza dovrà prevedere anche una garanzia di responsabilità civile, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (*un milione/00*) per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi sino alla emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione definitiva. Sono considerati terzi anche i dipendenti del Soggetto Aggiudicatore.

11.0 - PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva il diritto di prorogare la validità del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

12.0 - RECESSO

Il Committente ha diritto di recedere dal Contratto, oltre che nei casi previsti all'art. 13 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi, anche nel caso di sopravvenuta attivazione di una Convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico. Al contraente sarà, tuttavia, consentito di adeguarsi ai migliori corrispettivi in Convenzione.

Il Committente, inoltre, potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, anche parzialmente, e senza necessità di motivazione alcuna, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Appaltatore, da inoltrarsi con almeno 30 giorni di anticipo, senza che da ciò – in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. – possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Committente.

È fatto salvo quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

13.0 - SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto solo per le operazioni di raccolta, carico, trasporto e conferimento presso centri di riciclaggio e/o smaltimento delle cartucce toner esauste, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Si intendono qui richiamate tutte le clausole riportate nell'art. 19 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di servizi sul Me.PA e per quanto in esso non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

14.0 - CLAUSOLA SOCIALE

Compatibilmente e in armonia con l'organizzazione d'impresa prescelta, l'imprenditore subentrante ha l'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, impiegati presso il sito in oggetto e nel contesto delle stesse tipologie di servizi.

Bari, 16/02/2018.

Il R.U.P.

Geom. Vito Giovanni D'Onofrio

