



**Prot. n. 6 del 10/01/2018**

**OGGETTO: Servizio di pulizia per l'Ufficio dei Monopoli della sede di Genova .**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO**

**VISTO** il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “ Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n. 55 del Comitato di Gestione in data 1 dicembre 2014;

**VISTO** il “ Manuale delle procedure dell'attività negoziale” ;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 ( Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1 dicembre 2012;

**VISTA** la scadenza al 28/02/2018 del contratto in essere ;

**RILEVATO** che i servizi richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ( M.E.P.A.), accessibile dal portale “ Acquisti in Rete della P.A. “ ;

**RILEVATO** che questo Ufficio ha la necessità di procedere al rinnovo del contratto di pulizia per l'Ufficio di Genova; ;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti sottosoglia il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi

offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, i prodotti sono reperibili sul MEPA;

**VISTO** che tale servizio può essere acquisito con una Richiesta d'Offerta ( RDO) sul MEPA indirizzata a **tutte** le ditte presenti nella categoria “ Servizi di pulizia degli immobili “ ;

**CONSIDERATO** che dall'analisi economica svolta ( storico della spesa), è scaturito che la spesa stimata sia di circa €. 36.000,00 ( trentaseimila/00) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sul centro di costo FD 05100030” Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” di cui si assicura capienza;

**EVIDENZIATO** che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 – del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo il criterio del prezzo più basso;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il : Z0E21A78DB;

**PRESO ATTO** che il Codice Contabile Articolo è il seguente:

C05.0012.0039 ( pulizia)

#### **DETERMINA**

di procedere alla pubblicazione sul MEPA di una Richiesta di Offerta ( RDO) indirizzata a tutte le ditte presenti nella categoria “ Servizi di pulizia degli immobili” ;

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al prezzo totale, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di €. 36.000,00 (trentaseimila/00) IVA esclusa, oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di escludere automaticamente dalla gara, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.L.gs. 50/2016, le offerte che presentano una percentuale pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la signora Alfonsina Amitrano.

**Il Funzionario Delegato**

**Dr.ssa Teresa Colonna**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93