



Prot. n. 5312/RU dd. 08 ottobre 2017

**OGGETTO: Disciplinare di gara della RDO n. 1889143, per l'erogazione di un corso di formazione di lingua inglese livello "pre-intermediate", presso la Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agencia delle Dogane e dei Monopoli. CIG: Z6E22A03FB.**

*Responsabile d'Amministrazione:* Direttore del Distretto di Bari  
dott.ssa Teresa Annamaria Gentile

*R.U.P.:* dott. Luca Uggento, e-mail:  
[luca.uggento@agenziadogane.it](mailto:luca.uggento@agenziadogane.it)

*Direttore delle esecuzioni:* dott.ssa Mariangela Polini, tel: 0809180107  
e-mail: [mariangela.polini@agenziadogane.it](mailto:mariangela.polini@agenziadogane.it)

*Istruttore della pratica:* dott. Roberto Bovino, tel. 0809180143  
e-mail: [roberto.bovino@agenziadogane.it](mailto:roberto.bovino@agenziadogane.it)

Per informazioni relative alla procedura di gara:

*Responsabile Servizio Acquisti e Contratti:*  
dott. Luca Uggento, tel 0809180161  
e-mail: [dis.bari.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.bari.acquisti@agenziadogane.it)

Per informazioni attinenti esclusivamente a fatturazione e pagamenti:

*Responsabile Ufficio Amministrazione:* dott.ssa Antonella Linzalone tel. 0809180146.  
e-mail:  
[did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it](mailto:did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it)

Per informazioni relative alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione dell'appalto (ad es. interpretazione e spiegazione dei documenti di gara), contattare il **FUNZIONARIO ISTRUTTORE** ovvero il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI**, laddove il primo non risultasse raggiungibile.

Il **RUP**, il **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE** ed i **REFERENTI DI SEDE** sono contattabili solo da parte dell'operatore aggiudicatario durante la fase d'esecuzione del contratto.

Per informazioni relative alla fase di fatturazione e pagamento, contattare il **RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE**.

### **PREMESSA**

Per l'acquisizione del servizio in oggetto, l'Agencia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata (di seguito Amministrazione) intende avvalersi, come in effetti si avvale, della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "Richiesta di Offerta" (RDO), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito, "Me.P.A.").

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento nonché al prospetto delle esigenze, che ne costituisce parte integrante ed

essenziale mentre, per quanto *ivi* non previsto, si farà espresso riferimento alla documentazione del “Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi”.

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è l'erogazione di un corso di formazione di lingua inglese livello “pre-intermediate”, presso la Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il corso dovrà tenersi dalla metà di aprile alla metà di giugno 2018, con una modularità temporale da concordare con il Direttore dell'esecuzione.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso, ammonta ad € 2.500,00, in esenzione di I.V.A., ex art. 14, c. 10 L. n. 537/1993. RDO n. 1889143.

### **SICUREZZA SUL LAVORO - DUVRI**

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

A seguito di valutazione dei rischi *standard* relativi alla tipologia della prestazione oggetto dell'affidamento e visto l'art. 26, comma 3 *bis*, del suddetto decreto, così come integrato dal D.lgs. n. 106/2009, non si è proceduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione ad essa è aperta limitatamente a 25 operatori economici, individuati in ossequio al principio di rotazione, tra quelli presenti sulla piattaforma Me.P.A., ed iscritti al Bando “SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A./SERVIZI, Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi/Servizi di Formazione/Formazione linguistica”, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti riuniti o consorziati, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. n. 50/2016.

### **DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte essenziale:

- A) Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
- B) Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
  - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
  - estremi del “conto dedicato” previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 (“piano straordinario contro le mafie”);
  - inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 “Anticorruzione” e ss.mm.ii.;
- C) Patto di Integrità predisposto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012;
- D) Prospetto delle esigenze.

### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di gara: invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A., ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di servizi sotto soglia.

Criterio di aggiudicazione e relativa motivazione: minor prezzo, per quanto previsto ex art. 95, comma 4, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione (vd. *supra*) dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione, compilata e sottoscritta digitalmente:

- Disciplinare di gara (Allegato A);
- Autocertificazione (Allegato B), unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Patto di Integrità (Allegato C);
- Prospetto delle esigenze (Allegato D), da compilare unicamente nelle celle dotate di sfondo giallo;
- Offerta economica: in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico e al prospetto delle esigenze. In caso di contrasto prevale l'offerta caricata a sistema.

### **CALCOLO ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;

b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20 per cento;

d) media aritmetica dei ribassi in termini assoluti di tutte le offerte ammesse, decurtata del 20 per cento;

e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato tra i seguenti valori: 0,6; 0,8; 1; 1,2; 1,4.

L'Amministrazione, in questa fase, si avvarrà interamente del sistema telematico del Me.P.A..  
In caso di ammissione di un numero di offerte superiore a 10 si provvederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016 all'esclusione automatica delle offerte con percentuali di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia.

### **COSTO DEL LAVORO**

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

### **CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appalto pubblico di servizio con l'operatore economico aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il Prospetto delle esigenze ed il presente documento. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (**nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4**) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE E PENALI**

Il RUP ed il Direttore dell'esecuzione avranno la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione del contratto nelle modalità di cui all'art. 102 del D.lgs. 50/2017.

I rapporti fra RUP e Direttore dell'esecuzione saranno disciplinati, oltre che dalla suddetta normativa, dalle Linee Guida n. 3 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimenti per l'affidamento di appalti e concessioni*", con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

Il Direttore dell'esecuzione, in caso di inadempimento, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;

- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore del Distretto di Bari, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un "termine di recupero" non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

### **Quantificazione penali.**

Per la quantificazione delle penali d'inadempimento, si rinvia integralmente all'art. 10 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" del "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi".

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Amministrazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

**La fattura dovrà essere:**

- **intestata a:** "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";
- **inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica**, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il **Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: FKRCDM.**

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG di riferimento: Z6E22A03FB.**

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una e-mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si ribadisce altresì che l'attività in argomento è esente da I.V.A., ex art. 14, c. 10 L. n. 537/1993.

Ogni questione attinente il presente articolo dovrà essere trattata con il Responsabile Ufficio Amministrazione (vd. *supra* ed *infra*).

### **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolverà ai suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

## **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Nelle ipotesi successivamente elencate, in aggiunta e ripetizione rispetto a quelle di cui agli artt. 12, 15 e 18 delle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” del “Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi”, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e conseguentemente contestate dal Responsabile dell’Amministrazione a mezzo di comunicazione scritta inoltrata via PEC al domicilio eletto dall’operatore economico aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l’Amministrazione, qualora non riterrà valide le giustificazioni addotte, avrà facoltà di risolvere il contratto.

Si considerano gravi inadempienze le seguenti:

- mancato inizio dell’esecuzione dell’appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dal presente Disciplinare;
- manifesta incapacità nell’esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 giorni anche non consecutivi nel corso dell’anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell’appalto;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell’appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 1453 del codice civile;
- violazione ad opera dell’operatore economico aggiudicatario degli obblighi di cui ai paragrafi successivi (Divieto di cessione di contratto, di credito o di subappalto; Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto di Integrità; Obbligo di riservatezza);
- esito negativo delle verifiche periodiche amministrative effettuate sull’operatore economico aggiudicatario;
- reiterato accertamento (n. 3 verifiche) della inesatta esecuzione delle prestazioni così come indicate nel paragrafo “Controlli sull’esecuzione e penali” (vd. *supra*).

Ove si verificheranno deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l’Amministrazione potrà provvedere d’ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell’operatore economico aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addiverà alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate oppure ai sensi dell’art. 1453 c.c., l’operatore economico aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l’Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

## **RECESSO UNILATERALE**

In caso di sopravvenute esigenze d’interesse pubblico, oppure nei casi di cui alle lett. a) e b) dell’art 13 delle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” del “Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi”, l’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso motivato di almeno 30 (trenta) giorni solari, senza che da parte dell’operatore economico aggiudicatario possano essere vantate pretese in merito. Il recesso dovrà essere notificato all’operatore economico aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso si applica quanto previsto dall’art. 109, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

## **DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

Il presente contratto e il credito che ne derivano non possono formare oggetto di cessione.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITA'**

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia, il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), allegato alla presente scrittura, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alla sua più stretta osservanza (Allegato C).

## **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto verranno a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 ss C.P.).

## **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche (*Codice della privacy*) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'operatore economico aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

Il Direttore del Distretto  
dott.ssa Teresa Annamaria Gentile  
*firmato digitalmente*

RB/LU