



CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle macchine bollatrici, di cui all'allegato elenco, presenti negli Uffici delle Dogane di Toscana e Umbria.

Cod. art. contabilità Agenzia C03.0004.0001

Conto di budget: Attrezzature tecniche FD03100010

CIG: Z3821AFEBC

Presentando un'offerta, il concorrente accetta esplicitamente le condizioni descritte nel presente capitolato.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

Il servizio, della durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, senza possibilità di tacito rinnovo, prevede l'esecuzione delle prestazioni indicate nei paragrafi successivi. Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016, Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

L'importo a base d'asta per le manutenzioni programmate è individuato in 9.000€. Il ribasso offerto dal concorrente dovrà essere riferito esclusivamente a tale importo.

Ai sensi dell'art. 23, c. 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il costo della manodopera è stimato in 4.300 euro.

In aggiunta, sono stanziati ulteriori 6.000€ destinati a remunerare eventuali attività extra canone, come di seguito individuate; l'importo contrattuale complessivo massimo è pari, quindi, a 15.000€.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Manutenzione programmata.

La manutenzione programmata consisterà nell'esecuzione di n. 2 visite per ciascun anno e per ciascuna macchina, da effettuare in date concordate con i rispettivi Uffici, finalizzate al mantenimento in efficienza delle macchine. Nel corso delle stesse verranno eseguite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, operazioni quali smontaggio dei componenti, pulitura, lubrificazione, rimontaggio e collaudo.

Nel costo della manutenzione programmata devono essere incluse le spese di trasferta, la manodopera, i lubrificanti e la minuteria (viti, bulloni, fascette etc.).

Sono esclusi dal corrispettivo del servizio i ricambi e/o materiali di consumo la cui sostituzione dovesse rendersi necessaria nel corso degli interventi. Tali ulteriori costi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Interventi a seguito di guasti e/o malfunzionamenti.

Tali interventi saranno remunerati con i fondi stanziati per le attività extra canone.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'operatore economico provvederà a comunicare eventuali costi del

sopralluogo preliminare e, a seguito di espressa autorizzazione, ad effettuarlo entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione di quest'ultima; entro 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del sopralluogo, l'operatore economico provvederà a trasmettere all'Amministrazione un preventivo per la riparazione. Il preventivo dovrà essere approvato dall'Amministrazione e dovrà riportare separatamente i costi per la manodopera, i pezzi di ricambio e le spese di trasferta del personale, nonché il corrispettivo per il sopralluogo effettuato.

In ogni caso, non sussiste alcun obbligo da parte dell'Amministrazione di affidare alla Ditta aggiudicataria gli interventi di riparazione straordinari che potranno, pertanto, essere affidati ad altro operatore economico; in tal caso, l'Amministrazione riconoscerà all'operatore economico soltanto i costi del sopralluogo.

Esecuzione a regola d'arte.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione. Per ogni intervento, dovrà essere redatto un foglio di lavoro con la descrizione delle operazioni effettuate ed eventuali annotazioni accessorie.

La Ditta esecutrice è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia degli addetti alla manutenzione, siano causati alle persone, agli impianti ed alle apparecchiature. La Ditta esecutrice è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti, anche prodotto da Enti o soggetti esterni, connesso all'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato (es. conformità alle vigenti normative tecniche, antinfortunistiche e della sicurezza elettrica).

ONERI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE

La Ditta si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e dell'art.1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n.4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Tali codici sono pubblicati e reperibili sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato rispetto di tali obblighi è motivo di risoluzione del contratto per inadempimento.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

GARANZIE

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., ogni offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria con le caratteristiche individuate dal citato articolo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., l'aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Questa Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto (art. 95, comma, 12 D.Lgs. n. 50/2016);

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato articolo.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento avverrà mediante corresponsione di un canone semestrale successivamente all'esecuzione delle manutenzioni programmate previste per il periodo di riferimento. Il canone sarà pari ad un sesto (1/6) dell'importo offerto dall'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito della ricezione di specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione, contenente tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Le modalità di fatturazione sono descritte dettagliatamente nell'allegato denominato "*Condizioni di fatturazione*".

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per cause non imputabili a questa Amministrazione.

PENALI

In caso di mancata esecuzione delle manutenzioni programmate nel semestre di riferimento, verrà applicata una penale pari ad euro 100,00 (cento/00) per ogni macchina non mantenuta, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC.

In caso di inadempienze gravi e ripetute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo PEC, e di far eseguire ad altri il servizio a danno della Ditta. Resta comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione potrà applicare penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali applicate superi il predetto limite del 10%, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ.. L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento per eventuali maggiori danni subiti.

RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso minimo di 90 giorni da comunicare alla controparte a mezzo PEC. Il recesso dovrà essere opportunamente motivato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi, se non nei limiti di quanto previsto da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 del citato D.Lgs. in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati.

Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Amministrazione, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Il RUP

Dott.ssa Rosita D'Amore

Firmato digitalmente