

## ANAGRAFICA e CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

### Capitolato tecnico e disciplinare di gara

“Allegato A”

RdO 1934433 relativa alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario per l'immobile della Direzione dell'ufficio dei Monopoli per la Calabria sede di Cosenza e per le SOT di Catanzaro e Reggio Calabria

#### ANAGRAFICA SITI

AMMINISTRAZIONE		AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - UFFICIO DEI MONOPOLI PER LA CALABRIA		
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	NUMERO IMMOBILE	INDIRIZZO : VIA MONTESANTO 116, COSENZA		
SEDE UM CALABRIA	1	<i>NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO</i>		24
		Area tipo 1 - Uffici (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, ...)	<i>superficie in mq</i>	309
		Area tipo 2 - Spazi connettivi (atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...)	<i>superficie in mq</i>	53
		Area tipo 3 - Servizi Igienici (bagni, antibagni, infermerie, ...)	<i>superficie in mq</i>	15
		Area tipo 4 - Aree Tecniche (ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, ...)	<i>superficie in mq</i>	47
		Area tipo 15 - Aree Esterne non a verde (Aree scoperte di pertinenza dell’immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze, percorsi espositivi esterni pavimentati e non, aree archeologiche, ...)	<i>superficie in mq</i>	64
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	NUMERO IMMOBILE	INDIRIZZO: VIA G. DA FIORE, 34 CATANZARO		
SEDE SOT CATANZARO	2	<i>NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO</i>		22
		Area tipo 1 - Uffici (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, ...)	<i>superficie in mq</i>	247,6
		Area tipo 2 - Spazi connettivi (atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...)	<i>superficie in mq</i>	30
		Area tipo 3 - Servizi Igienici (bagni, antibagni, infermerie, ...)	<i>superficie in mq</i>	13,2
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	NUMERO IMMOBILE	INDIRIZZO : VIA Tenente Panella, 20 Reggio Calabria		
SEDE SOT REGGIO CALABRIA	3	<i>NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO</i>		9
		Area tipo 1 - Uffici (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, ...)	<i>superficie in mq</i>	164,24

		Area tipo 2 - Spazi connettivi (atri, corridoi, pianerottoli, scale, ...)	superficie in mq	40,45
		Area tipo 3 - Servizi Igienici (bagni, antibagni, infermerie, ...)	superficie in mq	10,55
		Area tipo 4 - Aree Tecniche (ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, ...)	superficie in mq	25,76
		Area tipo 15 - Aree Esterne non a verde (Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze, percorsi espositivi esterni pavimentati e non, aree archeologiche, ...)	superficie in mq	8
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	NUMERO IMMOBILE	INDIRIZZO : VIA CRATI COSENZA		
SEDE MAGAZZINO DEPOSITO	4	NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO	0	
		Area tipo 15 - Aree Esterne a verde (area a verde antistante magazzino di deposito)	superficie in mq	230

#### CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le seguenti clausole contrattuali integrano o derogano le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, nei Documenti del Mercato Elettronico prodotti dalla Consip S.p.A. relativi al bando SIA-104 per la fornitura di servizi di igiene ambientale e di beni e servizi per il verde pubblico.

#### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato per l'immobile della Direzione dell'Ufficio dei Monopoli per la Calabria sede di Cosenza e per le SOT di Catanzaro e Reggio Calabria.

Il corrispettivo dei servizi di pulizia, di igiene ambientale, di ausiliariato e la manutenzione delle aree a verde è previsto a *canone*, quello relativo al facchinaggio interno/esterno è previsto a *spot*.

#### 2. AMMONTARE DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO

Il valore complessivo dei servizi compresi nell'appalto secondo quanto di seguito indicato, ammonta a **€ 43.764,00** al netto dell'IVA. L'importo dei servizi posti a base d'asta è definito come segue:

##### A) SERVIZI A CANONE (pulizia e igiene ambientale)

Servizi di pulizia a canone Uffici	€ 22.549,00
Servizi di igiene ambientale	€ 312,00
Servizi di giardinaggio area a verde magazzino di deposito	€ 322,00
Smaltimento rifiuti speciali	€ 266,00
	€ 23.449,00

##### B) SERVIZI DI AUSILIARIATO

Servizi di ausiliariato	€ 12.299,00
-------------------------	-------------

##### C) ALTRI COSTI

€ 6.416,00

##### D) SERVIZI A SPOT

Servizio di facchinaggio interno/esterno	€ 1.500,00
--	------------

**Totale servizi a canone, integrative e a spot soggetti a ribasso € 43.664,00**

E) Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso	€ 100,00
---	----------

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei servizi di cui alla lettera A), B), C), D) al quale deve essere applicato il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza, sopra definito alla lettera E), non soggetto ad alcun ribasso.

La voce altri costi di cui alla lettera C) del quadro economico prevede l'incidenza dei costi materiali e impiego attrezzature per l'esecuzione del servizio di Pulizia, l'utile dell'impresa calcolato sulla sommatoria delle voci del servizio di Pulizia e del servizio di ausiliario mentre, per le somme rilevate per i servizi di igiene ambientale, giardinaggio e smaltimento rifiuti speciali, queste devono essere intese omnicomprensive.

Il contratto avrà una validità di 12 mesi a decorrere dalla data di presa in consegna da parte del Fornitore e attivazione dei servizi che sarà formalizzata con apposito verbale firmato in contraddittorio con il Punto Ordinante.

### 3. SERVIZI DI PULIZIA A CANONE E FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ

Le attività relative ai servizi di pulizia da effettuarsi presso l'Ufficio dei Monopoli e le dipendenti SOT di Catanzaro e Reggio Calabria e la loro frequenza sono riportate nella seguente tabella:

ATTIVITÀ	Aree ad uso ufficio	Aree tecniche	Spazi connettivi
Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti	A	A	A
Deragnatura	Q	3M	Q
Detersione arredi	6M		
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	6M	6M	
Detersione pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M	3M	
Detersione pavimenti	S/2	S/2	S/2
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M	6M	6M
Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportellerie	S	M	M
Eliminazione macchie e impronte da pareti verticali lavabili ad altezza operatore	S	M	S
Rimozione macchie dai pavimenti	G	G	G
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	G	G	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q	Q	Q
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili)	S/2	M	
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M	6M	
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/2	M	
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q	Q	
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	G	G	G
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G	G	
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	S	S	
Controllo e rimozione ostruzioni di chiusini, acque piovane esterni agli edifici		S	S

**Legenda:**

**G/2** = due volte al giorno; **G** = giornaliera; **S/3** = tre volte a settimana; **S/2** = due volte a settimana; **S** = settimanale; **Q** = quindicinale; **M** = mensile; **2M** = bimestrale; **3M** = trimestrale; **6M** = semestrale; **A** = annuale.

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito con un monte ore mensile pari a 120 da ripartirsi per le tre sedi dell'Ufficio di Monopoli della Calabria in funzione del rapporto mq/dipendenti per ciascuna sede e per come concordato con la Stazione Appaltante.

#### 4. INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE A CANONE

Gli interventi di disinfestazione da effettuarsi presso tutte le sedi, compreso il magazzino di deposito, consistono nell'esecuzione delle operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli immobili rispetto alla presenza di animali striscianti, volatili, insetti alati, ratti, ecc., che possono pregiudicare l'agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro e in tutti gli altri ambienti (locali tecnici, impianti, magazzini, autorimesse, etc.) e aree scoperte.

Detti interventi sono previsti in un numero complessivo di due per l'intera durata contrattuale e ogni intervento comprende:

- la **disinfestazione integrale** rivolta a tutte le specie di piccoli animali, in particolare artropodi come mosche, zanzare, vespe, calabroni, blatte, formiche ed altri insetti alati e striscianti;

In relazione alla tipologia del fenomeno infestante e alla criticità di taluni ambienti, i trattamenti potranno necessitare di una preventiva ricognizione delle zone da trattare, al fine di individuare le specifiche metodologie e tecniche da adottare, di selezionare e adottare gli accorgimenti necessari a non arrecare danni a cose e persone, avendo cura di coprire le attrezzature ed i computer.

Le zone oggetto del trattamento saranno delimitate con apposita segnaletica evidenziando i punti ove sono posizionate trappole a cattura o collanti.

Gli interventi andranno comunque programmati in modo da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività del personale o degli utenti del sito, quindi possibilmente in giorni o in orari in cui le stesse sono sospese e il personale o gli utenti assenti.

Il Fornitore, a fine servizio, dovrà rimuovere dalle aree interessate le carcasse ed i residui delle sostanze utilizzate per il trattamento. In generale, la gestione dei rifiuti prodotti durante l'espletamento del servizio dovrà essere svolta in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti.

Con riferimento in particolare alla **disinsettazione**, l'attività è finalizzata alla eliminazione di blatte, insetti striscianti e/o alati, mediante interventi di lotta larvicida e/o adulticida che consentano di rimuovere o prevenire la presenza di tali agenti infestanti.

L'attività di disinfestazione consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nell'applicazione sulle superfici infestate, perimetralmente ai locali, di prodotti disinfestanti contro gli insetti striscianti; i prodotti utilizzati in ambienti interni non devono lasciare cattivi odori né odori residui persistenti;
- nell'applicazione di prodotti chimici, combinati ad un'azione di tipo fisico, contro gli insetti alati; il trattamento con prodotti chimici dovrà essere effettuato solo in caso di forte presenza di insetti infestanti in particolari ambienti (uffici, mense, cucine); in tal caso si utilizzerà una sostanza insetticida poco tossica e non residuale, che dovrà essere distribuita per aerosolizzazione, saturando gli ambienti chiusi e arieggiando i locali dopo qualche ora per renderli tranquillamente riutilizzabili.

Con riferimento in particolare all'allontanamento volatili, l'attività consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nella applicazione sull'area trattata di repellente chimico o di dissuasori;
- nella pulizia di tutta l'area interessata con l'asportazione del guano, nidi etc.;
- lavaggio e disinfezione dell'area.

Dovranno essere evitate fonti di energia elettrica ed altri sistemi che possano danneggiare fisicamente i volatili.

Con riferimento alla disinfestazione di vespe, favi di api e calabroni, prima di qualsiasi intervento andrà verificato che gli insetti infestanti non siano api, nel qual caso andranno adottate tutte le misure a tutela delle specie protette.

Si procederà con l'individuazione del nido e la successiva saturazione con sostanze abbattenti del tipo ammesso dalla vigente legislazione. Verificato l'abbattimento, il nido sarà distrutto con il fuoco e rimosso.

Con riferimento agli interventi antiparassitari, in funzione del fenomeno infestante e della tipologia di parassiti verranno adottate specifiche tecniche di intervento mirate alla eliminazione del fenomeno stesso.

#### 5. MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE A CANONE

##### *Attività e frequenze*

Le attività relative ai servizi di manutenzione delle aree a verde di pertinenza del Magazzino di deposito, sito in viale Crati snc (contrada Vagliolise), e la loro frequenza sono riportate nella seguente tabella:

<b>SCHEDA DI RILEVAZIONE FABBISOGNO</b>		
<b>servizio di giardinaggio</b>		
<b>L'Amministrazione dovrà valorizzare le sole prestazioni desiderate</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>superficie in mq da trattare</b>	<b>frequenza</b>
sfalcio prato e smaltimento relativi rifiuti di tosatura	230,00	2

Le attività di tosatura sono da eseguirsi a chiamata per un numero di 2 (DUE) interventi annuali. Qualora, per particolari condizioni atmosferiche, si ritenesse necessario intervenire in misura superiore a quella prevista annuale, l'intervento extra, da definirsi a spot, dovrà esser considerato agli stessi prezzi e condizioni offerti e troverà copertura nelle somme stanziata a spot per le attività di facchinaggio.

Il materiale di risulta della tosatura dovrà essere rimosso dagli stessi operatori e smaltito secondo le vigenti disposizioni in materia.

#### **6. SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI**

Il servizio consiste nella raccolta e smaltimento/recupero delle cartucce esauste toner con codice identificativo rifiuti CER 08.03.18 che dovranno esser ritirate presso le sedi degli Uffici di pertinenza dell'U.M. Calabria. All'atto del ritiro del materiale in argomento, da farsi a cura della medesima impresa aggiudicatrice se iscritta all'albo dei gestori ambientali, ovvero da altra ditta specializzata e delegata, dovrà esser rilasciata copia del formulario di identificazione dei rifiuti e, entro giorni 90 dal ritiro, dovrà esser presentata la quarta copia del formulario debitamente vidimata dal destinatario.

#### **7. SERVIZIO DI AUSILIARIATO**

Il servizio di ausiliariato, il cui costo ora è parametrato ad € 15,53, è da rendersi, in modo differenziato, solo per la sede dell'Ufficio U.M. in Cosenza e per la sede della SOT di Reggio Calabria.

Per la sede di Cosenza (via Montesanto, 116) le attività, di una durata complessiva di 10 ore settimanali, da suddividersi su 5 giornate lavorative e da rendersi per:

- Provvedere all'apertura e chiusura dell'Ufficio avendo cura di gestire il sistema di antintrusione;
- Gestione di sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e antiaggancio, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti di organi competenti;
- Apertura degli infissi per areazione degli ambienti, verifica della chiusura degli infissi nonché dell'impianto di illuminazione interno.

Per la sede di Reggio Calabria (via Tenente Panella, 20) le attività, di una durata complessiva di 5 ore settimanali da suddividersi su 5 giornate lavorative, consistono:

- Provvedere all'apertura e chiusura dell'Ufficio avendo cura di gestire il sistema di antintrusione;
- Apertura degli infissi per areazione degli ambienti, verifica della chiusura degli infissi nonché dell'impianto di illuminazione interno.

Si dà facoltà che il servizio di ausiliariato possa esser svolto dalle stesse risorse dedicate al servizio di pulizia, compatibilmente con l'orario complessivo di impiego delle risorse nonché con l'orario fissato dalla Stazione Appaltante e con riferimento alle singole prestazioni richieste.

#### **8. ATTIVITA' INTEGRATIVE DI SERVIZIO DI PULIZIA E DI AUSILIARIATO**

Si definiscono attività integrative quelle relative all'aumento di frequenza delle attività ordinarie, per come specificate nei sub punti 3 e 7, dovute a necessità dipendenti da attività non programmabili e connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne l'evento/causalità.

I relativi costi €/ora da intendersi come riferimento alle attività di pulizia e ausiliariato, sono:

servizi di pulizia € 15,53 per n° 60 ore stimate complessivamente

servizi di ausiliariato € 15,53 per n° 40 ore stimate complessivamente.

I costi sopra rappresentati, sono da intendersi al lordo del ribasso.

E' data facoltà di compensare fra le singole voci sopra rappresentate, fermo restando l'importo massimo stanziato.

#### **9. SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO A SPOT**

In merito al servizio di facchinaggio, il servizio interno consiste nella movimentazione di arredi e dotazioni di ufficio all'interno dello stesso immobile di pertinenza degli uffici mentre quello esterno è da intendersi come spostamento di pratiche fra una sede e l'altra sulla competenza territoriale dell'Ufficio.

Il servizio a spot, si rende necessario in quanto tali attività non sono programmabili poiché connesse a fattori per i quali non è possibile prevedere la frequenza e la quantità. Pertanto per tali attività, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare un'apposita richiesta di intervento che dovrà esser soddisfatta entro il max di giorni 05 calendariali.

Si riporta di seguito un esempio delle attività a titolo indicativo e non esaustivo:

- Spostamento di arredi all'interno dell'Ufficio per riordino postazioni di lavoro e loro ricollocazione
- Spostamento di faldoni di pratiche e loro collocazione nelle apposite scaffalature/armadi
- Trasferimento di faldoni dalla sede dell'Ufficio al Magazzino di deposito e collocazione degli stessi nelle apposite scaffalature metalliche.

Nel caso di facchinaggio esterno, il costo/ora dovrà essere valutato al costo della mano d'opera nonché dell'eventuale mezzo di trasporto che, secondo le esigenze, dovrà essere individuato.

I relativi costi €/ora da intendersi come riferimento al facchinaggio interno ed esterno, fino alla concorrenza di € 1.500, sono:

facchinaggio interno € 15,83

facchinaggio esterno € 17,61

**I costi sopra rappresentati, sono da intendersi al lordo del ribasso.**

**E' data facoltà di compensare fra le singole voci sopra rappresentate, fermo restando l'importo massimo stanziato.**

## 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI - RENDICONTAZIONE

Sui corrispettivi maturati mensilmente, il Committente procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Il corrispettivo sarà determinato in relazione alle prestazioni effettivamente rese nel periodo di riferimento.

Pertanto il prezzo delle prestazioni **a canone** verrà fatturato, dal Fornitore con cadenza mensile, dopo il rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione, da parte della Stazione Appaltante, del servizio prestato.

Il prezzo delle prestazioni **a spot** verrà fatturato al termine delle singole prestazioni, sempre dopo il rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione dei servizi prestati.

Ai fini del rilascio di detta Attestazione il Fornitore ha l'obbligo di presentare mensilmente, entro il 15 del mese successivo a quello di erogazione dei servizi, un **rendiconto** delle attività svolte nell'arco del mese, distinto per sede, al Committente, che avrà la facoltà di controllare la corrispondenza tra attività rendicontate e attività svolte.

La modulistica necessaria all'espletamento di tali procedure deve essere elaborata dal Fornitore.

L'esame e l'approvazione del rendiconto mensile dovrà avvenire, a cura del Committente, entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo Egli ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto. Tali richieste interromperanno la decorrenza del termine di approvazione e rilascio dell'Attestazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 dalla presentazione da parte del Fornitore dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

L'appaltatore avrà l'obbligo di fatturare i servizi in oggetto distintamente per sede distinguendo per ciascuna sede le prestazioni effettuate nel mese di riferimento come appresso indicato:

- a) servizio di pulizia (art. C05.0012.0039);
- b) servizi di giardinaggio (art. C05.0012.0038);
- c) interventi di disinfestazione (art. C05.0012.0037).

## 11. REQUISITI DEL FORNITORE

Per la partecipazione alla presente gara il fornitore dovrà essere regolarmente abilitato da Consip S.p.A. ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SIA-104 - Servizi di pulizia e igiene ambientale e nel Bando "Facility Management Urbano".

Il fornitore, inoltre non deve ricorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art 80 Dlgs 50/2016.

Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all’Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente, dopo la registrazione all’AVCpass, inserirà il “CIG” della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato “PASSoe” da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all’interno della RdO firmato digitalmente.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L’aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 – comma 4, lett c) del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi del successivo art. 97, comma 2, sarà valutata la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata in uno dei cinque metodi previsti in detto comma, procedendo al relativo sorteggio in sede di gara. Ai concorrenti che avranno presentato offerte risultanti anomale saranno richieste spiegazioni ai sensi del successivo comma 5 del medesimo art 97.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E’ facoltà della S.A. di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti congrua.

Ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, in caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 10, si procederà all’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. In tal caso non si applicheranno i commi 4 e 5.

## **13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del Codice Appalti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L’importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

## **14. PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il Committente si riserva il diritto di prorogare la validità del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il fornitore sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, il soggetto aggiudicatore può imporre al fornitore l’esecuzione dei servizi alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione.

## **15. RECESSO**

Il Committente ha diritto di recedere dal Contratto, oltre che nei casi previsti all’art. 13 delle Condizioni Generali di Contratto relative a servizi di igiene ambientale, anche nel caso di sopravvenuta attivazione di una Convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico. Al contraente sarà, tuttavia, consentito di adeguarsi ai migliori corrispettivi in Convenzione.

Il Committente potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, anche parzialmente, e senza necessità di motivazione alcuna, mediante comunicazione all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Appaltatore, da inoltrarsi con almeno 30 giorni di anticipo, senza che da ciò – in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 c.c. – possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Committente. È fatto salvo quanto dovuto all’Appaltatore per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

## **16. SUBAPPALTO**

Per quanto riguarda il subappalto si intendono qui richiamate tutte le clausole riportate nell’art. 18 delle Condizioni Generali di Contratto Consip e per quanto in esso non previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs 50/2016.

## 17. CLAUSOLA SOCIALE

Compatibilmente e in armonia con l'organizzazione dell'impresa prescelta, l'imprenditore subentrante ha l'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, impiegati presso il sito in oggetto e nel contesto delle stesse tipologie di servizi.

Quanto sopra ai sensi e per gli effetti dell'art 50 dlgs 50/2016 e s.m.i..

A tale proposito si specifica che il personale attualmente impiegato, per un periodo già superiore a mesi 4 per le attività di cui sopra, presenta le seguenti caratteristiche:

sede	Mansione	Livello retributivo	Scatto Anzianità	Attuale contratto sottoscritto	% Applicazione all'appalto
Cosenza	N° 1 Operaio addetto servizio pulizia	2	Con scatto	Ccnl multiservizi	Part time 25%
Catanzaro	N° 1 Operaio addetto servizio pulizia	2	Con scatto	Ccnl multiservizi	Part time 18,75%
Reggio Calabria	N° 1 Operaio addetto servizio pulizia	2	Con scatto	Ccnl multiservizi	Part time 25%

In merito al servizio di reception attualmente attivato con la soc. Manital Idea spa e che col nuovo contratto verrà trasformato in servizio di ausiliario da espletarsi con le modalità richiamate nel paragrafo 7, si rappresenta che il personale attualmente utilizzato presso la sede di Cosenza svolge un orario di 10 ore settimanali e il servizio è espletato da personale assunto per un periodo non superiore a mesi 4 sino alla data di pubblicazione della presente gara. Per la valutazione dei costi del personale, si rappresenta che questi non sono conosciuti da questa stazione appaltante benché richiesti e sollecitati all'attuale appaltatore, e pertanto sarà cura della ditta subentrante procedere nel relativo accertamento e valutazione.

## 18. SOPRALLUOGO PRELIMINARE ALL'OFFERTA

I concorrenti possono effettuare un sopralluogo preliminare presso gli immobili destinatari dei servizi di che trattasi.

Ai fini dell'effettuazione dei sopralluoghi, i concorrenti devono concordarne data e ora inviando la richiesta alla casella di posta elettronica dell'Ufficio: [monopoli.cosenza@aams.it](mailto:monopoli.cosenza@aams.it) ovvero sulla casella di posta pec: [monopoli.cosenza@pec.aams.it](mailto:monopoli.cosenza@pec.aams.it), facendo riferimento al numero di OdA e indicando luogo, data e ora per effettuare il sopralluogo..

Sarà possibile effettuare detti sopralluoghi fino a 5 giorni solari prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

All'atto dei sopralluoghi ciascun incaricato dovrà sottoscrivere un verbale di sopralluogo, a conferma dei sopralluoghi effettuati e del ritiro della relativa dichiarazione, che sarà rilasciata, attestante tale operazione. Dette attestazioni, qualora effettuato il sopralluogo, dovranno essere trasmesse telematicamente in sede di offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato camerale o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di mancato sopralluogo, si dovranno ritenere accettate incondizionatamente le misurazioni indicate nel prospetto anagrafica dei siti posta in epigrafe al presente disciplinare.

**II R.U.P.**



*Dott. Mario Perri*