

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria a chiamata delle seguenti apparecchiature radiogene:

1. Gilardoni FEP ME 975 matr. 010807003 installata presso l' Ufficio delle Dogane di Firenze - S.O.T. Aeroporto "Amerigo Vespucci" Area arrivi extra Schengen - Via del Termine n. 11 - 50142 Firenze (FI);
2. Gilardoni FEP ME 975 matr. 010807002 installata presso l'Ufficio delle Dogane di Pisa - S.O.T. Aeroporto "Galileo Galilei" Sala Arrivi Internazionali -Piazzale Corradino d'Ascanio n. 1 - 56121 Pisa.

Cod. art. C03.0004.0001 - Conto di budget: FD03100010.

Presentando un'offerta, il concorrente accetta esplicitamente le condizioni descritte nel presente capitolato.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

Il servizio, della durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, senza possibilità di tacito rinnovo, prevede l'esecuzione delle prestazioni indicate nei paragrafi successivi. Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016, alla scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

L'importo a base d'asta per le manutenzioni programmate è individuato in 8.800,00 €. Il ribasso offerto dal concorrente dovrà essere riferito esclusivamente a tale importo.

Ai sensi dell'art. 23, c. 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il costo della manodopera è stimato in 4.000,00 euro.

In aggiunta, sono stanziati ulteriori 6.200,00 € destinati a remunerare eventuali attività extra canone, come di seguito individuate; l'importo contrattuale complessivo massimo è pari, quindi, a 15.000,00€.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Manutenzione programmata.

La manutenzione programmata consisterà nell'esecuzione di n. 2 visite di manutenzione programmata per ciascun anno, da effettuare con cadenza semestrale in date concordate con gli Uffici, nel corso delle quali saranno eseguite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:

1. *Per il generatore raggi X:* controllo tensione e corrente al tubo, indicazione del valore di tensione e corrente al tubo, controllo della resa dosimetrica, controllo dell'orientamento dei raggi, verifica ed

- eventuale sostituzione delle cuffie radiogene, pulizia della ventola, verifica dei parametri di sicurezza e radioprotezione;
2. *Per il dispositivo di acquisizione immagine:* controllo della centratura, controllo della risposta dei fotodiodi (grafico) ed eventuale sostituzione degli stessi;
 3. *Per l'Unità logica:* pulizia filtro ventola, pulizia ventola CPU, controllo delle connessioni;
 4. *Per il monitor TV:* verifica linearità, verifica contrasto luminosità, verifica ed eventuale sostituzione del cinescopio;
 5. *Per la consolle di comando e l'unità di potenza:* verifica della funzionalità ed integrità dei tasti, controllo dell'integrità della connessione di terra, verifica intervento dei comandi di sicurezza (pulsanti di emergenza e interlock);
 6. *Per il nastro trasportatore:* lubrificazione delle parti in movimento, verifica dell'integrità del nastro, controllo degli elementi in rotazione, pulizia encoder, verifica del regolare funzionamento ed eventuale sostituzione dei motoriduttori;
 7. *Per le protezioni:* verifica accensione della spia raggi, controllo dell'integrità dei manti piombiferi, controllo dell'usura dei grembiuli;
 8. *Per il sistema completo:* verifica della buona definizione dell'immagine a mezzo di test STP.

Nel costo della manutenzione programmata devono essere incluse le spese di trasferta, la manodopera, i lubrificanti e la minuteria (viti, bulloni, fascette etc.).

Sono esclusi dal corrispettivo del servizio i ricambi e/o materiali di consumo la cui sostituzione dovesse rendersi necessaria nel corso degli interventi. Tali ulteriori costi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione e saranno remunerati con l'importo previsto per le attività extra canone.

Interventi a seguito di guasti e/o malfunzionamenti.

Tali interventi saranno remunerati con i fondi stanziati per le attività extra canone.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'operatore economico, entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta, provvederà a comunicare eventuali costi del sopralluogo preliminare e, a seguito di espressa autorizzazione, ad effettuarlo entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione di quest'ultima; entro 2 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del sopralluogo, l'operatore economico provvederà a trasmettere all'Amministrazione un preventivo per la riparazione. Il preventivo dovrà essere approvato dall'Amministrazione e dovrà riportare separatamente i costi per la manodopera, i pezzi di ricambio e le spese di trasferta del personale, nonché il corrispettivo per il sopralluogo effettuato.

L'intervento dovrà essere effettuato entro 3 giorni lavorativi dall'approvazione del preventivo da parte dell'Amministrazione, salvo giustificato motivo da documentare opportunamente.

In ogni caso, non sussiste alcun obbligo da parte dell'Amministrazione di affidare alla Ditta aggiudicataria gli interventi di riparazione straordinari che potranno, pertanto, essere affidati ad altro operatore economico; in tal caso, l'Amministrazione riconoscerà all'operatore economico soltanto i costi del sopralluogo.

Esecuzione a regola d'arte.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione. Per ogni intervento, dovrà essere redatto un foglio di lavoro con la descrizione delle operazioni effettuate ed eventuali annotazioni accessorie.

La Ditta esecutrice è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia degli addetti alla manutenzione, siano causati alle persone, agli impianti ed alle apparecchiature. La Ditta esecutrice è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti, anche prodotto da Enti o soggetti esterni, connesso all'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato (es. conformità alle vigenti normative tecniche, antinfortunistiche e della sicurezza elettrica).

ONERI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE

La Ditta si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e dell'art.1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n.4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Tali codici sono pubblicati e reperibili sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato rispetto di tali obblighi è motivo di risoluzione del contratto per inadempimento.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

GARANZIE

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., ogni offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria con le caratteristiche individuate dal citato articolo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., l'aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Questa Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma, 12 D.Lgs. n. 50/2016);
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato articolo.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento avverrà mediante corresponsione di un canone semestrale successivamente all'esecuzione delle manutenzioni programmate previste per il periodo di riferimento. Il canone semestrale sarà pari ad un quarto (1/4) dell'importo offerto dall'aggiudicatario.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito della ricezione di specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione, contenente tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Le modalità di fatturazione sono descritte dettagliatamente nell'allegato denominato "Condizioni di fatturazione".

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per cause non imputabili a questa Amministrazione.

PENALI

In caso di mancata esecuzione delle manutenzioni programmate nel semestre di riferimento, verrà applicata una penale pari ad euro 300,00 (trecento/00) per ogni macchina non mantenuta, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC.

Per ogni giorno di ritardo sulle scadenze previste per gli interventi a seguito di guasti e/o malfunzionamenti sarà applicata una penale pari a 50€ (cinquanta/00) , previa contestazione dei fatti a mezzo PEC.

In caso di inadempienze gravi e ripetute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo PEC, e di far eseguire ad altri il servizio a danno della Ditta. Resta comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione potrà applicare penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali applicate superi il predetto limite del 10%, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ.. L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento per eventuali maggiori danni subiti.

RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso minimo di 90 giorni da comunicare alla controparte a mezzo PEC. Il recesso dovrà essere opportunamente motivato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi, se non nei limiti di quanto previsto da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 del citato D.Lgs. in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Amministrazione, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Il RUP

Dott.ssa Rosita D'Amore

Firmato digitalmente