

Prot. n. 1917/RI

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Procedura telematica di acquisto tramite Richiesta formale di offerta di n. 2 corsi di formazione di lingua inglese – un corso di livello base ed un corso di livello intermedio - per i dipendenti della Direzione Regionale per la Lombardia e relativi Uffici territoriali - conto di budget FD04400010 “Formazione” gestito dalla Direzione Regionale per la Lombardia – codice articolo C05.0003.0002 Corsi di formazione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D. Leg. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell’organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l’altro, dell’Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l’articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all’adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 6429/RI del 28 settembre 2017 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all’art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

VISTA la nota prot. 1140/RI del 19 febbraio 2018 con la quale l'Area Personale, Formazione ed Organizzazione della Direzione Regionale per la Lombardia ha richiesto di provvedere all'affidamento di due corsi di formazione collettivi di lingua inglese, uno di livello base ed uno di livello intermedio, destinati ai dipendenti della Direzione Regionale per la Lombardia e dei relativi Uffici territoriali, con le seguenti caratteristiche:

- fruizione: in aula;
- sede dei corsi: Direzione Regionale per la Lombardia – aula informatica;
- durata di ciascun corso: 60 ore distribuite in 15 giornate;
- durata di ciascuna lezione: 4 ore;
- frequenza delle lezioni: bisettimanale;
- docente madrelingua con individuazione di un docente supplente parimenti madrelingua;
- discenti per corso: 15;
- prova finale di verifica: SI;
- frequenza obbligatoria: 80%;
- certificazione di processo: SI;
- data di inizio erogazione dei corsi: 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva;

CONSIDERATO che il costo di ciascun corso è stato stimato dall'Area Personale, Formazione ed Organizzazione in € 3.500,00 (Iva esente) e che pertanto la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in oggetto si prospetta pari ad un massimo di € 7.000,00 (Iva esente);

VISTO quanto disposto dal comma 2, lettera a), dell'art. 36 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50, in ordine alla possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori a 40.000,00 euro, fermo restando quanto previsto dai successivi articoli 37 e 38;

VISTO il comma 1 dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. 50/2016 il quale dispone, tra l'altro, che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

VERIFICATA la presenza sul MePA del servizio di cui si necessita all'interno dell'area merceologica *“Editoria, eventi e comunicazione”* nella categoria *“Servizi di formazione”*;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'organizzazione dei predetti corsi mediante avvio di una procedura telematica di acquisto tramite *“Richiesta di Offerta”* (RDO), da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016, stante l'avvenuta definizione delle caratteristiche minime standard del servizio richiesto in occasione degli affidamenti formalizzati negli anni precedenti;

DATO ATTO che sarà possibile procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 o che, in alternativa, si potrà procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte;

DATO ATTO che la base d'asta dovrà corrispondere alla somma complessiva come sopra precisata pari ad euro 7.000,00 (Iva esente);

CONSIDERATA l'opportunità di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa nonché di semplificazione del procedimento amministrativo, invitando, in ossequio ai principi di libera concorrenza e trasparenza, tutti i fornitori aventi *“sede di affari”* nell'ambito della Lombardia;

CONSIDERATO che il costo complessivo dei corsi di lingua in oggetto che scaturirà dall'esito della procedura trova imputazione sul conto di budget FD04400010 *“Formazione”* gestito da questa Direzione Regionale – codice articolo C05.0003.0002 Corsi di formazione;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'approvazione dei documenti di gara che, di seguito elencati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- *Condizioni Particolari di Rdo Corsi di lingua inglese*
- *Patto di integrità*;

CONSIDERATO, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di avviare una procedura telematica di acquisto tramite RDO nell'ambito del MePA, finalizzata all'affidamento di due corsi di formazione collettivi di lingua inglese - uno di livello base ed uno di livello intermedio - per i dipendenti della Direzione Regionale per la Lombardia e dei relativi Uffici territoriali;
2. di assumere quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. lgs. 50/2016;
3. di fissare la base d'asta per l'organizzazione e la realizzazione di entrambi i corsi in complessivi € 7.000,00 (Iva esente);
4. di invitare tutti i fornitori presenti sul MePA all'interno dell'area merceologica "Editoria, eventi e comunicazione" nella categoria "Servizi di formazione", che forniscono corsi di lingua inglese, aventi "sede di affari" nell'ambito della Lombardia;
5. di imputare il costo che verrà definito in esito alla procedura sul conto di budget FD04400010 "Formazione" gestito da questa Direzione Regionale - codice articolo C05.0003.0002 Corsi di formazione;
6. di approvare i documenti di gara di seguito elencati che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - *Condizioni Particolari di Rdo Corsi di lingua inglese*
 - *Patto di integrità;*
7. di demandare al Distretto – Servizio Acquisti e Contratti l'espletamento degli atti necessari per addvenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano, 19 marzo 2018

*Il Funzionario delegato*¹
Dott. Ignazio Motta²

¹ Delega prot. 6429/RI del 28.9.2017.

² Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.