

Prot. n. **1932/RI**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura di materiale igienico-sanitario per gli Uffici delle Dogane per la Lombardia - esercizi 2018-2019

C.I.G. 7424150A62

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D. Leg. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 6429/RI del 28/09/2017 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012) aventi valore maggiore di € 1.000,00 (euro mille/00);

CONSIDERATO che questa Direzione Regionale ha la necessità di provvedere alla fornitura di materiale igienico-sanitario da consegnare presso gli Uffici delle Dogane per la Lombardia negli esercizi 2018 e 2019;

CONSIDERATO che i prodotti sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che al fabbisogno comunicato dagli Uffici delle Dogane della Lombardia, l'importo complessivo della fornitura per il biennio è stato stimato in € **67.000,00** (Iva esclusa) soggetto a ribasso;

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione sul conto di budget FD_05200020 "Altri costi d'ufficio" gestito da ciascuno degli UD Lombardia Centro di Costo;

DATO ATTO che i codici articolo da utilizzare nel Sistema Contabile Sigma sono i seguenti:

C04.0001.0008 "Sapone liquido" (sapone mani e gel disinfettante mani);

C04.0001.0003 "Carta igienica" (anche per mini jumbo);

C04.0001.0011 "tovaglioli di carta" per tovaglette/rotoli asciugamani;

DATO ATTO che l'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 – "criterio del minor prezzo";

DATO ATTO che questa S.A. potrà procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 o che, in alternativa, potrà procedere contemporaneamente alla verifica della anomalia delle migliori offerte;

DATO ATTO che si procederà all'invito degli operatori presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione abilitati al Bando BENI, categoria "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti" che effettuino consegna in Lombardia;

CONSIDERATO che la presente indizione rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso ANAC;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di indire procedura di gara per l'acquisto di materiale igienico-sanitario per gli Uffici delle Dogane per la Lombardia tramite Richiesta di Offerta (RDO) sulla relativa piattaforma elettronica (MEPA);
2. di aggiudicare secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 – “criterio del minor prezzo”;
3. di stabilire che si potrà procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 o che, in alternativa, si potrà procedere contemporaneamente alla verifica della anomalia delle migliori offerte;
4. di individuare come base d'asta dell'affidamento € **67.000,00** (IVA esclusa), spesa che trova imputazione sul conto di budget FD_05200020 “Altri costi d'ufficio” gestito da ogni Ufficio delle Dogane della Lombardia;
5. di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di approvare i documenti di gara di seguito elencati:
 - *Condizioni Particolari di Rdo_materiale igienico sanitario*
 - *Offerta economica_riepilogo prodotti*
 - *Materiale Igienico 2018-2019_distribuzione uffici*
7. di demandare al Distretto – Servizio Acquisti l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano, 20/03/2018

*Il Funzionario delegato*¹
Dott. Ignazio Motta²

¹ Delega prot. 6429/RI del 28/09/2017

² Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.