



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot.n. 6637/RI

**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE
E SICUREZZA SUL LAVORO
UFFICIO ACQUISTI**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Programma Dogana 2020. Organizzazione delle riunioni del Gruppo di progetto Customs Union Performance. Fornitura servizi. Roma 10-12 aprile 2018.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgvo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgvo del 18 aprile 2016 n.50 così come modificato dal D.Lgs. del 19 aprile 2017 n.56 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

VISTI il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012, così come modificato dall'art.1, comma 495 della L. n.208 del 2015, che prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

TENUTO CONTO della necessità, rappresentata dalla Direzione Centrale Relazioni Internazionali - Ufficio Cooperazione Internazionale e Assistenza Tecnica con nota n.4509/RI del 21.02.2018 di individuare (e successivamente contrattualizzare) una struttura alberghiera che disponga di servizi e di sale adeguate alla realizzazione nell'ambito del programma Dogana 2020, Programma Dogana 2020. Organizzazione delle riunioni del Gruppo di progetto Customs Union Performance - Roma 10-12 aprile 2018.;

PRESO ATTO che con la predetta nota venivano individuate le caratteristiche tecniche ed operative della struttura nonché il numero indicativo dei partecipanti individuato in circa 35-40 unità ;

CONSIDERATO che con la predetta nota si indicava la suddivisione dei costi nonché i conti su cui fa gravare la spesa così identificati:

- ❖ costi organizzativi (sale meeting, attrezzature tecniche, coffee break,) finanziati dalla Commissione Europea ad eccezione dell’IVA che sarà a carico dell’Agenzia.
- ❖ A carico di questa Agenzia graveranno i pasti ed il pernottamento per i funzionari che cureranno l’incontro.

PRESO ATTO che la cifra stimata sarà a carico della Direzione Centrale Relazioni Internazionali sulle voci di conto 03.30.0080 “*Spese per attività internazionali – Altri costi per attività per attività per programmi europei*” e 03.30.0030 “*Altri servizi-spese per incontri internazionali*”;

PRESO ATTO che, per le caratteristiche richieste, non risulta attiva una Convenzione stipulata da Consip S.p.a. avente per oggetto servizi comparabili;

PRESO ATTO che l’art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano procedere, “...*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto*”;

PRESO ATTO che l’art. 36, prevede per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30, comma 1, “*nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese*”;

CONSIDERATO che unitamente alla collaborazione dei funzionari della Direzione Centrale Relazioni Internazionali è stato individuato l’Hotel Bettoja – Via Cavour 18 – Roma quale struttura idonea a poter accogliere i partecipanti tanto per i pernottamenti quanto per le sessioni di meeting;

PRESO ATTO che l’importo complessivo del servizio è difficile da stimare e quindi meramente orientativo, potendo variare in più od in meno in relazione alle mutate esigenze dell’Agenzia ai sensi dell’art. 1560, comma 1 del Codice Civile, per i contratti di somministrazione, in cui la quantità non è determinata, si intende pattuita quella corrispondente al reale fabbisogno nel periodo contrattuale l’importo complessivo massimo dei servizi sarà definito solo a seguito dell’effettiva conferma di partecipazione da parte dei delegati esteri, e che pertanto verrà congruito al termine dei servizi resi;

PRESO ATTO che la società Hotel Bettoja – Via Cavour 18 – Roma P.IVA 00898111000 si è resa disponibile ad effettuare il servizio con la nota del 16 marzo 2018, preventivo approvato dalla Commissione Europea che ne deve sostenere i costi maggiori, in quanto conforme agli standard indicati;

CONSIDERATO che il fabbisogno massimo stimato per i servizi dell’Agenzia è di circa €15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA;

PRESO ATTO che il codice identificativo gara è il: Z0A22DCF25

PRESO ATTO che il codice articolo è “*VARF*”

DETERMINA

- ✚ di procedere, ai sensi l’art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, all’affidamento diretto alla società Hotel Bettoja – Via Cavour 18 - Roma P.IVA 00898111000 dei servizi in oggetto entro l’importo massimo di circa €15.000,00 (quindicimila/00), importo che verrà congruito al termine dell’evento.
- ✚ di approvare come parte integrante e sostanziale della presente determinazione l’allegata lettera contratto da stipularsi con la predetta società.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Roma, 21 marzo 2018

Il Direttore dell’Ufficio ad interim
Dott.ssa Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93