



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. n. 5707 /R.I.

**DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
UFFICIO ACQUISTI
DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto: fornitura di n. 3 personal computer portatili (notebooks) e materiale hardware. CIG:
Z9322AB4A2**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

VISTI il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" ed il "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la nota prot. n. 1038/R.I. del 15 gennaio 2018 con la quale la Direzione centrale antifrode e controlli ha chiesto di provvedere all'acquisto di n. 2 personal computer portatili (notebooks) per lo svolgimento della attività di verifiche e controlli fiscali;

TENUTO CONTO che è stata rilevata la necessità di acquistare un personal computer portatile (notebook) anche per le finalità istituzionali dello scrivente Ufficio acquisti (DCPASL);

VISTA la nota prot. n. 24570/R.U. del 21 febbraio 2018 con la quale la Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli ha chiesto di provvedere all'acquisto di materiale hardware (tastiere, mouse, schede WI-FI, trasformatori per PC portatili, hard disk interni e UPS) necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale;

TENUTO CONTO che non sono attive Convenzioni per la tipologia di servizi di cui si necessita;

CONSIDERATO che per gli acquisti sottosoglia il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

VERIFICATA la presenza della fornitura sul MEPA, sotto la categoria “*Informatica, Elettronica, telecomunicazioni e macchine per Ufficio*” e, dato atto che la fornitura può essere acquisita - ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 (così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017) - mediante procedura negoziata previa consultazione, invitando a partecipare n. 250 operatori economici presenti sul mercato elettronico iscritti nella suddetta categoria, selezionati tramite sorteggio tra quelli aventi sede legale e ambito di attività nel territorio della Regione Lazio;

CONSIDERATO che, dall’analisi economica svolta, è scaturito che l’importo complessivo da porre a base di gara è pari a:

€ 3.000,00 (tremila/00), IVA esclusa, per i tre personal computer portatili (notebooks);

€ 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), IVA esclusa, per il restante materiale hardware (tastiere, mouse, schede WI-FI, trasformatori per PC portatili, hard disk interni e UPS);

TENUTO CONTO che trattasi di un’unica fornitura e che pertanto non risulta possibile procedere alla suddivisione dell’appalto in lotti funzionali;

EVIDENZIATO che l’aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 (come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017), secondo il criterio del prezzo più basso;

CONSIDERATO che la spesa per n. 2 personal computer portatili (notebooks) da destinare alla Direzione centrale antifrode e controlli, stimata per un importo complessivo massimo di € 2.000,00 (duemila/00) IVA esclusa, è stata prevista nel Piano degli acquisti 2018-19 al rigo n. 236, e trova imputazione e copertura nel conto di budget FD01200040;

CONSIDERATO che la spesa per il personal computer portatile (notebook) da destinare alla Direzione centrale pianificazione amministrazione e sicurezza sul lavoro (Ufficio acquisti), stimata per un importo complessivo massimo di € 1.000,00 (mille/00) IVA esclusa, è stata prevista nel Piano degli acquisti 2018-19 al rigo n. 235, e trova imputazione e copertura nel conto di budget FD01200040;

CONSIDERATO che la spesa per il materiale hardware da destinare alla Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli, stimata per un importo complessivo massimo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) IVA esclusa, è stata prevista nel Piano degli acquisti 2018-19 al rigo n. 139, e trova imputazione e copertura nel conto di budget FD01200030;

PRESO ATTO che il codice articolo per i personal computer portatili è A07.0004.0003;

PRESO ATTO che il codice articolo per il restante materiale hardware è VARI;

TENUTO CONTO che è necessario provvedere all’approvazione della documentazione di gara costituita dal capitolato tecnico amministrativo contenente le specifiche della fornitura richiesta;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara assegnato è il: **Z9322AB4A2**

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura per l'affidamento della fornitura di n. 3 personal computer portatili (notebooks) e del materiale hardware sopra specificato mediante gara sul MEPA;
- di stabilire per l'aggiudicazione il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 (come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017);
- di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta è pari a € 7.500,00 (settemilacinquecento//00), IVA esclusa;
- di provvedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di approvare, come parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, la documentazione di gara costituita dal capitolato tecnico amministrativo contenente le specifiche della fornitura richiesta.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Vincenza Iannelli.

Roma, 8 marzo 2018

Il Dirigente ad interim dell'Ufficio

dott.ssa Vincenza Iannelli

*ai sensi dell'art. 4 bis del D.L.78/2015 e in virtù
dell'atto n. 3782/RI del 11.2.2016

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93