



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 33 DEL 05/04/2018

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fax per le necessità degli Uffici delle dogane dell'Emilia Romagna.

LOTTO 1: Cancelleria e materiale di facile consumo – **CIG7433657FCD**

LOTTO 2: Consumabili per stampanti/fax – **CIG 74336699B6**

Il Direttore del Distretto di Bologna

Visto il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione del Governo, in particolare l'articolo 57 che istituisce l'Agenzia delle Dogane;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57;

Visto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, adottato dalla Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche e approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 4184/R.U. del 15.01.2018, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto che la fornitura in parola è prevista nel piano degli acquisti per l'anno 2018 al rigo 62 ed al rigo 63;

Viste le richieste degli Uffici delle dogane dell'Emilia Romagna, relative al fabbisogno di materiale di cancelleria, di facile consumo e consumabili per stampati/fax;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto, funzionale al corretto svolgimento delle attività degli Uffici delle dogane dell'Emilia Romagna;

Considerato che l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera a) della legge di stabilità 2016, prevede

che le Agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP S.p.A.;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP tramite le quali approvvigionare i prodotti necessari agli Uffici delle dogane per l'Emilia Romagna;

Considerato che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera *b*) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

Costatato che i prodotti necessari agli Uffici delle Dogane dell'Emilia Romagna sono presenti sull'iniziativa Me.PA "Prodotti, materiali e consumabili", sezione "Beni" categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e pertanto possono essere acquisiti previa una Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.PA;

Ritenuto di procedere all'acquisizione mediante procedura negoziata con una RdO sul MePA indirizzata a tutti gli operatori attivi nella regione Emilia Romagna per la sopra indicata categoria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di dover procedere a suddividere la fornitura nei seguenti lotti, funzionali alla categoria di prodotti:

Lotto 1: Cancelleria, carta e materiale di consumo;

Lotto 2: Consumabili per stampanti/fax;

Considerato che, a seguito di analisi economica della fornitura svolta dal Servizio acquisti e contratti sulla base dei prezzi di listino aumentati del 10%, il costo della fornitura è stimato per il Lotto 1 in € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00) IVA esclusa e per il Lotto 2 in € 43.400,00 (quarantatremilaquattrocento/00), con costi per la sicurezza pari a zero, e pertanto l'importo complessivo della gara è pari ad euro 63.900,00 (sessantatremilanovecento/00);

Precisato che:

- i contratti, uno per ogni lotto, avranno ad oggetto la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fax per le necessità degli Uffici delle dogane dell'Emilia Romagna;
- il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è lo scrivente;
- i contratti verranno stipulati mediante MePA;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sul MePA, previa consultazione di tutti gli operatori con area d'affari comprendente la regione Emilia Romagna nell'area merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che l'acquisizione dei prodotti di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio dei rispettivi Uffici, nell'ambito del Conto di budget FD03100020: Materiale di consumo - FD05200020: Altri costi d'Ufficio (Articoli Vari), di cui si assicura capienza;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 da svolgersi mediante RdO con due lotti per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fax per le necessità degli Uffici delle dogane dell'Emilia Romagna indirizzata a tutte le ditte con area d'affari comprendente la regione Emilia Romagna nell'area merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
- di stabilire quale importo a base d'asta per il Lotto 1 la somma di € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00) IVA esclusa per il Lotto 2 la somma di € 43.400,00 (quarantatremilaquattrocento/00), oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero, per un importo complessivo della gara di € 63.900,00 (sessantatremilanovecento/00);
- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRIGENTE

Dott. Pieremilio Araldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/1993