

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome	ANTOGNETTI MARA
Indirizzo	VIA LAURI II TRAVERSA, 70 PALMA CAMPANIA (NA) 80036
Telefono	08119334150
E-mail	mara.antognetti@agenziadogane.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08.03.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Attuale posizione dal 04.11.2016: Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria -Distretto di Napoli – Servizio Acquisti e Contratti
 - dal 20.09.2016 al 03.11.2016: Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria - Distretto di Napoli – Servizio gestione risorse umane
 - dal 16.09.2013 al 19.09.2016: Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Segreteria del Direttore Interregionale
 - dal 30.10.2012 al 15.09.2013: Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Area Legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Via De Gasperi, 20 Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - dal 29.02.2012: Incarico rappresentante del Comune di Palma Campania presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 9 conferito dal Comune di Palma Campania -
Comune di Palma Campania
Via Municipio Palma Campania (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - dal 31.12.2009 al 29.10.2012: Dipendente a tempo indeterminato e parziale presso il Comune di Palma Campania – Ufficio Politiche Sociali e Ufficio Personale – Responsabile pratiche inerenti gli uffici
 - dal 31.12.2001 al 30.12.2009: Dipendente a tempo determinato e parziale presso il Comune di Palma Campania – Ufficio Invalidi Civili – Responsabile istruttoria pratiche di invalidità civile
 - dal 02.11.1998 al 31.12.2001: Dipendente a tempo determinato e parziale presso il Comune di Palma Campania – Ufficio Politiche Sociali e Ufficio Personale
 - dal 01.04.1999 al 30.12.2001: Lavoratore socialmente utile presso il Comune di Palma Campania – Ufficio Politiche Sociali e Ufficio Personale
 - dal 01.02.1998 a 31.03.1999: Lavoratore socialmente utile presso il Comune di Palma Campania – Ufficio Tributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - dal 15.02.2005 al 16.04.2006: Contratto CO.CO.CO. Comune di Visciano – Ufficio Invalidi Civili – Responsabile istruttoria pratiche di invalidità civile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Visciano
Visciano (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - dal 15.02.2005 al 16.04.2006: Contratto CO.CO.CO. presso società Defendini srl come messo notificatore cartelle esattoriali per Gest-line e Equitalia Polis
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Società Defendini srl
 - Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Attualmente iscritta al corso di Laurea di Economia Aziendale
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Istituto Tecnico Statale Comm.le Amm.vo e per Programmatori "G. Pezzullo"
 - Principali materie oggetto studio
 - Matematica – Economia - Ragioneria
 - Qualifica conseguita
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Scuola Praxis srl
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di Qualifica Programmatore per elaborazioni dati - 26.07.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Microsoft Office Specialist
 - Qualifica conseguita
 - Attestato Microsoft Access 2000 Core - settembre 2000
- Nome e tipo di istituto formazione
 - Regione Campania
 - Qualifica conseguita
 - Attestato Operatore Computer – 27.04.1998

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Nome di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Prefettura di Napoli – Concorso del 15.12.2003
 - Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione
- Nome di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Gest-line Equitalia Polis
 - Patentino di messo notificatore 16.03.2005

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Incarico realizzazione database conferito dal Distretto di Napoli - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 4999/RI del 26.09.2017
- Incarico componente Commissione di valutazione delle domande di partecipazione procedura di mobilità volontaria interregionale conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 1756/RI del 22.03.2017
- Incarico componente Gruppo SI.VA.D. conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 3133/RU del 31.01.2017
- Incarico componente Commissione di valutazione per attribuzioni punteggi per le procedure selettive per gli sviluppi economici conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 5365/RI del 27.10.2016
- Incarico componente Comitato di Redazione Web conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 11828/RU del 15.04.2016
- Incarico attività di P.G. conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 1357/RIS del 22.03.2017
- Incarico Controllo autocertificazioni Banca Dati Antifrode conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 5037/RI del 04.11.2015
- Incarico componente Gruppo di lavoro per il controllo dei titoli autocertificati dai candidati per le procedure selettive per gli sviluppi economici conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 2847/RI del 17.06.2015

- Incarico supporto operativo per attività antifrode conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 12337/RU del 22.04.2015
- Incarico attività di P.G. conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 253/RIS del 03.03.2015
- Incarico componente Gruppo di lavoro per la verifica dello stato degli archivi correnti conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 15031/RU del 12.05.2014
- Incarico componente Commissione di valutazione delle domande di partecipazione per le procedure selettive per gli sviluppi economici conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 2128/RI del 07.05.2014
- Incarico componente Commissione di valutazione delle domande di partecipazione per la procedura di passaggio fra le aree conferito dalla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria prot. 3953/RI del 11.08.2014

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro di gruppo
Buone doti comunicative
Ottime capacità organizzative
Elevata versatilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di squadre di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office
Internet e posta elettronica
Conoscenza di linguaggi di programmazione

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

18.04.2018