



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

**Prot. 8127/RU del 23.03.2018**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lett. *b*, e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio della “*offerta economicamente più vantaggiosa*” ex art. 95, 2 comma del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta sul M.E.P.A., finalizzata all'acquisizione del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termoidraulici, di condizionamento e idrico-sanitari in dotazione presso gli immobili, meglio descritti nell'allegata documentazione tecnica (Elenco Immobili Allegato n. 2), destinati ad ospitare gli Uffici della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e strutture dipendenti (Ufficio delle Dogane di Napoli 1, di Napoli 2, di Salerno, di Benevento, comprese le relative S.O.T.).

**CIG: 7423699636**

### **1. Stazione Appaltante**

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Distretto di Napoli, con sede in Napoli, alla Via De Gasperi n. 20 – C.F. 97210890584, Tel. 081 19334213 Fax 0814206366 ,

sito internet [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)

P.E.C. . [did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it)

Posta elettronica del Servizio Acquisti e Contratti: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it)

Referente: dr Ester Cozzolino, tel 08119334213

### **2. Tipo di procedura**

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. *b*), 6 comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrattare n. 12/2018, prot. 1557/RI del 20.03.2018, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui art. 95, 2 comma, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da realizzare mediante Richiesta di Offerta in base alle regole del M.E.P.A. - iniziativa/bando “*Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione*”, integrata con le condizioni di seguito riportate:

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA

DISTRETTO DI NAPOLI - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

80133 Napoli – Via De Gasperi 20 -Telefono +39 081.19334144 – Fax + 39 0814206366

e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it)

[did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it)

- l'offerta, sia economica che tecnica, compresa la documentazione amministrativa, che dovesse pervenire priva di "firma digitale" non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- nella formulazione dell'offerta, la società dovrà tener conto dell'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore.

Si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora nessuna delle offerte pervenute venga giudicata idonea dal punto di vista tecnico, di concludere la procedura senza stipula di alcun contratto.

Si evidenzia che saranno escluse le offerte prevedenti la fornitura del servizio in oggetto con caratteristiche difformi da quelle previste dalla documentazione tecnica di cui agli Allegati n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, dal presente disciplinare di gara, nonché dalle Condizioni Generali Di Contratto relative al Bando/Iniziativa MEPA "Servizi".

### **3. Oggetto, durata e luogo di esecuzione del contratto**

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termoidraulici, di condizionamento e idrico-sanitari in dotazione presso gli immobili, meglio descritti nell'allegata documentazione tecnica (Elenco Immobili Allegato n. 2), destinati ad ospitare gli Uffici della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e strutture dipendenti (Ufficio delle Dogane di Napoli 1, di Napoli 2, di Salerno, di Benevento, comprese le relative S.O.T.).

Le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritte nell'allegato Capitolato Tecnico (Allegato n. 1) e **saranno escluse le offerte che prevedono modalità di svolgimento del servizio diverse da quelle indicate nell'allegata documentazione tecnica (di cui agli Allegati n. 1, n. 2, n. 3, n. 4), nonché non conformi a quanto contenuto nel Bando "Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione" nonché a quanto previsto nel presente disciplinare di gara.**

Il fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale che specifiche ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità del personale e dei terzi nonché tutti gli accorgimenti utili alla salvaguardia della sicurezza propria e dei funzionari dell'Agenzia.

**Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro delle strutture richiedenti destinatarie del servizio:** modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con i Direttori e/o Referenti degli Uffici indicati al punto 12 del presente disciplinare di gara. L'aggiudicatario si impegna fin d'ora all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale addetto all'esecuzione del servizio in oggetto dovrà essere preventivamente identificato.

E' stato redatto un modello generale di DUVRI ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs 81/2008, allegato agli atti della presente procedura (All. 4), con oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziali stimati per un totale di € 1.000,00 (*mille/00* euro). Qualora il datore di lavoro della struttura interessata dovesse rilevare da un'analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto ulteriori rischi da interferenza, di cui al citato art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii., avrà cura di procedere ad integrare il DUVRI da consegnare al fornitore.

**Luogo di espletamento del servizio:** Si rinvia all'allegata documentazione tecnica (di cui all' Allegato n. 2).

**Durata contratto:** n. 24 mesi dal 01.08.2018 al 31.07.2020, salvo diversa decorrenza del contratto connesse ai tempi tecnici di conclusione della presente procedura.

#### **4. Importi a base d'asta**

L'importo massimale complessivo della RDO è pari ad € **157.809,56** (*centocinquantaseimilaottocentonove/56*) oltre IVA, ove dovuta: di cui:

1. € **126.809, 56** (*centoventiseimilaottocentonove/56*) oltre IVA ove dovuta, per i c.d. servizi a canone, meglio descritti nell'allegata documentazione tecnica (Elenco Immobili Allegato n. 2), di conduzione e manutenzione degli impianti termoidraulici, di condizionamento e idrico-sanitari in dotazione presso gli immobili ospitanti gli Uffici della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e Strutture dipendenti (Ufficio delle Dogane di Napoli 1, di Napoli 2, di Salerno, di Benevento, comprese le relative S.O.T.). **Soltanto tale importo è soggetto a ribasso in sede di presentazione delle offerte economiche;**
2. € **1.000,00** per costi inerenti l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze . **Tale importo non è soggetto a ribasso;**
3. € **30.000,00** + IVA ove dovuta ( da ora c.d. plafond) per i c.d. servizi extracanone concernenti gli interventi non programmabili di manutenzione sia ordinaria che straordinaria relativi agli impianti termoidraulici, di condizionamento e idrico-sanitari in dotazione presso gli immobili, meglio descritti nell'allegata documentazione tecnica (Elenco Immobili Allegato n. 2), destinati ad ospitare gli Uffici della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e strutture

dipendenti (Ufficio delle Dogane di Napoli 1, di Napoli 2, di Salerno, di Benevento, comprese le relative S.O.T.). **Tale importo non è soggetto a ribasso.**

Nei limiti del suddetto massimale contrattuale (c.d. plafond pari a € 30.000,00 +IVA ove dovuta) i corrispettivi per gli interventi non programmabili diversi da quelli previsti come servizi a canone saranno calcolati applicando ai listini di riferimento inseriti nell'allegata documentazione tecnica la stessa percentuale di ribasso offerta dall'operatore economico aggiudicatario e risultante dalla propria offerta economica.

In via residuale, verrà redatto un verbale nel quale si concorderà un nuovo prezzo avvalendosi di appositi listini di settore.

**Pertanto saranno escluse le offerte che non prevedono un ribasso relativo alla sola base d'asta di € 126.809,56 oltre IVA, ove dovuta,** dal momento che l'importo relativo al cd. plafond, pari a € 30.000,00, è un costo eventuale che la Stazione Appaltante potrà sostenere laddove se ne ravvisi la necessità, su cui dovrà comunque prevedersi lo stesso ribasso applicato alla suddetta base d'asta.

Ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il costo della manodopera è stimato in € 89.000,00 (*ottantanovemila/00*).

#### **5. Criterio di aggiudicazione e Commissione Giudicatrice**

Il funzionario istruttore, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e ai consequenziali controlli attivando, ove ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio di cui al punto 10 del presente Disciplinare di Gara.

Delle suddette attività effettuate verrà redatto apposito processo verbale soggetto a pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, di quest'Agenzia.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa, il funzionario istruttore predisporrà la determina di ammissione e di esclusione degli operatori economici concorrenti da sottoporre alla firma del RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e soggetta a pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, di quest'Agenzia.

Successivamente il funzionario istruttore consegnerà alla Commissione Giudicatrice le buste contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche così come estratte dal Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Questa Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA

DISTRETTO DI NAPOLI - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

80133 Napoli - Via De Gasperi 20 - Telefono +39 081.19334144 - Fax + 39 0814206366

e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it)

[did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it)

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per l'acquisizione e valutazione delle offerte presentate.

Ove nulla osti, le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, laddove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

**La Commissione Giudicatrice valuterà l'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, così come determinata automaticamente dal sistema.**

### 5.1. Offerta Tecnica . Regole di Valutazione e Punteggi

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo i seguenti criteri:

	CARATTERISTICA	VALORE	PUNTI	70	
MIGLIORAMENTO LIVELLO PRESTAZIONALE P max = 28	FASCIA ORARIA REPERIBILITA'	8:00 - 20:30	6	Pmax =	6
		8:00 - 19:30	4		
		8:00 - 18:30	0		
	TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA (IN MINUTI)	30	12	Pmax =	12
		60	8		
		90	4		
		120	0		
	TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA (IN ORE)	5	10	Pmax =	10
		6	6		
		7	2		
		8	0		
	QUALITA' ED IMPATTO SOCIO-AMBIENTALE P max = 42	POSSESSO CERTIFICAZIONE SISTEMA COMUNITARIO DI ECOGESTIONE ED AUDIT EMAS	SI	8	Pmax =
NO			0		
POSSESSO CERTIFICAZIONE STANDARD GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001		SI	8	Pmax =	8
		NO	0		
POSSESSO CERTIFICAZIONE OHSAS ISO 18001		SI	8	Pmax =	8
		NO	0		
POSSESSO CERTIFICAZIONE RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000		SI	4	Pmax =	4
		NO	0		
ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO - ANNI INTERI. <i>Le porzioni di anno non sono da prendere in considerazione .</i>		10 anni o più	10	Pmax =	10
		almeno 5 anni	6		
	almeno 2 anni	4			
	almeno 1 anno	0			
Tempi di intervento nell'ambito di un'attività di autocontrollo di qualità e organizzativo interno	giornaliero	4	Pmax =	4	
	settimanale	2			
	quindicinale	1			

## 5.2 Offerta Economica. Formula di Attribuzione del Punteggio

L'operatore economico deve indicare espressamente la quota parte dell'offerta riferita ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali dell'offerta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite apposito file denominato "integrazione offerta economica" della sezione offerta economica, il cui fac simile viene riportato nell'allegato n. 14, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

Il punteggio economico verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica totale che sarà inserita dal concorrente come valore complessivo.

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema : punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

Per l'attribuzione del punteggio, il portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzerà la formula Lineare Semplice (a punteggio assoluto):

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

dove:

PE(s) = punteggio attribuito;

PE max = massimo punteggio attribuibile

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

Soglia = zero

L'appalto viene aggiudicato in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità di punteggio tra concorrenti, si procede come segue:

1. l'appalto viene aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica;
2. in caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del servizio, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di

mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

#### **6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto**

**SI PRECISA CHE TUTTA LA MODULISTICA DEVE ESSER INSERITA SUL PORTALE CONSIP [www.acquinretepa.it](http://www.acquinretepa.it) E DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.**

Sono invitati a partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema M.E.P.A. per la categoria "Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione".

Ai sensi dell'art. 48, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**Non vengono invitati i contraenti uscenti, in base al principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al punto 3.3 della Linea Guida Anac n. 4.**

I suddetti operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti Generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:  
Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
2. Idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:  
Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.
3. Capacità tecniche e professionali di cui art. 83, comma 1, lett. c del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come indicate nel capitolato tecnico (Allegato n.1):
  - a. **Possesso dell' abilitazione prevista dal D.M. n. 37 del 22/01/2008 e ss.mm.ii.** in materia di abilitazione all'esercizio delle attività in parola;
  - b. per quanto riguarda la manutenzione degli impianti di produzione caldo/freddo ricadenti nell'ambito di applicazione del DPR 43/2012 (utilizzo gas fluorurati), **possesso (sia da parte della persona giuridica che del singolo operatore fisico) della Certificazione F-GAS** per Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA

DISTRETTO DI NAPOLI - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

80133 Napoli – Via De Gasperi 20 -Telefono +39 081.19334144 – Fax + 39 0814206366

e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it)

[did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it)

contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8 del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008).

- c. Relativamente alla conduzione di generatori di calore è necessario **che il personale addetto sia abilitato secondo quanto disposto dell'art. 287 del D. Lgs. n. 152/2006.**

Naturalmente è obbligo del fornitore acquisire tutte le abilitazioni, diverse da quelle obbligatorie indicate sopra ai punti sub a-b-c-, richieste dalla normativa di riferimento per l'esecuzione del servizio in parola e fornire personale debitamente abilitato allo svolgimento delle relative prestazioni, ove necessario.

Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula del contratto.

**L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti indicati sopra sub 1,2,3.**

#### **6.1. Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- tutta la modulistica allegata - Domanda di partecipazione in forma individuale (All.5), Domanda di partecipazione in forma collettiva (All.6), Modulo di presentazione offerta tecnica (All.7), Modulo di presentazione offerta economica (All.8), DGUE (All.9), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 2 (All.10), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 3 (All. 11), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 4 (All. 12), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 5 (All. 13), "Integrazione Offerta Economica" di cui al paragrafo 5 (All. 14) - dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di cui l'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e



dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **7. Verifica dei requisiti in sede di gara – PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema del sistema AVCPASS. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

#### **8. Modalità di presentazione dell'offerta.**

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 5).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (Allegato n. 6), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, di quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, di tutta la documentazione istitutiva e

regolamentatrice della categoria “*Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione*” del MEPA, così da avere giudicato la fornitura dei servizi realizzabile nei termini previsti.

### **8.1. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara d'appalto**

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione:

1. DGUE (Allegato 9), debitamente compilato limitatamente ai requisiti richiesti sopra paragrafi 6 e 6.1., e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, limitatamente a quelli richiesti dal presente disciplinare;
2. dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel facsimile allegato al presente capitolato (Allegato n. 10), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
  - all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
  - all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
  - alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Allegato n. 16) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;
  - all'attestazione che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
  - al non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
  - all'obbligo di non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- all’obbligo di rispettare quanto stabilito dall’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d’interesse.
- 3. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente capitolato (Allegato n. 11), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
- 4. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente capitolato (Allegato n. 12), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all’iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all’oggetto dell’appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
- 5. Patto di integrità (Allegato n. 13), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
- 6. “PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPASS dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;
- 7. documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria, di cui all’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per ciascun lotto cui si intende partecipare, pari al 2% dell’importo a base d’asta del lotto medesimo, che deve presentare una durata minima pari ad almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Si fa salvo quanto previsto dall’art. 93, c. 7;
- 8. copia della documentazione comprovante il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara;
- 9. copia della documentazione comprovante il possesso dell’abilitazione prevista dal D.M. n. 37 del 22/01/2008, certificazione prevista dal D.P.R. n. 43 del 27/01/2012, abilitazione secondo quanto disposto dell’art. 287 del D. Lgs. n. 152/2006 (sia da parte dell’azienda che degli operatori impiegati nell’appalto);
- 10. Eventuale documentazione relativa all’avvalimento, di cui all’art. 89 del D.lgs n.50/2016;

11. Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
12. Verbale del sopralluogo facoltativo (All. 15);
13. Ricevuta di versamento del contributo ANAC.

Sul punto si precisa che, per la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 20 dicembre 2017, n. 1300/2017 emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare per l'anno 2018. L'importo del contributo dovuto è di € 20.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Nel caso di pagamento della contribuzione *on line* mediante carta di credito, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente dovrà allegare all'offerta la ricevuta di pagamento (scannerizzata in formato .pdf) ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Nel caso invece di pagamento della tassa in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente dovrà allegare all'offerta lo scontrino (scannerizzato in formato .pdf e firmato digitalmente) rilasciato dal punto vendita.

**Si ribadisce che la documentazione soprariportata:**

- **deve esser debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);**
- **non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

**8.2. Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica**

Gli operatori economici concorrenti presenteranno, per il tramite del portale Consip [www.acquisirete.pa.it](http://www.acquisirete.pa.it) la propria offerta tecnica utilizzando il modulo allegato (Allegato n. 7) .

**Saranno escluse le offerte tecniche presentate utilizzando diversa modulistica.**

**8.3. Modello di presentazione dell' Offerta economica**

L'offerta relativa alla presente gara deve essere inserita, secondo le modalità previste dalla piattaforma M.E.P.A, da parte degli operatori economici invitati e sottoscritta con firma digitale dal legale

rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante, utilizzando l'allegato *fac – simile* (Allegato n. 8).

**Si precisa nuovamente che la base d'asta soggetta a ribasso è esclusivamente l'importo previsto dal paragrafo 4, punto 1, del presente disciplinare, pari ad € 126.809,56 (centoventiseimilaottocentonove/26).**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono indicare, per ciascun lotto cui si intende partecipare, la quota parte dell'offerta riferita ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali dell'offerta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

A tal proposito si rappresenta che gli operatori economici devono, altresì, quantificare i costi della manodopera indicando, per ciascun operaio/impiegato che si intende impiegare nell'appalto, la tipologia di contratto (tempo determinato/indeterminato), il CCNL di riferimento, il livello di inquadramento, il costo orario ed il numero di ore lavorative previste, previo inserimento sul M.E.P.A. – sezione offerta economica – di apposito file denominato “dettaglio costi manodopera”, il cui *fac simile* viene riportato in allegato al presente disciplinare (Allegato n. 14).

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

#### **9. Termine di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno **10 aprile 2018**.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA, è il seguente: **04 aprile 2018**.

Entro tale termine è possibile effettuare il previsto sopralluogo ai fini della presentazione dell'offerta.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **10. Soccorso Istruttorio.**

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.**

### **11. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **12. Sopralluogo**

È facoltà di ciascun concorrente effettuare uno o più sopralluoghi presso tutti i siti in cui sono ubicati gli impianti oggetto del servizio in argomento, da richiedere contattando, i referenti per ogni immobile indicati di seguito.

Il e/o i sopralluogo/i andranno effettuati **entro e non oltre il 4.04.2018.**

Ciascuno dei referenti indicati di seguito darà comunicazione all'operatore economico concorrente della data e dell'ora di effettuazione del sopralluogo.

Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale, utilizzando il modello allegato (Allegato n. 15), che l'operatore economico partecipante avrà cura di allegare alla documentazione così come previsto dal paragrafo 8.1. punto 12 del presente disciplinare.

**La mancata effettuazione del sopralluogo, totale o parziale, la cui valutazione di opportunità è rimessa ai singoli concorrenti, non potrà costituire motivo per l'opposizione di eccezioni e/o variazioni alle condizioni contrattuali di aggiudicazione.**

Per l'effettuazione dell'eventuale sopralluogo i concorrenti concorderanno un appuntamento con i seguenti referenti:

- Per l'immobile sede della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria e dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2, siti in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 20: ing. Giuseppe Sabatino - email [dis.napoli.sicurezza@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.sicurezza@agenziadogane.it) – Tel.: 08119334139;

- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Operativa Territoriale di Pozzuoli, sito in Bacoli (NA) alla Via molo di Baia - Porto Baia: dott. Giovanni Pezzullo email [dogane.napoli2.pozzuoli@agenziadogane.it](mailto:dogane.napoli2.pozzuoli@agenziadogane.it) Tel 08119334397;
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Operativa Territoriale di Capri, sito in Capri (NA) alla Piazza Vittorio: dott. Antonino Gargiulo – email [dogane.napoli2.capri@agenziadogane.it](mailto:dogane.napoli2.capri@agenziadogane.it) Tel. 08119334570;
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2 – Sezione Operativa Territoriale di Torre Annunziata - Castellammare di Stabia (Ufficio di Castellammare di Stabia ), sito al Piazzale Incrociatore San Giorgio – Interno Porto di Castellammare di Stabia e per l'Ufficio di Torre Annunziata, Piazzale Crocelle - 80058 Torre Annunziata (NA): dott. Raffaele Caiazzo – email [dogane.napoli2.torreannunziata@agenziadogane.it](mailto:dogane.napoli2.torreannunziata@agenziadogane.it) Tel: 08119334568;
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 – Sezione Operativa Territoriale Petroli, sito al Piazzale Pisacane – Interno Porto di Napoli: dott. Stefano D'Alterio – email [dogane.napoli1.petroli@agenziadogane.it](mailto:dogane.napoli1.petroli@agenziadogane.it) - Tel. 08119334736;
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1, sito alla Calata Granili - interno Porto di Napoli - e per quello ubicato al Varco S. Erasmo – interno Porto di Napoli: dott.ssa Carla Pirone – email [dogane.napoli1@agenziadogane.it](mailto:dogane.napoli1@agenziadogane.it) Tel 08119334737 – 08119334619
- Per l'immobile sede del Laboratorio Chimico di Napoli, sito alla Calata Granili - interno Porto di Napoli: dott. Luciano Parisi – email [did.campaniacalabria.servizichimici@agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria.servizichimici@agenziadogane.it) Tel 081193140102;
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Benevento, sito in Benevento alla Via Maria Pacifico: dott. Leopoldo Pescatore – email [dogane.benevento@agenziadogane.it](mailto:dogane.benevento@agenziadogane.it) Tel 08119334794/785
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Salerno, sito alla Via Ligea interno Porto di Salerno: dott. Marco Ferraiolo – email [dogane.salerno@agenziadogane.it](mailto:dogane.salerno@agenziadogane.it) Tel 0892780267
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Salerno, alla Via Molo Manfredi interno Porto di Salerno: dott. Marco Ferraiolo – email [dogane.salerno@agenziadogane.it](mailto:dogane.salerno@agenziadogane.it) Tel 0892780267.

### 13. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta ( vedi sopra paragrafo 4 pari a € 126.809, 56 oltre IVA ove dovuta) .

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.



L'originale della polizza fideiussoria deve essere presentata in formato di documento informatico firmato digitalmente entro il termine fissato per la presentazione delle offerte ed allegato alla documentazione secondo quanto previsto dal paragrafo 8.1. punto 7 del presente disciplinare.

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Via Mario Carucci n. 71 00143 Roma.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

#### **14. Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **15. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento della fornitura si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all' art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

#### **16. Responsabile Unico del Procedimento e Direttore di Esecuzione del Contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Distretto di Napoli, dr Anna Maiello.

Il funzionario istruttore è la dr Ester Cozzolino, tel.08119334213.

I Direttori dell'esecuzione dei contratti sono i Direttori delle Strutture destinatarie del servizio in oggetto.

#### **17. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo di cui al presente affidamento verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'attestazione di regolarità della fornitura da parte del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Inoltre, la fattura dovrà essere:

- intestata a: “Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009”;
- inviata alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”;
- riportare le seguenti informazioni:
  - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
  - b. Codice Identificativo Gara (CIG): 7423699636;
  - c. Il numero di RDO;
  - d. il codice identificativo articolo: 'F01.0001.0001;

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA

DISTRETTO DI NAPOLI - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

80133 Napoli – Via De Gasperi 20 -Telefono +39 081.19334144 – Fax + 39 0814206366

e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it)

[did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it)

- e. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'avvenuta fornitura della merce);
- f. Riferimenti alla "ricezione".

Al fine di accelerare il pagamento delle fatture, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere le stesse soltanto a seguito del rilascio da parte di questa Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di verifica di conformità del servizio, a cura di ciascun Direttore dell'Esecuzione del Contratto indicato al paragrafo 16.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del servizio e/o alle fatture, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 estende il regime dello *split payment* a diversi soggetti finora esclusi, tra cui quest'Agenzia. Tale regime prevede che per i beni e i servizi ricevuti le pubbliche amministrazioni debbano pagare ai loro fornitori esclusivamente la somma imponibile, mentre l'imposta sul valore aggiunto debba esser versata direttamente all'Erario.

**In base quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del citato decreto, lo *split payment* si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: **0965332005**.

#### **18. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 ("piano straordinario contro le mafie"), il Fornitore dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche.

Il Fornitore si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

Il Fornitore accetta che l’Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull’istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Il Fornitore riconosce all’Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell’obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all’esecuzione del presente contratto attraverso l’utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Ai sensi dell’art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l’Agenzia comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **7423699636**.

### **19. Clausola risolutiva espressa**

Questa Stazione Appaltante si riserva ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto, da stipularsi all’esito della presente procedura di gara, in caso di mancato rispetto dell’obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all’esecuzione del presente contratto attraverso l’utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Inoltre, in conformità a quanto disposto dall’art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in ogni momento nel caso di sopravvenuta attivazione della Convenzione Consip FM4 ovvero di altra Convenzione Consip avente ad oggetto il medesimo servizio a condizioni migliori, dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 30 giorni e salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite

### **20. Penali**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali previste dall’art. 10 dell’allegato - Condizioni generali di contratto del bando “*Servizi*”.

Potranno essere applicate ulteriori penali nei casi di seguito indicati:

<i>INADEMPIMENTO</i>	<i>IMPORTO PENALE</i>
Mancata effettuazione della prestazione ovvero Esecuzione Diforme	€ <b>80,00</b> per ogni mancata prestazione ovvero per ogni doglianza segnalata dai Direttori dell’Esecuzione del contratto, indicati al paragrafo 16 del presente disciplinare , relativamente al mancato rispetto delle modalità di esecuzioni del presente servizio indicate nell’allegato

L'importo delle penali sarà detratto dai pagamenti dovuti all'aggiudicatario o sarà trattenuto dalla cauzione definitiva prestata.

### **21. Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

### **22. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

In segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto si rinvia alla dichiarazione sostitutiva prevista dal paragrafo 8.1. punto 2 del presente disciplinare.

### **23. Informazioni e chiarimenti**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti:

- Referente/ Funzionario Istruttore: dr Ester Cozzolino
- e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it) ;
- tel. : 081/19334213.

### **24. Elenco Allegati Documentazione Tecnica:**

- Allegato 1 Capitolato Tecnico
- Allegato 2 Elenco Immobili
- Allegato 3 Relazione Tecnico - Illustrativa
- Allegato 4 DUVRI

➤ **Documentazione Amministrativa:**

- Allegato 5 Domanda di Partecipazione in forma individuale
- Allegato 6 Domanda di Partecipazione in forma collettiva
- Allegato 7 Modulo di presentazione offerta tecnica
- Allegato 8 Modulo di presentazione offerta economica
- Allegato 9 DUGCE
- Allegato 10 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 2
- Allegato 11 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 3
- Allegato 12 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 4
- Allegato 13 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 8.1. punto 5
- Allegato 14 “Integrazione Offerta Economica “ prevista dal paragrafo 5 del presente disciplinare
- Allegato 15 “Modello di Verbale di sopralluogo”
- Allegato 16 “Codice di comportamento”.

Il Direttore del Distretto

*Anna Maiello<sup>1</sup>*

*Funzionario redigente: Cozzolino Ester*

*Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri*

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

