



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. 9099/RU del 04.04.2018

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lett. b e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" ex art. 95, 2 comma del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta su M.E.P.A., finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, disinfestazione e derattizzazione presso gli immobili, meglio descritti nell'allegato capitolato speciale d'appalto, ospitanti gli uffici dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT).

Periodo contrattuale: dal 01.08.2018 al 31.07.2019.

CIG: 7389207683

Bando/Iniziativa Me.Pa.: "Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione"

RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: Anna Maiello, Direttore ad interim del Distretto di Reggio Calabria

Funzionario - Punto Istruttore: Saverio Lorenzo Arcidiaco, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Reggio Calabria

1. Stazione Appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Distretto di Reggio Calabria, con sede in Via Dei Plutino n. 4, Reggio Calabria – C.F. 97210890584, Tel. 0965 332019 - 21 Fax 0965 332027, sito internet www.agenziadoganemonopoli.gov.it

P.E.C.: did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it

Posta elettronica del Servizio Acquisti e Contratti:

dis.reggiocalabria.acquisti@agenziadogane.it

Referente: Saverio Lorenzo Arcidiaco, tel. 0965 332019

2. Tipo di procedura

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), 6 comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrarre n. 8/2018, prot. 1860/RI del 04.04.2018, da aggiudicare con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa di cui art. 95, 2 comma, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da realizzare mediante Richiesta di Offerta in base alle regole del M.E.P.A. - iniziativa/bando “*Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione*”, integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l’offerta, sia economica che tecnica, compresa la documentazione amministrativa, che dovesse pervenire priva di “firma digitale” non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- nella formulazione dell’offerta, la società dovrà tener conto dell’applicazione dell’imposta di bollo a carico del fornitore.

Si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall’art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora nessuna delle offerte pervenute venga giudicata idonea dal punto di vista tecnico, di concludere la procedura senza stipula di alcun contratto.

3. Oggetto, durata e luogo di esecuzione del contratto

La presente procedura è finalizzata all’acquisizione del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, disinfestazione e derattizzazione presso gli immobili, meglio descritti nell’allegato capitolato speciale d’appalto, ospitanti gli uffici dipendenti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT).

Le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritte nell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto e **saranno escluse** le offerte che prevedono modalità diverse da quelle indicate nell’allegata documentazione tecnica, nonché non conformi a quanto contenuto nel Bando “*Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione*”, nonché a quanto di seguito precisato.

Il fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale che specifiche ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l’incolumità del personale e dei terzi nonché tutti gli accorgimenti utili alla salvaguardia della sicurezza propria e dei funzionari dell’Agenzia

Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro delle strutture richiedenti destinatarie del servizio: modalità e tempi

dovranno comunque essere concordati con i Direttori e/o Referenti degli Uffici indicati nell'allegato n. 2 del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicatario si impegna fin d'ora all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale addetto all'esecuzione del servizio in oggetto dovrà essere preventivamente identificato.

E' stato redatto un modello generale di DUVRI (allegato 3) ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs 81/2008, allegato agli atti della presente procedura, con oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziali stimati per un totale di € **360,00** (*trecentosessanta/00 euro*). Qualora il datore di lavoro della struttura interessata dovesse rilevare da un'analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto ulteriori rischi da interferenza, di cui al citato art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., avrà cura di procedere ad integrare il DUVRI da consegnare al fornitore.

Luogo di espletamento del servizio: Si rinvia all'allegata documentazione tecnica (di cui agli allegati n. 1 e 2).

Durata contratto: n. 12 mesi dal 01.08.2018 al 31.07.2019, salvo diversa decorrenza del contratto connesse ai tempi tecnici di conclusione della presente procedura.

4. Importi a base d'asta

L'importo massimale complessivo della RDO è pari ad € 102.360,00 (*euro centoduemilatrecentosessanta/00*) oltre IVA: di cui:

1. € **93.000,00** (*euro novantatremila/00*) oltre IVA per i c.d. servizi a canone, meglio descritti nell'allegata documentazione tecnica, relativi ai servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, disinfestazione e derattizzazione presso gli immobili ospitanti gli uffici dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT dipendenti).

Tale importo è soggetto a ribasso in sede di presentazione delle offerte economiche;

2. € **360,00** (*trecentosessanta/00 euro*) per costi inerenti l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze . **Tale importo non è soggetto a ribasso;**
3. € **9.000,00** (*novemila/00 euro*) oltre IVA (da ora c.d. plafond) per i c.d. servizi extracanone concernenti interventi non programmabili e diversi dai c.d. servizi a canone di pulizia, disinfestazione e derattizzazione sia ordinaria che straordinaria, meglio descritti nell'allegato capitolato speciale d'appalto,

presso gli immobili ospitanti gli uffici dipendenti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Aula “A. Scopelliti”, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT dipendenti). **Tale importo non è soggetto a ribasso.**

Pertanto saranno escluse le offerte che non prevedono un ribasso relativo alla sola base d’asta: di € 93.000,00 (euro novantatremila/00) oltre IVA.

Ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il costo della manodopera è stimato in € 72.680,00 (euro settantaduemilaseicentoottanta/00), determinato prendendo a base di riferimento il costo medio orario di un operaio di 2° liv. di cui al D.M. 13.02.2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

5. Criterio di aggiudicazione e Commissione Giudicatrice

Il funzionario istruttore, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà all’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e ai conseguenziali controlli attivando, ove ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio di cui al punto 11 del presente Disciplinare di Gara.

Delle suddette attività effettuate verrà redatto apposito processo verbale soggetto a pubblicazione nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet di quest’Agenzia.

Il funzionario istruttore predisporrà la determina di ammissione ed esclusione dei partecipanti da sottoporre alla firma del RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e soggetta a pubblicazione nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet di quest’Agenzia.

Successivamente il funzionario istruttore consegnerà alla Commissione Giudicatrice le buste contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche così come estratte dal Portale Consip www.acquistinretepa.it: di tale consegna verrà redatto apposito processo verbale, soggetto a pubblicazione.

Questa Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell’Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per l’acquisizione e valutazione delle offerte presentate.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti, le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, laddove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

La Commissione Giudicatrice valuterà l'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, così come determinata automaticamente dal sistema.

5.1. Offerta Tecnica . Regole di Valutazione e Punteggi

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo i seguenti criteri:

Criterio		Punti	Dettaglio
A	Attività della ditta nel settore delle pulizie	Fino a 3 anni punti - 1 fino a 5 anni punti - 3 fino a 10 anni punti - 6 superiore a 10 anni punti - 10	Periodo di svolgimento di attività nello specifico settore delle pulizie
B	Appalti con P.A.	SI punti - 6 NO punti - 0	Precedenti aggiudicazioni di appalti per servizi di pulizia con Pubbliche Amministrazioni
C	Esperienza maturata nel settore dal	Personale con esperienza: inferiore a 3 anni	Impiego di personale con esperienza specifica volta a

	personale impiegato	punti – 0 Personale con esperienza: superiore a 3 anni punti - 5	garantire un elevato livello di qualità degli interventi
D	Attività formativa del personale	SI punti – 5 NO punti – 0	Impiego di personale che abbia effettuato, alla data di inizio del servizio, corsi di formazione di base specifica
E	Reperibilità Oraria	Reperibilità oltre le ore 18:00 SI punti - 3 NO punti - 0	Il responsabile dell'impresa, (il cui nominativo sarà comunicato a seguito dell'aggiudicazione) per ciascuna sede oggetto del servizio, dovrebbe essere facilmente raggiungibile se richiesto
F	Tempi di risposta	Entro 1 ora punti – 10 Entro 2 ore punti - 5	Disponibilità ad effettuare interventi urgenti
G	Disponibilità a modificare l'orario di lavoro	SI punti – 6 NO punti - 0	Dichiarazione di disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio, su richiesta della stazione appaltante, in caso di sopravvenute situazioni non prevedibili, con preavviso di almeno 36 ore

H	Utilizzo di divise e attrezzature di sicurezza	SI punti - 5 NO punti - 0	Divise e attrezzature di sicurezza devono essere forniti dall'appaltatore essendo adatti al personale ed alle superfici da pulire
I	Utilizzo di prodotti biodegradabili al 100%	SI punti - 10 NO punti - 0	L'appaltatore deve fornire prodotti e metodi secondo gli standard richiesti
L	Garanzia di qualità/frequenza dei controlli	Ispezioni giornaliere punti - 10 Ispezioni a campione a intervalli settimanali punti - 5 Ispezioni a campione ad intervalli quindicinali punti - 2	Previsione di particolari modalità e processi con i quali si intende organizzare il sistema di autocontrollo interno, sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguiti in modo continuativo o a cadenza periodica. Tali procedure dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio (il cui nominativo sarà comunicato a seguito dell'aggiudicazione)

5.2 Offerta Economica. Formula di Attribuzione del Punteggio

L'operatore economico deve indicare espressamente la quota parte dell'offerta riferita ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali dell'offerta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. tramite apposito file denominato "integrazione offerta economica" della

sezione offerta economica, il cui facsimile viene riportato nell'allegato n. 18, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

Il punteggio economico verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica totale che sarà inserita dal concorrente come valore complessivo.

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema: punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

Per l'attribuzione del punteggio, il portale Consip www.acquistinretepa.it utilizzerà la formula Lineare Semplice (a punteggio assoluto), con soglia pari a zero:

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

dove: PE(s) = punteggio attribuito;

PE max = massimo punteggio attribuibile

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

Soglia = zero

L'appalto viene aggiudicato in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità di punteggio tra concorrenti, si procede come segue:

1. l'appalto viene aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica;
2. in caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del servizio, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto. Requisiti di partecipazione.

Sono invitati a partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della

presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria “*Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione*”.

Ai sensi dell’art. 48, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Non vengono invitati i contraenti uscenti, in base al principio di rotazione di cui all’art. 36, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al punto 3.3 della Linea Guida Anac n. 4.

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti Generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
Assenza dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall’art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
2. Idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

6.1. Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell’offerta:

- tutta la modulistica allegata (allegati n. 9, 10,11,12,13,14) dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;

- i requisiti di cui l'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

7. Verifica dei requisiti in sede di gara – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema del sistema AVCPASS. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

8. Requisiti speciali (ex art. 34 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) - Criteri Ambientali Minimi

Selezione dei candidati

Ai sensi del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, con particolare riguardo al punto 5.2, l'offerente deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).

La conformità potrà essere dimostrata esclusivamente mediante la registrazione EMAS, o, in alternativa, mediante presentazione della certificazione ISO 14001.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali – criteri ambientali minimi – dovrà essere prodotta in sede di presentazione di offerta tecnica.

Specifiche Tecniche

I prodotti utilizzati per il servizio di pulizia devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi individuati al capitolo 6, punti 6.1 e 6.2, del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

L'offerente dovrà attenersi a quanto indicato al punto 6 del Capitolato Speciale d'Appalto e produrre, in sede di offerta tecnica, la documentazione ivi prevista (lista completa dei detergenti e/o Allegato A – lista completa dei prodotti disinfettanti Allegato B).

9. Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta.

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 8).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (Allegato n. 9), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, di tutta la documentazione istitutiva e regolamentatrice della categoria "*Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione*" del MEPA, così da avere giudicato la fornitura dei servizi realizzabile nei termini previsti.

9.1. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara d'appalto

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione:

1. DGUE (allegato n. 10), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore

- partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 11), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
 - all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
 - all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (allegato n. 4) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;
 - all'attestazione che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
 - al non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
 - all'obbligo di non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
 3. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 12), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad

- assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.", debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
4. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 13), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
 5. Patto di integrità (Allegato n. 14), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
 6. "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;
 7. documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base d'asta, che deve presentare una durata minima pari ad almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Si fa salvo quanto previsto dall'art. 93, c. 7;
 8. Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
 9. Verbale del sopralluogo facoltativo (allegato n. 7).

La documentazione soprariportata:

- **deve esser debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);**
- **non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

9.2. Offerta tecnica

Gli operatori economici concorrenti presenteranno, per il tramite del portale Consip www.acquistinrete.pa.it la propria offerta tecnica utilizzando il modulo allegato (Allegato n. 6) .

9.3. Offerta economica

L'offerta relativa alla presente gara deve essere inserita, secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, da parte degli operatori economici invitati e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante, unitamente all'allegato *fac – simile* (allegato n. 17).

Si precisa nuovamente che la base d'asta soggetta a ribasso è esclusivamente l'importo previsto dal paragrafo 4, punto 1 del presente disciplinare, pari ad € 93.000,00 (euro novantatremila/00) oltre IVA.

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. devono indicare la quota parte dell'offerta riferita ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali dell'offerta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

A tal proposito si rappresenta che gli operatori economici devono, altresì, quantificare i costi della manodopera indicando, per ciascun operaio/impiegato che si intende impiegare nell'appalto, la tipologia di contratto (tempo determinato/indeterminato), il CCNL di riferimento, il livello di retribuzione (allegato n. 18).

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

10. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno **22.04.2018**.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA, è il seguente: **18.04.2018**.

Entro il medesimo termine (18.04.2018) è possibile effettuare il previsto sopralluogo ai fini della presentazione dell'offerta.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

11. Soccorso Istruttorio.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

12. Avvalimento

Nella presente procedura non ricorrono i presupposti per l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

13. Sopralluogo

È facoltà di ciascun concorrente effettuare uno o più sopralluoghi presso tutti gli immobili oggetto del servizio in argomento, da richiedere contattando i referenti per ogni immobile indicati di seguito.

Il e/o i sopralluogo/i andranno effettuati **entro e non oltre il 18.04.2018**.

Ciascuno dei referenti indicati di seguito darà comunicazione all'operatore economico concorrente della data e dell'ora di effettuazione del sopralluogo.

Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale (allegato n. 7), che l'operatore economico partecipante avrà cura di allegare alla documentazione così come previsto dal paragrafo 8.1. punto 13 del presente disciplinare.

La mancata effettuazione del sopralluogo, totale o parziale, la cui valutazione di opportunità è rimessa ai singoli concorrenti, non potrà costituire motivo per l'opposizione di eccezioni e/o variazioni alle condizioni contrattuali di aggiudicazione.

Per l'effettuazione dell'eventuale sopralluogo i concorrenti concorderanno un appuntamento con i seguenti referenti:

- Per l'immobile sede del Distretto di Reggio Calabria, sito in Reggio Calabria alla Via Dei Plutino n. 4 e per l'immobile sede dell'Aula "A.Scopelliti", sito in Reggio Calabria alla Banchina di Levante del Porto di Reggio Calabria: dott.ssa Anna A. Serrao – Tel.: 0965 332018
email: dis.reggiocalabria.sicurezza@agenziadogane.it
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, sito in Reggio Calabria al Molo Margottini – Porto di Reggio Calabria: dott.ssa Mirella Pellicanò - email: dogane.reggiocalabria@agenziadogane.it
Tel. 0965 332011
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, sito in San Ferdinando (RC) alla Zona Industriale Porto: ing. Marcello Milicia – email: dogane.gioiatauro@agenziadogane.it - Tel. 0965 332011 - 332137
- Per l'immobile sede dell'Ufficio delle Dogane di Catanzaro, sito in Catanzaro alla Via Buccarelli n. 4: dott. Francesco Telesca – email: dogane.catanzaro@agenziadogane.it – Tel. 0961508011
- Per l'immobile sede della Sezione Operativa Territoriale di Vibo Valentia, sito in Vibo Valentia Marina alla Via Stazione snc: dott. Vincenzo Giuliano – email: dogane.reggiocalabria.vibovalentia@agenziadogane.it
Tel. 0965 332112
- Per l'immobile sede della Sezione Operativa Territoriale di Cosenza, sito in Cosenza alla Via Popilia angolo Via Barrio: dott.ssa Maria Cristina Medaglia – email: dogane.catanzaro.cosenza@agenziadogane.it - Tel. 0961 508066
- Per l'immobile sede della Sezione Operativa Territoriale di Crotona, sito in Crotona alla Via Verdogne n. 31: dott. Pasqualino Morabito – email: dogane.catanzaro.crotone@agenziadogane.it – Tel. 0961 508050
- Per l'immobile sede della Sezione Operativa Territoriale di Corigliano, sito in Corigliano Calabro al Porto di Corigliano Calabro: dott. Amedeo Casavola – email: dogane.catanzaro.corigliano@agenziadogane.it – Tel. 0961 508034

14. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € **1.860,00** (*euro milleottocentosessanta/00*). Si fa salvo quanto previsto dall'art. 93, c. 7.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziane.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'originale della polizza fideiussoria deve essere presentata in formato di documento informatico firmato digitalmente entro il termine fissato per la presentazione delle offerte ed allegato alla documentazione secondo quanto previsto dal paragrafo 9.1. punto 7 del presente disciplinare.

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Via Mario Carucci n. 71 - 00143 Roma.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

15. Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

16. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento della fornitura si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale www.acquistinrete.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

17. Responsabile Unico del Procedimento e Direttore di Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore *ad interim* del Distretto di Reggio Calabria, dr Anna Maiello.

Il funzionario istruttore è il Sig. Saverio Lorenzo Arcidiaco, tel. 0965 332019.

I Direttori dell'esecuzione dei contratti sono i Direttori delle Strutture destinatarie del servizio in oggetto.

18. Fatturazione e pagamenti

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Le fatture dovranno essere intestate a: **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009.**

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, ha esteso alle Agenzie Fiscali il regime dello *split payment* previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario, soltanto a seguito del rilascio da parte degli Uffici interessati, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento sarà effettuato, entro gg.30 dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

La fatturazione per i servizi a canone è bimestrale.

19. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

20. Clausola risolutiva espressa

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in ogni momento nel caso di sopravvenuta attivazione della Convenzione Consip FM4 ovvero di altra Convenzione Consip avente ad oggetto il medesimo servizio a condizioni migliori, dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 30 giorni e salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Questa stazione appaltante, inoltre, procederà alla risoluzione contrattuale secondo quanto previsto dall'art. 10, punto 5, dell'allegato - Condizioni generali di contratto del bando "Servizi".

21. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

E' stato allegato, alla RDO, l'elenco del personale impiegato dall'operatore economico uscente per l'espletamento del servizio relativo al precedente contratto (allegato n. 15).

22. Penali

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali previste dall'art. 10 dell'allegato - Condizioni generali di contratto del bando "Servizi".

Potranno essere applicate ulteriori penali nei casi sottoindicati:

<i>INADEMPIMENTO</i>	<i>IMPORTO PENALE</i>
Mancata effettuazione della prestazione	€ 80,00 per ogni giorno in cui le prestazioni non dovessero essere effettuate per ogni singolo Ufficio
Ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di urgenza	€ 40,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico.

L'importo delle penali sarà detratto dai pagamenti dovuti alla ditta o sarà trattenuto dalla cauzione definitiva prestata.

Come stabilito al punto 17 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare, per ciascun immobile, un responsabile del servizio con il quale verranno concordate le modalità di controllo delle prestazioni previste. Le verifiche effettuate congiuntamente prevedranno la compilazione di specifici questionari sui livelli di soddisfazione del servizio prestato.

23. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

24. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

In segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto si rinvia alla dichiarazione sostitutiva prevista dal paragrafo 9.1. punto 2 del presente disciplinare.

25. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti:

- Referente/ Funzionario Istruttore: Saverio Lorenzo Arcidiaco
- e-mail: dis.reggiocalabria.acquisti@agenziadogane.it;
- tel. : 0965/332019.

26. Elenco Allegati

➤ **Documentazione Tecnica:**

- Allegato 1 Capitolato Tecnico
- Allegato 2 Elenco Immobili
- Allegato 3 DUVRI
- Allegato 4 Dichiarazione all. A ai CAM Pulizie e prodotti igienici
- Allegato 5 Dichiarazione all. B ai CAM Pulizie e prodotti igienici
- Allegato 6 Modulo di presentazione offerta tecnica
- Allegato 7 Verbale di sopralluogo

➤ **Documentazione Amministrativa:**

- Allegato 8 Domanda di Partecipazione in forma individuale
- Allegato 9 Domanda di Partecipazione in forma collettiva
- Allegato 10 DGUE
- Allegato 11 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 9.1. punto 2
- Allegato 12 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 9.1. punto 3
- Allegato 13 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 9.1. punto 4
- Allegato 14 Patto d'integrità
- Allegato 15 Elenco del personale addetto al servizio di pulizia impresa uscente
- Allegato 16 Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

➤ **Documentazione Economica:**

- Allegato 17 Modulo di presentazione offerta economica
- Allegato 18 Integrazione offerta economica

Il Direttore *ad interim* del Distretto
Anna Maiello¹

Funzionario redigente: Saverio Lorenzo Arcidiaco
Responsabile del Servizio: Saverio Lorenzo Arcidiaco

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.