

Prot.: [come da segnatura]

Roma, [come da segnatura]

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo, il cui art. 57 ha istituito l'Agenzia delle Dogane;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

VISTO il D.L. n. 95/2012 (Spending Review) convertito con modificazione dalla Legge n. 135/2012 e 450 della legge 26/2006, che prevede che “le amministrazioni statali, centrali e periferiche,..... e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021 ed in vigore dal 15 marzo 2021;

VISTO l'articolo 6 del citato Regolamento di amministrazione, che individua le Direzioni interregionali, regionali e interprovinciale di livello dirigenziale generale e non generale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il vigente “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 adottato con determina del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli prot. n. 96100/RU del 31 marzo 2021;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 1, comma 1 del D. L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, che sancisce che: “I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”;

VISTA la determina prot. n. 1972/RI del 14 giugno 2019 con la quale questa Direzione aveva aderito alla Convenzione Consip “Gestione integrata per la Sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni” con l’affidamento alla IGEAM Srl dei servizi di Medico Competente per tutti gli uffici delle dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Abruzzo e di RSPP limitatamente all’ufficio dei Monopoli per l’Abruzzo con scadenza al 31 luglio 2022;

VISTA la determina prot. n. 31025 del 27 ottobre 2021 con la quale questa Direzione ha aderito alla Convenzione Consip “Gestione integrata per la Sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni” Lotto 4 con l’affidamento alla COM Metodi spa dei servizi a canone RSPP nonché quelli in extra canone tra i quali i corsi sulla sicurezza per gli uffici delle dogane e SOT dipendenti ubicati nella Regione Abruzzo con la per un periodo di 36 mesi;

VERIFICATO che il plafond di cui al Lotto 4 della predetta Convenzione si sta esaurendo;

CONSIDERATO che è, pertanto, opportuno assicurarsi l’acquisizione dei servizi in scadenza;

PRESO ATTO che tramite la predetta Convenzione possono essere espletate anche le attività di progettazione antincendio nonché la gestione degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per l’ottenimento delle certificazioni propedeutiche al rilascio CPI per la SOT di Ortona, la cui esigenza è stata più volte rappresentata dall’Ufficio delle dogane di Pescara;

VISTO il preventivo prot. n. 2022 – PAA - 0177 – V4 dell’1 aprile 2022, prodotto dalla COM Metodi spa per l’emissione di un Atto Aggiuntivo per il servizio di Medico Competente per tutti gli uffici delle dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Abruzzo e di RSPP per l’ufficio dei Monopoli per l’Abruzzo dall’1 agosto 2022 con una durata del servizio di mesi 28 - rispetto ai 36 dell’ordinativo principale - comprensivo dei costi necessari all’ottenimento delle certificazioni propedeutiche al rilascio CPI per la SOT di Ortona pari a € 69.747,19 (sessantanovemilasettecentoquarantasette/19) Iva esclusa;

VISTO che nel Programma degli acquisti, di cui all’art. 21 del d. lgs 50/2026 e ss.mm.ii. di questa Direzione Territoriale è stato previsto il numero di CUI: S97210890584202100105 per l’atto aggiuntivo in esame;

VERIFICATO che la COM Metodi spa fornirà la polizza fideiussoria a garanzia dei servizi forniti a questa amministrazione;

CONSIDERATO che l’importo complessivo, per il periodo di mesi 28, pari a € 69.747,19 (sessantanovemilasettecentoquarantasette/19) Iva esclusa, comprensivo di servizi a canone ed attività extra canone a richiesta, troverà copertura finanziaria, per la quota parte riferita agli esercizi contabili interessati, sul conto di budget “FD05200030 “Servizi per salute e sicurezza”;

CONSIDERATO che la procedura di adesione in esame rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 134 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO dei sottostanti CIG:

- CIG padre: 6522499871 (Lotto 4 – Abruzzo),
- CIG derivato: 9172673936.

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Autorizzare la COM Metodi spa all'emissione dell'atto aggiuntivo prot. n. 2022 – PAA - 0177 – V4 dell'1 aprile 2022 all'ordinativo principale n. 6442748/2021 alla Convenzione Consip “Gestione integrata per la Sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni” per il servizio di Medico Competente per tutti gli uffici delle dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Abruzzo e di RSPP per l'ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo dall'1 agosto 2022 con una durata del servizio di mesi 28.

ARTICOLO 2

Autorizzare, per il periodo di mesi 28, il costo complessivo di € 69.747,19 (sessantanovemilasettecentoquarantasette/19) Iva esclusa che sarà imputato sul conto di budget di questa Direzione Interregionale alla voce di conto “FD05200030 “Servizi per salute e sicurezza” FD04500010 e al centro di costo DZ35200000 per la quota parte riferita agli esercizi contabili interessati.

ARTICOLO 3

Nominare, quale Responsabile del procedimento, la dr.ssa Cinzia Castelli, Responsabile della Sezione Acquisti incardinata nell'Ufficio Affari Generali e quali Direttori dell'esecuzione del contratto i Direttori interessati ai servizi in questione.

Lo scrivente è Punto Ordinante della convenzione in esame.

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente
Michele Tirocchi
firmato digitalmente



AGENZIA

ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT IV – LAZIO E ABRUZZO

IL DIRIGENTE