



Prot. n. /RI

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento per la revisione dell'auto di servizio in dotazione alla Direzione Regionale.

C.I.G: Z1E2329938

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D.Lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. 6429/RI del 28/09/2017 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

VISTA la nota prot. 2400 /RI del 09 Aprile 2018 con la quale l'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne ha richiesto di provvedere all'affidamento del servizio di revisione dell'auto di servizio Fiat Punto targata **EV133WJ** in dotazione alla Direzione Regionale;

CONSIDERATO che, trattandosi della sola revisione obbligatoria periodica soggetta a tariffe prestabilite, è possibile rivolgersi all'officina che erogò la precedente medesima prestazione, VERDICAR S.r.l. con sede in Milano, viale Torelli, 2;

PRESO ATTO che le voci di spesa sono le seguenti:

- tariffa obbligatoria per revisione euro **45,00 (oltre Iva)**
- diritti Dipartimento Trasporti Terrestri euro **10,20 (esente Iva ex art. 15 DPR 633/72)**
- corrispettivo servizio di versamento postale euro **1,48 (oltre Iva)**;

CONSIDERATO che la spesa complessiva trova imputazione sul conto di budget **FD_03600020** "Gestione altri mezzi di trasporto" gestito dalla Direzione Regionale, codice articolo **C03.0006.0001** "Spese manutenzione ordinaria automezzi e altri mezzi di trasporto";

CONSIDERATO, infine, che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta VERDICAR S.R.L. con sede in Milano la revisione dell'auto di servizio Fiat Punto targata **EV133WJ** in dotazione alla Direzione Regionale;
2. di impegnare la spesa di euro **45,00 (oltre Iva)** quale tariffa per la revisione, euro **10,20 (esente Iva)** per diritti D.T.T. ed euro **1,48 (oltre Iva)** per servizi postali, da imputare sul conto di budget **FD_03600020** "Gestione altri mezzi di trasporto" gestito dalla Direzione Regionale, codice articolo **C03.0006.0001** "Spese manutenzione ordinaria automezzi e altri mezzi di trasporto" ;
3. di demandare al Distretto – Servizio Acquisti e Contratti l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano, 17 Aprile 2018

*Il Funzionario delegato*¹
Dott. Ignazio Motta²

¹ Delega prot. 6429/RI del 28/09/2017.

² Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.