

Prot. (come da *segnatura*)

Oggetto: Servizio di fornitura di alimenti e bevande per l'accoglienza dei partecipanti al Convegno denominato "Process Kمبرley".

CIG: ZCC35DD900

CPV: 55520000-1

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

Visti:

- il D.lgs. n. 300/99, "Riforma dell'organizzazione di Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei monopoli;
- il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 del medesimo Decreto;
- il D.lgs. n. 81/2008, "Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro";
- il D.L. n. 95/2012 (*Spending Review*), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Premesso che:

- con LIUA - DIR Prot. n. 92355 del 25 febbraio 2022 il Direttore Generale dell'Agenzia ha fornito Linee di Indirizzo in materia di "Gestione partecipazione ad eventi";
- al fine di classificare le tipologie di evento sulla base della loro rilevanza, visibilità territoriale e strategicità, si distinguono:

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI

- I. eventi nazionali/internazionali organizzati dalla Direzione Generale eventualmente anche su proposta delle Direzioni Centrali;
 - II. eventi territoriali di rilevanza nazionale dove la partecipazione di ADM è organizzata dalla Direzione Generale su proposta della Direzione Territoriale geograficamente competente;
 - III. eventi territoriali di rilevanza nazionale dove la partecipazione di ADM è organizzata dalla Direzione Territoriale geograficamente competente con il supporto della Direzione Generale;
 - IV. eventi locali dove la partecipazione di ADM è organizzata autonomamente dalle Direzioni Territoriali competenti;
- le spese relative all'organizzazione e alla gestione dell'evento sono definite sulla base della sopraccitata classificazione. In particolare:
- per i casi I e II il budget dell'evento è a carico della Direzione Generale o di una Direzione Centrale in base alla natura delle spese;
 - per il caso III la spesa è generalmente a carico della Direzione Territoriale geograficamente competente; tuttavia potrà essere valutata una gestione del budget accentrata o mista;
 - per il caso IV il budget è completamente a carico delle Direzioni Territoriali che ne faranno richiesta in esito all'approvazione del calendario nazionale degli eventi a cui partecipa ADM;

Considerato che con nota del 28 marzo 2022 il Reparto Segreteria e Comunicazione Istituzionale di questa Direzione ha rappresentato la necessità organizzare un servizio di “coffe break” rivolto all'accoglienza dei partecipanti al Convegno denominato “Process Kimberley”, che si svolgerà in data 7 aprile 2022, dalle 10:00 alle 13:00, presso l'Auditorium della Sede di Torino, sita in Corso Sebastopoli 3;

Rilevato che l'evento in questione, inserito nella Programmazione eventi del 2022, rientra nella tipologia III e, pertanto, è organizzato a cura e spese di questa Direzione Territoriale;

Dato atto che:

- in considerazione della vicinanza rispetto al luogo dell'evento, il Reparto Segreteria e Comunicazione Istituzionale ha invitato l'Impresa Savoy Lounge Bar di Tello Roberto a presentare un preventivo di spesa per la fornitura di seguito elencata:
- 1 mini croissant di pasticceria a persona;
 - 1 mini panino gourmet a persona;
 - caffè in caraffa;
 - tovaglioli, bicchieri di plastica, cucchiaini di plastica, zucchero in bustine;
- l'importo di euro 5,00 a persona richiesto per la sopraccitata fornitura è ritenuto economicamente congruo e in linea con il mercato;

DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEZIONE ACQUISTI

Considerato che:

- all'evento in argomento parteciperanno indicativamente ottanta persone;
- il costo complessivo stimato per l'acquisto della fornitura, pari a euro 400,00, rientra fra le ipotesi previste dall'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, ai sensi del quale le Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al MePA per gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

Verificato, altresì, che non risultano annotazioni riservate a carico della suddetta Società nel casellario dell'A.N.A.C.;

Acquisita la dichiarazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, che prevede i motivi di esclusione da una procedura di affidamento di un contatto pubblico;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI, in quanto si tratta di mere forniture di materiale;

Dato atto che:

- è stata richiesta regolarità contributiva dell'impresa Savoy Lounge Bar di Tello Roberto mediante acquisizione del DURC;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.L.gs. n. 50/2016;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: ZCC35DD900;
- l'affidamento si perfezionerà attraverso la trasmissione dell'ordine all'operatore economico prescelto e conseguente sua accettazione, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
- la spesa sarà imputata sul conto di budget della Direzione FD 05200020, denominato "Altri costi d'ufficio", di cui si attesta la capienza;
- il codice articolo è: C01.0008.0027– "Altro materiale di facile consumo";

Valutata l'opportunità di non richiedere la garanzia definitiva, considerando l'esiguità dell'importo e il breve periodo temporale che caratterizza il presente affidamento;

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

DETERMINA

Articolo 1

Di affidare il servizio di fornitura di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, all'impresa Savoy Lounge Bar di Tello Roberto, con sede legale a Torino, in Vico 7/B (Partita IVA 11944980017/C.F. TLLRRT69M03L219E), per una spesa complessiva indicativa di Euro 400,00, IVA esclusa.

Tale importo ha la funzione di individuare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalla effettiva fornitura che sarà richiesta il giorno prima dell'evento, senza alcun minimo garantito e senza che l'impresa aggiudicataria abbia null'altro da pretendere.

Articolo 2

Di procedere alla stipula del contratto mediante Lettera d'ordine.

Articolo 3

Di stabilire che, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità il contratto sarà risolto.

Di stabilire altresì che, nel caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Articolo 4

Di individuare quale Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione dello stipulando contratto, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il dott. Salvatore Aucelli, Responsabile del Reparto Segreteria e Comunicazione Istituzionale di questa Direzione.

Articolo 5

Di disporre che tutti gli atti i relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul sito internet istituzionale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Dott. Davide Aimar
Documento firmato digitalmente