



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Bologna, 13.04.2018

Protocollo: 9794 /R.U.

Rif.:

Allegati: 4

Spett.le
Nuova Officina NORD s.a.s. di Fiorini Devid
& C.
Via Francesco Luigi Ferrari n. 1
44100 Ferrara (FE)
Tel. 0532/1772180
a mezzo PEC:
NUOVAOFFICINANORD@CERT.CNA.IT

E p.c.
All'Ufficio delle Dogane di Ferrara

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'autovettura di servizio in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Ferrara. Richiesta di offerta.

Articolo contabilità dogane: C03.0006.0001 – Conto di budget: gestione mezzi di trasporto FD03600020

CIG:ZC22323064

Vista la Determinazione direttoriale n. 41 prot. n. 714/R.I. del 13.04.2018,

In considerazione della necessità di garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'autovettura di servizio dell'Ufficio delle Dogane di Ferrara, mod. FIAT Panda tg. EM461DP, tenuto conto dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 si chiede di formulare un'offerta, entro e non oltre il 24/04/2018, per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'importo complessivo presunto di tale contratto ammonta a € 2000,00 + I.V.A.

Il servizio di manutenzione comprende l'esecuzione delle prestazioni elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'allegato Capitolato tecnico-amministrativo.

Il rapporto contrattuale avrà la durata di due anni, a decorrere dalla stipula del contratto. E' escluso ogni tacito rinnovo.

DIREZIONE INTERREGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA E LE MARCHE
Distretto di Bologna
Servizio acquisti e contratti

40122 Bologna, Via Marconi, 34 – Telefono +39 051 3783899 – 0513783170 Fax +39 0513783190
e-mail: dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

A tal fine sarà preso in considerazione lo sconto offerto sul prezzo di listino dei ricambi e del materiale di consumo.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida. L'Agenzia si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D. Lgs. 18 aprile 2006 n. 50 è lo scrivente, nella qualità di Direttore del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.

Si invita, inoltre, la Ditta a presentare, entro 05 giorni (cinque giorni) dalla presente comunicazione i seguenti documenti:

- 1) Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
- 2) Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalla pubbliche gare di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **(All.1)**, debitamente compilata (**barrare tutte le caselle di pertinenza**) e **sottoscritta dal legale rappresentante** e corredata di doc. d'identità in corso di validità; la dichiarazione deve essere riferita, altresì, ai soggetti in carica ed ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.
- 3) Patto d'integrità. Con riferimento ad esso, si rappresenta che gravi inosservanze delle clausole in esso contenute saranno considerate motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.
- 4) Copia dell'allegato Capitolato sottoscritto dal legale rapp.te p.t.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tali dichiarazioni lo scrivente assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, regolarizzate o integrate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato pdf (scansione dei documenti, in corso di validità, originali ovvero in copia autenticata ai sensi del D.p.r. 445/2000 e s.m.i.) alla casella di posta elettronica certificata di questa Direzione (e-mail: did.emiliaromagnamarche@pce.agenziadogane.it).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, emesse ai sensi del D.p.r. 445/2000, potranno essere sottoposte a controllo ed accertamenti d'ufficio e che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni penali previste di cui all'art. 76 del D.p.r. 445/2000.

Si aggiunge inoltre che, ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 196/2003), i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il Direttore del Distretto
Dott. Pieremilio Araldi

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/1993