



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. 11984/RU del 07.05.2018

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (da ora RDO) su Me.PA, finalizzata alla fornitura e consegna al piano di carta in risme (lotto 1), consumabili per stampanti/fotocopiatrici (lotto 2), materiale di cancelleria e vario (lotto 3), come previsto dal programma degli acquisti per l'anno 2018, da destinare agli uffici dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT).

Impegno massimo di spesa, soggetta a ribasso: € 28.030,21 (*euro ventottomilatrenta/21*) + IVA;

LOTTO 1. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4

CIG: ZC42374603 - **Base d'asta soggetta a ribasso:** € 6.542,21 (*euro seimilacinquecentoquarantadue/21*);

LOTTO 2. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati CIG: ZE22374641- **Base d'asta soggetta a ribasso:** € 15.437,00 (*euro quindicimilaquattrocentotrentasette/00*);

LOTTO 3. Acquisto di altro materiale di cancelleria e vario

CIG: Z2D237467E - **Base d'asta soggetta a ribasso:** € 6.051,00 (*euro seimilacinquantuno/00*).

R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: dr Luigi Domenico Calabrò

Funzionario/ Punto Istruttore: Enrico Russo

TITOLO I°: DISPOSIZIONI GENERALI COMUNI A TUTTI I LOTTI

1. Stazione Appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Distretto di Reggio Calabria, con sede in Via Dei Plutino n. 4, Reggio Calabria – C.F. 97210890584, Tel. 0965 332019 - 21 Fax 0965 332027, sito internet www.agenziadoganemonopoli.gov.it

P.E.C.: did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it

Posta elettronica del Servizio Acquisti e Contratti:

dis.reggiocalabria.acquisti@agenziadogane.it

Referente: Enrico Russo, tel. 0965 332021

2. Tipo di procedura

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), 6 comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrarre n. 10/2018, prot. 2447/RI del 07.05.2018, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e da realizzare mediante Richiesta di Offerta in base alle regole del M.E.P.A. - iniziativa/bando **BENI** – “*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*”, integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l'offerta, economica, compresa la documentazione amministrativa, che dovesse pervenire priva di “firma digitale” non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- nella formulazione dell'offerta, la società dovrà tener conto dell'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore.

Si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Questa Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

3. Oggetto, luogo e modalità di esecuzione del contratto

La presente procedura è finalizzata alla fornitura e consegna al piano di carta in risme (lotto 1), consumabili per stampanti/fotocopiatrici (lotto 2), materiale di cancelleria e vario (lotto 3) da destinare agli uffici dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT).

Le quantità, la tipologia e le caratteristiche tecniche degli articoli da fornire sono espressamente indicati ai punti 8.1, 8.2 e 8.3 del presente disciplinare e negli allegati n. 9 (*descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche carta in risme*), 10 (*descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche della Cancelleria e altro*) 11 (*Offerta economica lotto 1 – Elenco dei beni – Carta in risme*), 12 (*Offerta economica lotto 2– Elenco dei beni TONER*) e 13 (*Offerta economica lotto 3 – Elenco dei beni CANCELLERIA e vario*); saranno escluse le offerte che prevedono caratteristiche diverse da quelle indicate nella documentazione allegata nel presente disciplinare di gara, nonché non conformi a quanto contenuto nel Bando **BENI** –

“Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, nonché a quanto di seguito precisato.

Il fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale che specifiche nonché tutti gli accorgimenti utili alla salvaguardia della sicurezza del proprio personale e dei funzionari dell’Agenzia

Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro delle strutture richiedenti destinatarie della fornitura;

L’affidatario dovrà prendere contatto con ciascuno degli uffici e delle sezioni operative territoriali destinatari delle forniture, con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla consegna in modo da informare circa il giorno e l’orario di massima in cui la consegna sarà effettuata.

La fornitura degli articoli di dovrà avvenire nei sotto elencati uffici, ai seguenti indirizzi:

- Distretto di Reggio Calabria, Via dei Plutino n. 4 - 89127 Reggio Calabria - Tel 0965 332011;
- Ufficio delle Dogane di Catanzaro - Via Buccarelli 4 - 88100 Catanzaro (CZ) - Tel. 0961/508011;
- Sezione Operativa Territoriale di Cosenza - Via Popilia, Angolo Via G. Barrio - 87100 Cosenza - Tel. 0961/508066;
- Sezione Operativa Territoriale di Crotona - Via Verdogne n. 31 - 88074 Crotona - Tel. 0961/508050;
- Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Lamezia Terme - 88046 Lamezia Terme (CZ) - Tel. 0968/411205 - 0968/414319;
- Sezione Operativa Territoriale di Corigliano, Porto di Corigliano - 87064 Corigliano Calabro - Tel. 0961/508034;
- Ufficio delle Dogane Di Gioia Tauro Zona Industriale Porto 89026 San Ferdinando (RC) Tel: 0965332198;
- Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Molo Margottini Porto - Reggio Calabria, tel. 0965332011;
- Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto, Via Ravagnese, 11, 89131 Reggio Calabria, tel 0965 645274;
- Sezione Operativa Territoriale di Vibo V. Via Stazione - Frazione Marina - 89900 Vibo Valentia (VV) tel. 0965 332112.

Viene fin da ora fissato il piano di consegna del materiale che dovrà, in linea di massima e salvo differente richiesta di questa S.A. all'aggiudicatario, ovvero per comprovate esigenze di quest'ultimo, essere il seguente:

- ✓ consegna unica presso i differenti Uffici degli articoli afferenti a ciascun Lotto con possibilità, per l'affidatario, o di raggruppare le tipologie di materiali in una consegna - (se aggiudicatario di più lotti) - ovvero scindere i materiali in relazione al lotto di riferimento (se aggiudicatario di singoli lotti).

4. Base d'asta. Costo della fornitura

LOTTO 1. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4.

Base d'asta soggetta a ribasso € 6.542,21 (euro seimilacinquecentoquarantadue/21) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano oltreché ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

I prezzi sono stati calcolati ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014, sui prezzi di riferimento della carta in risme previsti dalla delibera dell'ANAC n. 1006 del 21 settembre 2016 e costituiscono il prezzo massimo per tipologia di prodotto.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

LOTTO 2. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati.

Base d'asta soggetta a ribasso € 15.437,00 (euro quindicimilaquattrocentotrentasette/00) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano oltreché ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

LOTTO 3. Acquisto di altro materiale di cancelleria e vario.

Base d'asta soggetta a ribasso € 6.051,00 (seimilacinquantuno/00) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano oltreché ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

5. Criterio di aggiudicazione. Anomalia delle Offerte. Modalità di svolgimento della procedura.

L'aggiudicazione di ciascun lotto sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – “*criterio del minor prezzo*”.

A norma dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed al fine di consentire la più ampia partecipazione, questa S.A. stabilisce **che ciascun concorrente potrà presentare offerta per ogni singolo lotto o per tutti i lotti presenti in gara.**

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, questa stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, utilizzando uno dei metodi che verrà sorteggiato dal MePA.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, ai conseguenziali controlli attivando, ove ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara, ammettendo alla fase successiva i concorrenti che avranno presentato la documentazione richiesta ed escludendo coloro che non abbiano presentato la documentazione richiesta, neppure in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio, e soddisfatto i requisiti di ammissione.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche.

Il portale CONSIP www.acquistinrete.pa.it procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria per ciascun lotto in base al criterio del minor prezzo, individuando per ciascun lotto una proposta di aggiudicazione (ex aggiudicazione provvisoria).

La Stazione Appaltante procederà al controllo della posizione del concorrente aggiudicatario e, nel caso nulla osti, aggiudicherà definitivamente la fornitura.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di quest'Agenzia.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto. Requisiti di partecipazione.

Sono invitati a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria **BENI** – “*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*”.

Non vengono invitati i contraenti aggiudicatari di analoghe procedure nell'anno 2017, in base al principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al punto 3.3 della Linea Guida Anac n. 4.

Gli operatori economici concorrenti, oltre l'iscrizione al bando /iniziativa Me.Pa. di cui si è detto, devono essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti Generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.

2. Idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti indicati sopra sub 1,2.

6.1 Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- tutta la modulistica allegata (allegati n. 2,3,4,5,6,7) dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di cui l'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma

congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

7. Modalità di partecipazione.

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 1).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (Allegato n. 2), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota della fornitura che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, di tutta la documentazione istitutiva e regolamentatrice della categoria **BENI** – *“Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”* del MEPA, così da avere giudicato la fornitura dei beni realizzabile nei termini previsti.

7.1. Documentazione Amministrativa

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione amministrativa:

1. DGUE (allegato n. 3), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non si trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.4), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
 - all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (allegato n. 4) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;
 - all'attestazione che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
 - al non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
 - all'obbligo di non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

3. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.5), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.", debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
4. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.6), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
5. Patto di integrità (Allegato n. 7), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
6. Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

Si ribadisce che la documentazione soprariportata:

- **deve esser debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);**
- **non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti;**
- **deve essere presentata dai concorrenti, barrando, ove richiesto, il lotto di interesse.**

7.2. Presentazione Offerta Economica

Nella busta virtuale contenente l'Offerta Economica, ciascun concorrente, dovrà allegare **per il singolo lotto di interesse**:

- 1) Modello: “*Offerta Economica*” generato automaticamente dal Sistema MEPA che riepiloga i dati della RDO ed il valore dell’offerta economica del concorrente e varrà quale modello di contratto in fase di stipula;
- 2) “*Offerta economica – Elenco dei beni*” (Allegati n. 11,12,13). Si tratta di tre modelli excel (uno per ogni lotto) all’interno dei quali sono elencati gli articoli richiesti per ciascun ufficio.

I concorrenti indicheranno il costo, al netto del ribasso effettuato, dei singoli articoli e il totale per il lotto di interesse. Si dovranno pertanto valorizzare:

- a) la colonna relativa al prezzo dei singoli articoli;
- b) la colonna “*PEZZI che saranno effettivamente consegnati*” qualora la quantità da consegnare, causa il confezionamento, non corrisponda con le quantità richieste per singolo ufficio;
- c) la colonna descrittiva del prodotto per il lotto 1 (carta in risme) e per il lotto 2 (relativamente ai **toner rigenerati**);
- d) la riga relativa alla denominazione dell’impresa offerente.

Riepilogando, il concorrente che presenterà offerta, ad esempio, per il solo “lotto 1” provvederà alla valorizzazione economica del file relativo agli articoli riferiti al singolo lotto, il concorrente che presenterà offerta per i “lotti 1, 2 e 3”, provvederà alla valorizzazione economica dei files relativi agli articoli riferiti a più lotti.

Si evidenzia che nell’ “*Offerta economica – Elenco dei beni*” (Allegati n. 11,12,13) per ciascuno degli Uffici, è stata specificata la base d’asta (IVA esclusa) soggetta a ribasso. Il concorrente, individuerà quindi per ciascun lotto, il valore dell’offerta riferita ai singoli UD al netto del ribasso (e per un valore inferiore alla base d’asta indicata) e, sommando i citati valori, determinerà l’offerta economica globale che varrà quale importo contrattuale iva esclusa nel caso di aggiudicazione.

Tutti i modelli dovranno essere compilati e firmati digitalmente.

Si procederà all’esclusione dei concorrenti in caso di:

- offerte parziali;
- offerte soggette a condizioni e/o riserve;

offerte in aumento rispetto all’importo posto a base d’asta, riferito a ciascun lotto. Ed a ciascun Ufficio delle Dogane.

Qualora la miglior offerta economica, per ciascun lotto, dovesse essere presentata da concorrenti diversi, questa S.A. procederà alla stipula dei relativi contratti, uno per ogni lotto aggiudicato

TITOLO II°: DISPOSIZIONI RIFERIBILI AL SINGOLO LOTTO

8. Caratteristiche tecniche minime degli articoli da fornire

Ciascun concorrente terrà conto, nella presentazione dell'offerta economica per il lotto di riferimento delle seguenti caratteristiche tecniche minime di alcuni degli articoli da fornire.

Articoli con caratteristiche inferiori a quelle di seguito riportate non saranno accettati dalla S.A. e si procederà all'adozione dei relativi provvedimenti di esclusione.

Saranno invece accettati articoli con caratteristiche superiori a quelle indicate senza oneri aggiuntivi per questa Amministrazione.

8.1. LOTTO 1 - Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4.

La carta A3 e A4 in risme dovrà essere conforme a quanto previsto nell' (Allegato 9) "*descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di carta in risme da 500 fogli*", nonché, per quanto non espressamente previsto, ai criteri ambientali minimi stabiliti dal Decreto del 04.04.2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, in particolare ai punti 4.2.1 e 4.2.2 (specifiche tecniche per l'acquisto di carta riciclata) e 5.2.1 e 5.2.2 (specifiche tecniche carta mista o vergine).

Per la carta in risme riciclata il concorrente dovrà indicare il produttore e la denominazione commerciale della carta che intende offrire, le caratteristiche tecniche dovranno essere provate mediante la presentazione delle schede tecniche del prodotto, delle certificazioni e/o di ogni altra documentazione ammessa dal suddetto Decreto, comprovanti il possesso dei requisiti previsti al punto 4.2.1 del Decreto del 04.04.2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare.

Per la carta in risme non riciclata (naturale/verGINE) il concorrente dovrà indicare il produttore e la denominazione commerciale della carta che intende offrire, le caratteristiche tecniche dovranno essere provate mediante la presentazione delle schede tecniche del prodotto, delle certificazioni e/o di ogni altra documentazione ammessa dal suddetto Decreto comprovanti il possesso dei requisiti previsti al punto 5.2.1 del Decreto del 04.04.2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare.

La documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata dalle imprese interessate contestualmente all'offerta.

I prezzi a base d'asta soggetti a ribasso, indicati nell'allegato 10, sono stati calcolati ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014, in base ai prezzi di riferimento della carta in risme previsti dalla delibera dell'ANAC n. 1006 del 21 settembre 2016 e costituiscono il prezzo massimo per tipologia di prodotto.

8.2. LOTTO 2 - Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati.

I toner rigenerati, dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi previsti dall'allegato 2 del Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nonché alle specifiche tecniche previste ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3 dello stesso allegato,

L'offerente, dovrà indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire, le caratteristiche tecniche dovranno essere provate mediante la presentazione delle schede tecniche del prodotto, delle certificazioni e/o di ogni altra documentazione ammessa dal suddetto Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, comprovanti il possesso dei requisiti previsti ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3.

La documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata dalle imprese interessate contestualmente all'offerta.

8.3. LOTTO 3 - Acquisto di altro materiale di cancelleria

Le caratteristiche del materiale di cancelleria dovranno essere conformi a quanto previsto nell' (Allegato 10) "*descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di cancelleria ed altro.*

I prodotti proposti dovranno essere di prima qualità commerciale, ove possibile con marca incisa sul corpo del prodotto

8.4 Campionatura sui prodotti

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva la possibilità di chiedere la consegna di campioni scelti tra gli articoli da fornire per verificare che le caratteristiche minime del prodotto siano rispettate. La consegna del campione dovrà avvenire presso il Distretto di Reggio Calabria, Servizio Acquisti e Contratti, Via dei Plutino 4 – 89133 Reggio Calabria.

9. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno: **31 maggio 2018.**

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA, è il seguente: **30 maggio 2018.**

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

10. Soccorso Istruttorio.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

11. Avvalimento

Nella presente procedura non ricorrono i presupposti per l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

12. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento della fornitura si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale www.acquistinrete.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

13. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il titolare di posizione organizzativa temporanea per il Distretto di Reggio Calabria, dr Luigi Domenico Calabrò.

Il funzionario istruttore è il Sig. Enrico Russo, tel. 0965 332021.

I Direttori dell'Esecuzione del /dei contratto/contratti sono i Direttori delle Strutture Richiedenti/Destinatarie della fornitura in parola.

14. Fatturazione e pagamenti

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno:

- essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio;
- intestate a: “Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009”;

- inviate alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”;
- riportare le seguenti informazioni:
 - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
 - b. Codice Identificativo Gara (CIG): Lotto 1 ZC42374603 – Lotto 2 ZE22374641 – Lotto 3 Z2D237467E;
 - c. Il numero di RDO;
 - d. I codici identificativo articolo dettagliatamente indicati negli allegati 10,11 e 12;
 - e. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'avvenuta fornitura della merce);
 - f. Riferimenti alla “ricezione”.

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 , n. 50, ha esteso alle Agenzie Fiscali il regime dello *split payment* previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario, soltanto a seguito del rilascio da parte degli Uffici interessati, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento sarà effettuato, entro gg.30 dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti sul pagamento, l'aggiudicatario potrà contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: 0965332005.

15. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

16. Penali

~~In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali previste dall'art. 11 dell'allegato Condizioni generali di contratto relativa alla fornitura di prodotti.~~

17. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it - sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

In segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto si rinvia alla dichiarazione sostitutiva prevista dal paragrafo 9 punto 2 del presente disciplinare.

19. Clausola risolutiva espressa e Penali

Nell'ipotesi di grave inadempimento, tale da compromettere la buona riuscita delle attività oggetto della fornitura, questa Stazione Appaltante, su segnalazione della Struttura Richiedente/Destinataria della fornitura in oggetto, provvederà a formulare apposita contestazione degli addebiti all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata A/R ovvero via fax o e-mail, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Le stesse saranno opportunamente valutate da questa Stazione Appaltante che comunicherà l'accoglimento od il rigetto. In quest'ultimo caso, così come nel caso in cui le suddette controdeduzioni non fossero formulate entro il termine definito dalla Stazione appaltante, si provvederà alla risoluzione del contratto. Nel caso di consegna di articoli qualitativamente

differenti rispetto a quelli richiesti, ciascun Ufficio delle Dogane provvederà a contestare tali difformità. Qualora l'affidatario non provveda alla sostituzione nel termine di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione di difformità, l'Ufficio interessato ne darà comunicazione a questo Distretto che procederà a formale contestazione. Scaduto il termine assegnato ed in assenza della sostituzione degli articoli, questa SA procederà all'applicazione delle relative penalità. Se il numero di articoli difformi sia tale da modificare, qualitativamente, la fornitura intesa nel suo complesso, questa SA potrà procedere alla risoluzione del contratto. Al di fuori dei precedenti casi, qualora la fornitura degli articoli ritardi per negligenza dell'appaltatore, si attribuirà a quest'ultimo un termine non inferiore a 7 giorni (lavorativi) giorni per l'esecuzione della fornitura. Il termine decorre dalla ricezione, da parte dell'appaltatore, della relativa comunicazione. Scaduto il termine assegnato senza che le attività siano state eseguite e qualora permanga l'inadempimento, si procederà alla risoluzione del contratto.

Si procederà alla risoluzione del contratto anche nelle ipotesi espressamente previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora sia intervenuta, nei confronti dell'appaltatore la decadenza dall'attestazione di qualificazione qualora lo stesso produca falsa documentazione o dichiarazioni mendaci ovvero qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione o sia intervenuta una sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016.

Infine, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto, da stipularsi all'esito della presente procedura di gara, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati aperti presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Per il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali viene fissata una penale pari allo 0,7 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo. L'ammontare delle penalità applicate da questa Stazione Appaltante all'Assuntore verrà detratto dall'importo della fattura di liquidazione o potrà essere comunque comminato con separato atto contenente gli estremi dell'inadempimento accertato.

E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto di questa Stazione Appaltante al risarcimento degli eventuali danni subiti.

20. Cessione del Contratto e cessione del credito

E' vietato cedere in tutto o in parte il contratto ex art. 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.106 comma 13 del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 l'Appaltatore può cedere il credito vantato nei confronti dell'Amministrazione a titolo di corrispettivo di appalto a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia ed il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti da impresa. La cessione di credito dovrà essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, e dovrà essere notificata all'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione del credito, con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione alla stessa Amministrazione. L'Amministrazione potrà, contestualmente alla stipula del contratto, riconoscere preventivamente la cessione da parte dell'Appaltatore di tutti o parte dei crediti che dovranno giungere a maturazione; in ogni caso l'Amministrazione potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successivamente alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

21. Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno deferite al foro competente di Napoli.

22. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti:

- Referente/ Funzionario Istruttore: Enrico Russo
- e-mail: dis.reggiocalabria.acquisti@agenziadogane.it;
- tel. : 0965/332021.

23. Elenco Allegati

- **Documentazione Amministrativa:**
 - Allegato 1 Domanda di Partecipazione in forma individuale
 - Allegato 2 Domanda di Partecipazione in forma collettiva
 - Allegato 3 DGUE
 - Allegato 4 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1 punto 2
 - Allegato 5 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1 punto 3
 - Allegato 6 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1 punto 4
 - Allegato 7 Patto d'integrità

- Allegato 8 Codice di comportamento del personale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- **Documentazione Tecnica:**
- Allegato 9 descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di carta in risme da 500 fogli
- Allegato 10 descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di Cancelleria e altro
- **Documentazione Economica:**
- Allegato 11 “Offerta economica lotto 1– Elenco dei beni CARTA in risme”
- Allegato 12 “Offerta economica lotto 2– Elenco dei beni TONER”
- Allegato 13 “Offerta economica lotto 3– Elenco dei beni CANCELLERIA e vario” .

Funzionario redigente: Enrico Russo
Responsabile del Servizio: Saverio Lorenzo Arcidiaco
Visto POT: dr Luigi Domenico Calabrò

Il Direttore *ad interim* del Distretto
Anna Maiello¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.