

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 821/RI
CIG.: Z6635F3507
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 11 aprile 2022

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

VISTA la nota Prot.n. 9358/RU del 30.03.2022 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Varese ha richiesto l'affidamento per un intervento di pulizia della pensilina al valico di Ponte Tresa, alta oltre tre metri, a seguito dei lavori di ristrutturazione degli uffici;

VISTO il preventivo del 29.03.2022, allegato all'istanza, trasmesso dalla società S.G. Costruzioni di Scordamaglia Giuseppe & C. Srl, con sede in Via Baraggia, 2 21030 Marchirolo (VA)-CF 03026050124;

CONSIDERATO che il costo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.500,00 (Iva esclusa), come da preventivo agli atti, verrà imputato al conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" cod art C05.0012.0039 , gestito dall'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 così come modificato dalla L. 108/2021 e s.m.i., prevede che la stazione appaltante proceda con affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società S.G. Costruzioni di Scordamaglia Giuseppe & C. Srl;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare alla società S.G. Costruzioni di Scordamaglia Giuseppe & C. Srl la pulizia straordinaria della pensilina al valico di Ponte Tresa.

ARTICOLO 2

Di impegnare per il suddetto affidamento l'importo complessivo di € 1.500,00 (IVA esclusa), come da preventivo agli atti, somma che verrà imputata al conto di budget FD_05100030 "pulizia uffici, guardiania e vigilanza" cod art C05.0012.0039 , gestito dall'Ufficio richiedente.

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93