



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

**DISCIPLINARE DI GARA  
FORNITURA DI CANCELLERIA CIG: 746213194C**

1. La presente procedura ha per oggetto la stipula di un contratto per l'affidamento della fornitura di cancelleria per le esigenze degli uffici situati nelle regioni Toscana e Umbria, ricadenti sotto la competenza dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria, per un periodo di anni due dalla data di stipula.
2. La procedura di gara è realizzata mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I dettagli relativi alle caratteristiche del contratto e alle modalità di esecuzione dello stesso sono descritti nel '*Capitolato d'oneri*' allegato alla documentazione di gara, parte integrante del presente disciplinare.

3. I beni che potranno essere oggetto della fornitura sono elencati nell'allegato '*Elenco articoli cancelleria*', inseriti nella documentazione di lotto.
4. Le sedi che potranno essere interessate dalle consegne sono quelle elencate nel file denominato "*Indirizzi di consegna*", inserito nella documentazione di gara. Altre sedi potrebbero aggiungersi in futuro.
5. Criterio di aggiudicazione: sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Questa Amministrazione si riserva il diritto:
  - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

In nessun caso la mancata aggiudicazione e/o l'annullamento della gara potranno comportare indennizzi, in qualunque forma, agli offerenti che partecipano, avendo essi piena conoscenza della specifica circostanza.

Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, verranno automaticamente escluse dalla procedura le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato articolo.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'aggiudicazione risultino due o più offerte valide di pari importo, si farà ricorso al sistema del sorteggio.

6. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni offerta deve essere corredata da un documento comprovante la prestazione della garanzia provvisoria calcolata sull'importo massimo previsto ( 60.000 euro), da inserire tra la documentazione amministrativa. A supporto delle eventuali riduzioni applicate, il concorrente dovrà allegare opportuna documentazione giustificativa.

Gli aggiudicatari, prima della stipula del contratto, dovranno produrre garanzia definitiva calcolata sull'offerta presentata, ai sensi dell'art. 103 del citato Decreto Legislativo. Tale ultima garanzia sarà progressivamente svincolata ai sensi del suddetto art. 103, comma 5, ad intervalli non inferiori a 12 mesi, proporzionalmente alle forniture rese.

7. Ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, il concorrente dovrà inserire, tra la documentazione amministrativa, il PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.
8. Le modalità di fatturazione e pagamento sono descritte nell'allegato denominato "*Condizioni di fatturazione*". L'aggiudicataria sarà direttamente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso percepito.
9. Compilazione delle offerte: il concorrente che intende presentare un'offerta dovrà compilare, nella parti riservate al fornitore, il file denominato '*Elenco articoli cancelleria*' indicando, per ogni voce, la marca dell'articolo, il confezionamento, la denominazione commerciale e/o il codice articolo del prodotto ed il prezzo dell'articolo riferito all'unità di misura riportata.

Per gli articoli la cui unità di misura è la ‘*Confezione*’, l’articolo offerto dovrà essere fornito in confezionamento almeno pari a quello minimo indicato; ad esempio, per l’articolo “BUSTE CORRISPONDENZA BIANCHE 11X23CM STRIP SENZA FINESTRA” è richiesta una confezione da 500 buste; il fornitore potrà, pertanto, offrire quell’articolo in confezione minima da 500 buste.

Per garantire l’uniformità nella valutazione, le offerte contenenti articoli con confezionamento difforme da quanto sopra indicato saranno escluse dalla gara, anche se la difformità riguarda un solo articolo dell’elenco.

Ai fini della partecipazione alla gara, il fornitore deve essere in grado di fornire tutti gli articoli dell’elenco e, quindi, deve indicare un prezzo per ognuno degli articoli richiesti. Le offerte non conformi saranno escluse dalla gara.

Al termine della compilazione del prospetto, una volta indicati i prezzi di tutti gli articoli, nel campo ‘SOMMA DEI PREZZI’ si otterrà l’importo dell’offerta, da inserire nella scheda economica. Tale importo non potrà essere superiore all’importo a base d’asta, fissato in **€ 140**, pena l’esclusione del concorrente dalla procedura.

Si evidenzia, infine, che il prospetto compilato dovrà essere inserito, in formato editabile, tra la documentazione economica, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

*Il Direttore dell’Ufficio*  
Dott.ssa Rosita D’Amore  
Firmato digitalmente