



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Prot. 1030/RI

Ancona, 30/05/2018

## **II DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ANCONA**

**Visto** il D. L.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**Visto** il D. L.vo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**Visti** il “Regolamento di Amministrazione” e il “Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli” approvati con modifiche dal Comitato di gestione rispettivamente il 27 ottobre 2016 e il 1 dicembre 2014;

**Visto** il nuovo “Regolamento di Amministrazione” approvato dal Comitato di gestione il 28 febbraio 2018, che ha introdotto modifiche alla struttura organizzativa dell’Agenzia, che realizza l’unione delle due strutture Dogane e Monopoli a livello centrale che territoriale;

**Considerato** che la completa esecuzione della riorganizzazione prevista dal “Regolamento di Amministrazione” sopra citato è subordinata all’emanazione di appositi atti organizzativi di prossima adozione;

**Considerato** che nelle more della piena operatività delle nuove strutture, la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro, con nota prot. 28808/RU del 09.03.2018 ha rilevato la necessità di procedere preliminarmente ad una sperimentazione di coordinamento delle attività in materia di definizione e gestione del budget economico, la gestione amministrativo-contabile del ciclo degli approvvigionamenti tra le attuali strutture dell’area Dogane e quelle dell’area Monopoli dell’Agenzia;

**Visto** il D. L.vo del 18 aprile 2016, n.50 - “Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” dell’Agenzia delle Dogane approvato dal Comitato di Gestione il 19 giugno 2012;

**Visto** il “Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia” approvato dal Comitato di Gestione con deliberazione n. 243 del 30 luglio 2014, come modificato dalla deliberazione n. 256 del 1 dicembre 2014;

**Visto** il piano degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018-2019 per le strutture dell’Agenzia nella Regione Marche delle aree Dogane e Monopoli;

**Considerato** che l’Agenzia ha stimato la completa attuazione della riforma organizzativa per l’inizio del 2019 e che pertanto, appare opportuno procedere ad acquisizioni di materiale di consumo per gli Uffici per il solo 2018;

**Vista** la nota prot. 9806/RU del 13.04.2018 con cui il Servizio acquisti e contratti del Distretto di Ancona ha chiesto agli Uffici delle Dogane di Ancona e Civitanova Marche e all’Ufficio dei Monopoli di Ancona e al Servizio sicurezza sul lavoro e logistica del Distretto di segnalare, compatibilmente con il budget assegnato, il proprio fabbisogno per l’anno 2018 di materiale di cancelleria, materiale igienico sanitario, toner per fax/stampanti/fotocopiatrici;

**Considerate** le note con cui l’Ufficio delle Dogane di Ancona (prot. n. 19553/RU del 16/05/2018), l’Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche (prot. n. 10690/RU del 03/05/2018 e prot. n. 11200/RU del 07/05/2018), il Servizio Logistica e Sicurezza del Distretto di Ancona (prot. n. 933/RI del 18/05/2018) e l’Ufficio dei Monopoli di Ancona (prot. 13290/RU del 21/05/2018) hanno segnalato il fabbisogno relativamente ai toner;

**Verificato** che non esistono Convenzioni CONSIP attive attraverso cui effettuare l’ordine di fornitura;

**Stimato** il costo della fornitura in questione in circa 22.000€ oltre all’IVA;

**Vista** la L. 208 del 28 dicembre 2015, che all’art. 1, comma 502 prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**Rilevato** che i prodotti richiesti sono presenti nel bando “Beni”, categoria prodotti “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) accessibile dal portale “Acquisti in Rete della P.A.”;

**Valutata** la capienza dei magazzini delle singole strutture e pertanto la necessità di ricevere il materiale richiesto in due *tranches* durante l’anno 2018, presumibilmente nei periodi giugno/luglio e ottobre/novembre;

**Considerata** la disponibilità degli importi necessari al pagamento della fornitura di che trattasi, sui conti FD03100020 – MATERIALE DI CONSUMO del budget assegnato per l’anno 2018 ai singoli centri di costo, ;

**Considerato** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Distretto di Ancona;

## **DETERMINA**

di procedere all'affidamento della fornitura di consumabili per fax/stampanti/fotocopiatrici per gli Uffici delle Dogane di Ancona e di Civitanova Marche e per la sede di Ancona della Direzione Interregionale per l'Emilia-Romagna e le Marche e per l'Ufficio dei Monopoli di Ancona alla ditta che avrà prodotto l'offerta al prezzo più basso tra quelle invitate ad apposita RDO da realizzarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Saranno invitate a presentare offerta le Ditte registrate sul MEPA con sede di affari nella regione Marche.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo presunto complessivo è pari € 22.000,00, I.V.A. esclusa.

La gara potrà non essere aggiudicata nel caso giunga una sola offerta.

*Il Direttore del Distretto ad interim*

**Dott. Pieremilio Araldi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93*