

Prot. n. 11301/RI

**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

UFFICIO ACQUISTI

Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato e implementato dal D.Lgs 19 Aprile 2017 n. 56;

Visto l'articolo 23 quater del Decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha disposto, tra l'altro, a far data dal 1° dicembre 2012 l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane, ora denominata Agenzia delle dogane e dei monopoli;

Viste le disposizioni di cui al citato decreto legge n.95 del 2012 che prevedono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

Visti il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane, ove compatibili;

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale"

Viste le modifiche organizzative introdotte con delibera del Comitato di Gestione n. 285 del 5 novembre 2015, a norma delle quali è istituita la Direzione centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro, cui compete la gestione delle attività negoziali per l'acquisizione di beni, servizi e lavori inerenti i fabbisogni delle Strutture centrali dell'Agenzia;

Tenuto conto dell'esigenza manifestata con nota prot.n. 10725/RI del 14 maggio 2018 dall'Ufficio del Direttore-Ufficio di Segreteria-comunicazione e relazioni esterne, in vista della prossima modifica della visual identity dell'Agenzia, circa l'urgente necessità di provvedere

all'acquisto e alla posa in opera del materiale utile all'allestimento delle sedi centrali di Via Mario Carucci e Piazza Mastai;

Considerato che il predetto Ufficio comunicazione con la nota sopra richiamata ha sommariamente descritto il materiale occorrente per la realizzazione delle attività in argomento, di seguito elencato:

- Adesivi (q.tà secondo necessità) e vetrofanie con logo (colori e monocolori) per superfici normali/trasparenti e per ingressi compendi;
- Targhe per ingresso compendio di Via Mario Carucci;
- Targhe per ingresso compendio di Piazza Mastai;
- N. 5 Roller banner (secondo modello pubblicato sulla intranet);
- Pannelli per interni (esempio Sala Europa Via Carucci, e sala meeting Piazza Mastai);

Considerato che a seguito di una rapida indagine di mercato è stato individuato come fornitore idoneo la Società Grafica Internazionale Roma Srl – P.Iva 11423551008, in grado di svolgere con la massima celerità e professionalità consentita la fornitura oggetto di gara, così come specificato nel dettaglio:

ELENCO MATERIALE			
DESCRIZIONE	Via M. Carucci	P.za Mastai	
TARGHE	Ingresso Via M. Carucci 280 L. x 23° H. Da definire materiale <u>URGENTE</u>	Ingresso P.za Mastai n.11 L 530 x H330 x 20 spes. in plexsiglass + N°1 TARGA L.30 XH.20 LOGO <u>URGENTE</u>	
	Ingresso secondario Via Caduti dei Lagher Materiale PVC o altro da appendere sul cancello	Ingresso via della Luce n.34 L 450 x H310 x 20 spes. in plexsiglass LOGO <u>URGENTE</u>	
	Tettoia ingresso principale H 49 x L.250 Prespaziato a colori	Atrio portineria via della Luce n.34 bis L 500 x H200 x 5 spes. in plexsiglass LOGO <u>URGENTE</u>	
	Help Desk N° 1 centrale H 50xL.250 Bianco con tricolore prespaziato <u>URGENTE</u> Rimuovere i due pannelli laterali e la	Ingresso via della Luce n.34 d L 450 x H370 x 25 spes. in plexsiglass LOGO <u>URGENTE</u>	

	scritta dogane sul laterale		
	Targa Museo Da definire in futuro	Atrio garage diametro 650 in plrexisglass ADM	
	Targa Sala Europa Da sostituire dopo il 25/05/18 Pannello in Forex L.200 x H 1000	Via Anicia n.10 (lato poster.) Sala Belli L 800 x H400 x 20 spes LOGO URGENTE	
		Sala Belli 1° piano N° 2 diametro 96 in plrexisglass ADM URGENTE	
		Sala Belli Piano terra (atrio) 240 x 130 x 1 spes LOGO URGENTE	
		SALA BELLI ESTRAZIONE N°1 A TERRA DA DEFINIRE ADM URGENTE	
		Ingresso Ufficio Direttore 5° piano Diametro 98,5 in plrexisglass ADM URGENTE	
		Sala Convegni 5° piano Elisse 500 x 300 x 1 (di metallo dorato) DA FARE STAMPARE SOLO PARTE ANTERIORE BASE IN PLEXSIGLASS PRESENTE LOGO URGENTE	
		Sala mensa N°2 Diametro 150	

		LOGO	
VETROFANIE			
	Porte ingresso/corridoi N° 300 prespaziato da definire misure 48L x 20H	Porte ingresso/corridoi N° 60 prespaziato da definire misure 48L x 20H	TOTALE URGENTE N° 50
	Tettoia ingresso principale prespaziato Bianco con tricolore 250L x 49H	Desk ingr. Principale N°40 prespaziato 40L x 25H	
	Help Desk prespaziato 239L x 50H	N°30 targhette verticali ADM Larghezza 35 cm	
		N°600 targhette adesive per porte L5 x H2 colore argento	
		N° 200 targhette adesive per sistemi antincendio ecc. L.8 x H.5	
TARGA TOTEM SICUREZZA			
	N° 60 adesivi da apporre su superfici varie quali cartellonistica uscite di emergenza etc. L 60 X 22,7 h		
ROLLER	N°5 ROLLER BANNER come da fac-simile		
FLAG BANNER	N° 5 FLAG BANNER come da fac-simile		

Tenuto conto che la predetta Società ha comunicato l'offerta economica relativa alle attività in parola che risulta pari a un importo complessivo di € 20.000,00 (ventimila/00) IVA esclusa, di cui oneri finalizzati alla rimozione dei rischi da interferenze pari a € 150,00 (centocinquanta/00), IVA esclusa;

Tenuto conto che si rende necessario garantire una comunicazione integrata e coordinata dell'Agenzia;

Visto l'art.36, comma 2 – lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede “...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Considerato che la spesa in argomento troverà copertura nel conto di budget assegnato alla Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro, alla voce di conto FD01200030;

Tenuto conto che è stato individuato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Vincenza Iannelli, Direttore dell'Ufficio acquisti *ad interim*;

Preso atto che il Codice articolo è il seguente: A07.0005.0009;

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2 – lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento alla Società Grafica Internazionale Roma Srl del sopra menzionato servizio, per un importo complessivo pari a € 20.000,00 (ventimila/00) IVA esclusa, di cui oneri finalizzati alla rimozione dei rischi da interferenze pari a € 150,00 (centocinquanta/00), IVA esclusa;
- il contratto verrà stipulato mediante lettera d'ordine che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

Roma,

Il Direttore dell'Ufficio ad interim
Dott.ssa Vincenza Iannelli