



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: n. 2808/R.U.

OGGETTO: Fornitura annuale di materiali di cancelleria a tutti gli Uffici del Veneto.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "*Decreto Spending Review*"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "*Legge di stabilità 2016*"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le richieste di approvvigionamento pervenute dall'Ufficio delle Dogane di Venezia (nota n. 9923/R.U. del 2018), dalla Struttura Laboratori e Servizi Chimici (nota n. 1378/R.I. del 2018), dall'Ufficio delle Dogane di Treviso (nota n. 10562/R.U. del 2018), dall'Ufficio delle Dogane di Vicenza (nota n. 13321/R.U. del 2018), dall'Ufficio delle Dogane di Verona (nota n. 10954/R.U. del 2017), dall'Ufficio delle Dogane di Padova (nota n. 9825/R.U. del 2018) e dal Servizio Sicurezza e Logistica del Distretto di Venezia (nota n. 1533/R.I. del 2018), approvate dai responsabili dei centri di costo, per la fornitura di materiali di cancelleria da distribuire tra le sedi specificamente segnalate, con impegno di spesa

gravante direttamente sui budget degli Uffici medesimi, alle Voci di conto 03.10.0020 – *Materiale di consumo* e 05.20.0020 – *Altri costi d'Ufficio*;

PRESO ATTO che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per la fornitura dei prodotti richiesti;

POSTO che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l'art. 36, lett. a) del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”, D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all'affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00, legittimando comunque, per una miglior cura dell'interesse pubblico, il ricorso a una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando ex lett. b), previa consultazione di almeno cinque operatori economici – se esistenti – individuati mediante indagini di mercato o tramite appositi elenchi, che in base al comma 1 della norma, «L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese» e che, in base al comma 6, l'affidamento del servizio e della fornitura possono avere luogo anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica;

POSTO che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da “Consip” S.p.A., prevede appunto la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alle richieste in esame, tutti gli articoli da acquisire sono reperibili presso la categoria “*Beni*” del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;

PREMESSO che, in ragione delle disposizioni che precedono, con Determina a contrarre n. 2498/R.I. del 22/05/2018 era indetta una procedura di approvvigionamento mediante R.D.O. al “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, escludendo l'affidatario e gli offerenti di cui all'analoga procedura indetta nell'anno 2017 ed invitando nr. 15 fornitori di articoli di cancelleria all'ingrosso, specificamente scelti alla luce delle informazioni commerciali desunte dai relativi Portali web ed in quanto prossimi ai destinatari della fornitura, avendo sede legale e d'affari nella Regione Veneto;

PRESO ATTO che nessuno degli invitati presentava un'offerta economica entro i termini stabiliti e che permane tuttavia invariato il fabbisogno delle Strutture richiedenti, per soddisfare il quale è dunque necessario esperire senza indugio una nuova procedura di approvvigionamento, a condizioni invariate;

RILEVATO che dal 06/08/2016 nell'ambito del *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione* è stata introdotta una nuova modalità di affidamento diretto, alternativa all'ordine diretto e alla c.d. “*Richiesta di offerte*”, denominata “*Trattativa diretta*”, da indirizzare a uno specifico operatore economico in relazione a un articolo da acquisire,

mediante la quale, avviandosi una contrattazione relativamente al prezzo dello stesso, l'Amministrazione, oltre a effettuare l'ordine, può ottenere una riduzione di prezzo;

CONSIDERATO che tale strumento si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale procedura di "*Richiesta di Offerte*", in quanto, essendo rivolto ad un unico operatore economico e non dovendo garantire una pluralità di partecipazione non presenta la necessità di esperire delle richieste formali, di scegliere e indicare il criterio di aggiudicazione, di invitare vari fornitori, di gestire delle buste e varie fasi di gara;

PRESO ATTO che la "*Trattativa diretta*" risponde alle fattispecie normative di un affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e con un solo operatore economico, ai sensi del successivo art. 63;

PRESO ATTO che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica e semplifica le modalità di acquisizione della fornitura o del servizio;

CONSIDERATO che per le circostanze del caso si ritiene opportuno procedere con lo strumento in esame, al fine di non dilatare ulteriormente la durata del procedimento di selezione del contraente, ed accertato che nella fattispecie si tratta di una fornitura dalle caratteristiche standardizzate, la cui aggiudicazione può essere effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

POSTO che negli anni passati il fornitore "Pelizzon Luigi" S.r.l. ha effettuato forniture della tipologia in esame a regola d'arte, consegnando all'Agenzia prodotti di marca e di qualità elevata, e precisato che il medesimo era stato escluso dalla R.D.O. – poi risultata deserta – in quanto offerente (non affidatario) nell'analoga procedura di approvvigionamento indetta per l'anno 2017;

VERIFICATO che lo stesso è tutt'ora presente presso la categoria "*Beni*" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", presso la quale mette a disposizione tutti gli articoli da acquisire, e ritenuto di poter pertanto avviare una trattativa diretta con il medesimo, al fine di concordare un prezzo di favore per una fornitura di merce che sia anche di buona qualità;

POSTO che la spesa "a corpo" per l'acquisto, ipotizzata sulla base a un preventivo di spesa di massima fornito dal predetto fornitore, potrebbe ammontare a complessivi € 20.000,00 circa (IVA esclusa);

PRESO ATTO che il nuovo Codice Identificativo Gara è: Z5523EE59F e che tale spesa sarà imputata ai centri di costo FD03.10.0020 – *Materiale di consumo* ed FD05.20.0020 – *Altri costi d'Ufficio*, con i Codici articoli da acquisire di cui all'allegato elenco;

ADOPTA LA DETERMINAZIONE

di avviare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/16, una trattativa diretta presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" con "Pelizzon Luigi" S.r.l. per una fornitura "a corpo" a tutti gli Uffici del Veneto di materiali di cancelleria con le modalità e quantità specificamente indicate dalle singole richieste di acquisto pervenute;

di stabilire che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 20.000,00 (IVA esclusa), valore che include i costi di consegna della merce a tutti i beneficiari, alle condizioni personalizzate specificamente richieste;

di approvare l'allegato "Capitolato", dove è tra l'altro stabilito che, a pena di risoluzione del contratto, la prestazione dovrà essere iniziata entro il termine di 30 giorni dalla stipula della R.d.O. e concludersi entro i tempi tecnici necessari per procedere alla consegna presso tutte le sedi interessate e che il pagamento del corrispettivo avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto.

Venezia Mestre, 8 giugno 2018

p. Il Direttore del Distretto "ad interim" a.p.f.
Umberto Figliuolo
Il Funzionario delegato *
Gian Franco Rubini
Documento firmato digitalmente

*Delega prot. n. 5997/R.I. del 24 novembre 2017