

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Affidamento della fornitura annuale di carta per fotocopie per le esigenze degli Uffici del Friuli Venezia Giulia della Direzione Interregionale –CIG: Z132330BE9**

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” modificato dal D.LGS. del 19 aprile 2017 n. 56;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” adottato dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (“Spending Review”) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012, che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali esistenti, e l’articolo 1, comma 495, lettera b) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni CONSIP tramite le quali approvvigionare i prodotti necessari agli Uffici della Direzione Interregionale delle Dogane per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Distretto di Trieste ;

**VISTE** le linee guida n. 4 dell’ANAC in materia di “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**PREMESSO** che l’attività ordinaria degli Uffici necessita della disponibilità di materiale di carta per fotocopie ;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l’art. 36 del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”, D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all’affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00, anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica, e che il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., prevede appunto la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alle necessità in esame, i servizi sono reperibili presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;

**CONSIDERATO** che a seguito della determinazione dello scrivente prot.1961/RI dd.17.4.2018 è stata indetta una procedura negoziata sul MEPA – RDO N. 1913094 – indirizzata a 20 ditte -8 scelte e 12 sorteggiate – e che la stessa è andata deserta e, pertanto, con determina prot.2205/RI del 04/05/2018, si è proceduto ad indire una seconda gara su MEPA –RDO N. 1941484 – indirizzata a ulteriori 20 ditte, 5 scelte e 15 sorteggiate e che anche detta gara si è conclusa senza ricevere offerte;

**CONSIDERATO** che si rende necessario soddisfare l’esigenza di disporre di carta per gli uffici della regione e che per la ristrettezza tempistica, la defezione alle gare poste in essere da parte dei fornitori invitati

si rende opportuno indire una nuova gara tramite RDO volta ad una platea di 20 fornitori, 15 sorteggiati, tra quelli che operano in regione, e 5 scelti, riproponendo il fornitore affidatario e i candidati invitati alla precedente procedura selettiva, sulla base anche della idoneità degli stessi a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

**CONSIDERATO** che dall'analisi economica svolta, nel rispetto del prezzo di riferimento ANAC delibera 975 del 27/09/2017, si stima che per l'acquisto di carta in risme vi sia una spesa di € 10.800 (diecimilaottocento) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sulla voce di conto FD 03100030 " Materiale di consumo" sul budget di ciascun Ufficio per l'anno 2018, di cui si assicura capienza;

**TENUTO CONTO** che tale spesa è stata regolarmente prevista nel Piano degli acquisti 2018;

**EVIDENZIATO** che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del prezzo più basso, trattandosi di fornitura di materiale di consumo con caratteristiche standardizzate;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è **Z132330BE9**

**PRESO ATTO** che l'importo graverà sul conto di budget FD03100020 *Materiale di Consumo* Codice Articolo C01.0001.0035 di ogni singolo Ufficio

#### **DETERMINA**

- di procedere, alla indizione di una nuova gara tramite RDO relativa alla fornitura di carta per fotocopie e stampa in risme naturale e riciclata:

carta naturale ecologica bianca formato A/3 gr. 80 in risme	50 risme
carta naturale ecologica bianca formato A/4 gr. 80 in risme	3265 risme
carta riciclata ecologica bianca formato A/4 gr. 80 in risme	1420 risme

- di invitare come indicato in premessa 20 fornitori, 15 sorteggiati, tra quelli che operano in regione, e 5 scelti , riproponendo il fornitore affidatario e i candidati invitati alla precedente procedura selettiva, sulla base anche della idoneità degli stessi a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

-di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al minor prezzo , ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett a) del D.Lgs. n.50/2016 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

- di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di €10.800,00 (diecimilaottocento) IVA esclusa, oneri per la sicurezza e interferenziali pari a zero;

di provvedere eventualmente all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati allo scrivente.

Trieste, li 22/05/2018

*Il Direttore del Distretto*  
Umberto Figliuolo  
Documento firmato digitalmente