



Protocollo: 136166/RU

Rif: 103356/RU del 27/09/2018

Direzione centrale tecnologie per  
l'innovazione  
Ufficio integrazione tecnologica

Ai destinatari in allegato 1

Roma, 13 dicembre 2018

**OGGETTO:** Integrazione dei servizi digitali per la trasmissione dei riepiloghi contabili da parte dei soggetti che stoccano Prodotti Energetici presso Depositi di Terzi – TRADERS - Istruzioni operative.

Estensione in ambiente di addestramento/validazione e in ambiente di esercizio.

Piano tecnico di automazione 2018 – PSS DOGSO048 - 48 Digitalizzazione accise – Stoccaggio Prodotti Energetici presso Depositi Terzi – PTT 050D5R.

## **PREMESSA**

Con la nota prot.n.103356/RU del 27 settembre 2018 sono state impartite le istruzioni operative per l'utilizzo dei servizi digitali predisposti per ottemperare agli obblighi introdotti dall'articolo 8, commi 1, del Decreto del 12 aprile 2018 del Ministro dell'economia e delle finanze.

Nel medesimo decreto, articolo 8 comma 2, i TRADERS autorizzati ai sensi dell'art.4, sono tenuti altresì a trasmettere un riepilogo dei quantitativi dei prodotti energetici complessivamente stoccati presso ciascun deposito di terzi.

**Con la presente, facendo seguito alla nota in riferimento, si comunicano le istruzioni operative per l'utilizzo dei servizi digitali**

**predisposti per ottemperare al predetto obbligo e disponibili dal 19 dicembre 2018 sul Portale Unico Dogane (PUD).**

**Le nuove funzionalità per gli Uffici, già disponibili in ambiente di validazione dal 21 novembre, sono disponibili in ambiente di esercizio dal 19 dicembre 2018.**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE**

### **1. Accesso degli operatori ai servizi digitali**

I TRADERS autorizzati ai sensi dell'articolo 4 del DM del 12/04/2018, per presentare un riepilogo contabile selezionano sul PUD, nell'elenco dei servizi autorizzati connessi al proprio profilo, quello relativo alla voce "**Accise** → **Istanze Traders**". All'interno di tale servizio è stata inserita la nuova voce di menù "**Riepiloghi Contabili**".

La nuova funzionalità è resa disponibile automaticamente a tutti gli operatori già autorizzati alla presentazione di istanze/comunicazioni e non necessita di una nuova autorizzazione associata al proprio profilo.

### **2. Accesso alle applicazioni destinate agli UFFICI**

Gli UFFICI dispongono della voce di menu "**Accise** → **Anagrafica Traders** → **Dati Contabili**" utilizzabile con gli stessi profili indicati nella nota prot.n. 73179/RU del 2 luglio 2018.

La nuova funzionalità consente di monitorare e verificare i dati dei riepiloghi contabili trasmessi dai TRADERS. Le istruzioni di dettaglio sono disponibili, come di consueto, sul portale intranet dell'Agenzia nella sezione "Assistenza online" alla voce "Accise → Anagrafica Traders".

### **3. Presentazione del Riepilogo Contabile per TRADERS**

I TRADERS autorizzati ai sensi dell'articolo 4 del DM del 12/04/2018 compilano il Riepilogo Contabile utilizzando la funzione alla voce "**Accise** → **Istanze Traders** → **Riepiloghi Contabili** → **Acquisisci**".

Nel Riepilogo è necessario inserire (cfr. art.8 c.2 del DM del 12/04/2018):

- a. il codice identificativo rilasciato ai sensi dell'articolo 4 del DM del 12/04/2018
- b. le quantità complessivamente stoccate dei prodotti energetici distinti per:
  1. tipologia
  2. destinazione d'uso
  3. deposito ausiliario presso cui è stoccata la merce.

**Il riepilogo deve essere compilato e trasmesso annualmente, entro il mese successivo all'anno cui fa riferimento.**

#### **4. Ricerca Riepiloghi Contabili per TRADERS e UFFICI**

I TRADERS tramite la funzione "**Accise** → **Istanze Traders** → **Riepiloghi Contabili** → **Elenco**" possono visualizzare l'elenco dei propri riepiloghi, ottenendo informazioni sullo stato di lavorazione:

- *in fase di compilazione* – il Riepilogo può essere ancora modificato dal TRADER
- *cancellato* – il TRADER ha cancellato il Riepilogo prima dell'invio
- *inviato all'ufficio* - il Riepilogo è stato trasmesso all'UFFICIO di competenza territoriale
- *rettifica di parte* - il TRADER ha modificato il Riepilogo precedentemente trasmesso inviandone uno nuovo relativo allo stesso periodo

I TRADERS possono inoltre: effettuare il download dei Riepiloghi trasmessi attraverso il pulsante  oppure la stampa attraverso il pulsante  .

L'UFFICIO utilizzando la funzione "**Accise** → **Anagrafica Traders** → **Dati Contabili** → **Ricerca**" può ricercare i Riepiloghi Contabili inviati dai TRADERS autorizzati ai sensi dell'articolo 4 del DM del 12/04/2018, indipendentemente dalla competenza territoriale, ed eventualmente effettuare il download dell'elenco tramite il pulsante  .

## **RICHIESTE DI ASSISTENZA**

Le istruzioni per richiedere assistenza e per segnalare malfunzionamenti sono disponibili sulla sezione "Assistenza online" presente sul PUD e solo per gli UFFICI sulla Intranet, seguendo il percorso "Assistenza online → Come chiedere assistenza".

## **DISPOSIZIONI FINALI**

I Signori Direttori Regionali, Interregionali e Interprovinciale vigileranno per assicurare il rispetto delle istruzioni impartite con la presente anche impartendo ulteriori istruzioni ritenute necessarie; copia di tali istruzioni va inviata alla scrivente ai fini della successiva pubblicazione sul portale dell'Agenzia.

Le associazioni in indirizzo vorranno divulgare il contenuto della presente per garantire la massima diffusione tra i loro associati.

il Direttore Centrale ad interim  
firmato dott. Gianfranco Brosco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L. gs. n. 39/93*

Allegato:

- Allegato 1 (Elenco destinatari).pdf