**ALLEGATO 7 e 7 BIS**

MODELLO DI RELAZIONE OFFERTA TECNICA ulteriori SUB criteri discrezionali

All’Agenzia delle dogane e dei monopoli

Ufficio Acquisti

Via Mario Carucci ,71

00143 – ROMA

**CAPITOLATO D’ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL’APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INDETTO DALL’ AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DI ROMA PER L’AFFIDAMENTO NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO : LOTTO N.1 AREA MONOPOLI PIAZZA MASTAI E LOTTO N.2 AREA DOGANE VIA M. CARUCCI**

**\*\*\*\***

**ULTERIORI SUB CRITERI DISCREZIONALI PER IL CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA PARI AL 28% DEL PUNTEGGIO TECNICO, OVVERO IN TOTALE 20 PUNTI**

**SPECIFICARE A QUALE LOTTO SI RIFERISCE LA RELAZIONE, SE SI PARTECIPA AD ENTRAMBI I LOTTI ANDRANNO CARICATE DUE RELAZIONI DISTINTE PER OGNI LOTTO ,**

**OFFERTA TECNICA**

**Ente Appaltante** Agenzia delle dogane e dei monopoli – Ufficio Acquisti – via Mario Carucci 71 00143 Roma - tel +39 06 5024.6508 – Fax +39 065024.2220, indirizzo e-mail [dogane.pas.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dogane.pas.acquisti@agenziadogane.it) e/o [dogane.amministrazione.acquisti@pce.agenziadogane.it](mailto:dogane.amministrazione.acquisti@pce.agenziadogane.it)

oppure all’indirizzo internet : <https://www.agenziadoganemonopoli.gov.it/portale/lagenzia>

La/Il sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella qualità

di legale rappresentante pro-tempore della Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede

in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

domiciliato per la carica presso la sede della stessa,

**dichiara**

* di accettare tutte le condizioni specificate nel capitolato tecnico, che restituisce debitamente firmato per accettazione totale ed incondizionata;
* che la presente offerta tecnica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180(centottanta) giorni dalla scadenza dei termini di presentazione;
* che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l’Agenzia;
* che i servizi da realizzare avranno le caratteristiche ed i requisiti indicati nei documenti di gara
* di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare i servizi e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione della presente offerta.

**Dichiara inoltre quanto segue max 10 pagine**

**(*non saranno prese in considerazione ne valutate pagine successive alla 10°)***

**A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Qualità della struttura organizzativa – Attrezzature e dotazioni: 2 punti**

L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà elencare le attrezzature e le dotazioni che utilizzerà per lo svolgimento del servizio. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:

- Tipologie e numerosità delle attrezzature e dotazioni;

- Logiche di manutenzione e/o taratura (dove applicabile);

- Ubicazione e disponibilità degli stessi (es. presso le sedi dell'amministrazione o presso le sedi del fornitore, in dotazione al personale del Fornitore).

**Qualità della struttura organizzativa - Qualità della formazione del personale operativo: 4 punti**

L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione ed esecuzione di corsi di formazione specifici per il personale adibito all'esecuzione del servizio. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:

- piano formativo, criteri e modalità di percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze specifiche della Stazione Appaltante;

- proposte in termini di monte ore di formazione del personale operativo nel tempo della durata del contratto di appalto.

**Caratteristiche Migliorative del servizio Programma di manutenzione - Proposte migliorative 5 punti**

L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le migliore proposte dall'offerente in merito alle attività di manutenzione preventiva definite all'interno della documentazione dell'AS. Le migliorie proposte saranno recepite all'interno del programma di manutenzione. Le migliorie proposte saranno valutate anche in relazione alla specificità degli impianti oggetto del servizio e della destinazione d'uso degli immobili.

**B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI**

**Anagrafica, Soluzioni IT e Contact Center e Sistemi di Controllo - Misure di Controllo della qualità del servizio 6 punti**

L’Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende adottare ai fini del controllo interno per il rispetto della qualità e dei livelli di servizio contrattuali. Sarà valutata la concretezza, l’affidabilità e l’incisività delle misure e dei sistemi proposti in termini di:

- struttura organizzativa e figure preposte alle valutazioni e al controllo;

- procedure e azioni che si intende implementare per garantire i Livelli di Servizio o per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.

**C) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE**

**Attrezzature, materiali e iniziative - Qualità degli interventi formativi per gli occupanti degli immobili 2 punti**

L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà descrivere:

- il piano informativo/formativo proposto, i criteri e modalità di percorsi di aggiornamento, la targetizzazione della formazione/informazione sulle esigenze specifiche dell'Amministrazione;

- il profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione tecnica;

- le metodologie per valutare il grado di apprendimento rispetto alla formazione erogata.

**Attrezzature, materiali e iniziative - Piano Informativo e di sensibilizzazione 2 punti**

L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere il piano informativo (esclusa l'attività di formazione) e le relative modalità di realizzazione, che intende attuare nei confronti del personale della Stazione Appaltante interessato, al fine di veicolare le informazioni inerenti;

Il corretto utilizzo degli impianti antincendio in caso di emergenza (ad es. estintori, naspi, ecc.).

Sarà valutata l'efficacia degli strumenti e delle modalità operative proposte anche rispetto alla specificità dell'appalto.

**Si precisa che tale piano e le modalità di realizzazione dello stesso dovranno cmq essere Sottoposte al vaglio del responsabile dell’ufficio sicurezza sul lavoro in servizio presso l’Agenzia.**

Data, Il Legale Rappresentante

(firma e timbro)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_