



## **DETERMINA A CONTRARRE**

### **Fornitura di Toner per stampanti e fotocopiatori da destinare agli uffici delle Dogane del Friuli Venezia Giulia.**

#### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;

**VISTI** il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "Legge di stabilità 2016"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n. 216 del 01 marzo 2018;

**RICHIAMATO**, altresì, il principio sancito nell'art. 34 del d. lgs. 50 del 2016 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), in base al quale la fornitura richiesta viene determinata anche in funzione del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.);

**TENUTO CONTO** che nel Piano degli Acquisti per l'anno 2018 è stata regolarmente prevista la fornitura di consumabili da stampa (cartucce e toner ink-laser);

**PRESO ATTO** che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per la fornitura dei prodotti richiesti;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti sottosoglia comunitaria il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;

**CONSIDERATO** che dall’analisi economica svolta, per l’acquisto delle cartucce e toner ink-laser è scaturita una spesa stimata di circa € 26.000,00 IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a € 0, e che tale spesa sarà imputata al conto di budget 'FD03100020 degli Uffici destinatari e di questo Distretto;

**CONSIDERATO** che tali forniture possono essere acquisite con una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa, rivolta alle ditte abilitate sulla piattaforma Mepa al bando BENI - categoria “*cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*”;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell’ANAC succitate, si applica ‘*il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all’affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi*’, specificando, altresì, che il principio di rotazione si sostanzia, ‘*di norma, nel divieto di invito a procedure dirette all’assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell’operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*’ ciò al fine di evitare il consolidarsi di *rapporti solo con alcune imprese, favorendo in tal modo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico*;

**CONSIDERATO** che, in base a quanto disposto all’allegato 2 del D.M. 13 febbraio 2014 sui «*Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro*» qualora si provveda ad effettuare ‘*acquisti tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di salvaguardare le economie del territorio, di razionalizzare la logistica delle merci e ridurre gli impatti ambientali associati al loro trasporto, è auspicabile che si tenga conto di selezionare i propri distributori favorendo la filiera corta*’.

**CONSIDERATO** che, in ossequio a quanto previsto nelle Linee Guida e nel D.M. 13 febbraio 2014 citati, nel rispetto del principio di rotazione, si procederà, all’individuazione in Mepa di tutti gli operatori economici aventi sede legale nella Regione Friuli Venezia Giulia, ad esclusione del contraente uscente e di quelli invitati e non affidatari nel precedente affidamento, avente ad oggetto consumabili da stampa (cartucce e toner ink-laser);

**EVIDENZIATO** che l’aggiudicazione della gara verrà effettuata, ai sensi dell’art. 95, comma 4 lett. B – del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di fornitura, caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il: Z3423E17A7;

**PRESO ATTO** che i Codici Contabili Articoli sono: 'C01.0004.0003 toner per stampanti e - 'C01.0006.0001 Toner per fotocopiatrici e fax;

## DETERMINA

di avviare una procedura negoziata, relativa alla fornitura di consumabili da stampa (cartucce e toner ink-laser originali e rigenerati, come specificato nell'allegato prospetto);

di procedere alla pubblicazione - tramite il MEPA - di una Richiesta di Offerta (RdO) rivolta a tutti gli operatori economici con sede legale in regione, che si occupano specificamente di vendita di consumabili da stampa, iscritti in MEPA alla categoria “*cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*” del bando BENI ed individuati secondo i criteri indicati in premessa;

di stabilire che l'aggiudicazione venga effettuata adottando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

di stabilire che l'importo stimato sia di € 26.000,00 IVA esclusa, di cui € 0 IVA esclusa, relativa ai costi della sicurezza finalizzati all'eliminazione di rischi per interferenze non soggette a ribasso;

di provvedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;

Il Responsabile Unico del presente procedimento è il sottoscritto.

*Trieste, lì 05/06/2018*

*Il Direttore del Distretto*

Umberto Figliuolo

Documento firmato digitalmente