

Direzione Interregionale per il Lazio
e l'Abruzzo
Distretto di Roma

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la realizzazione di n. 6 corsi di lingua inglese per taluni Uffici della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo.

Iniziativa su MePA: Servizi – Servizi per il funzionamento della P.A. - Formazione linguistica;

Impegno complessivo stimato: € 6.000,00 (*euro seimila/00*) IVA esclusa.

Numero CIG: ZC92459955

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionale;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture modificato e implementato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Determina n. 255 del Comitato in data 1° dicembre 2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO le note prot. n. 1943/RI e n. 2171/RI rispettivamente del 19 giugno e dell'11 luglio 2018 con le quali l'Area personale, formazione e organizzazione ha comunicato la necessità della realizzazione di n. 6 corsi di lingua inglese la cui erogazione è prevista dal mese di settembre al mese di novembre 2018 nelle sedi indicate nella seguente tabella:

Sedi di Erogazione del corso	n. Discenti	Durata	livello	frequenza
DID Lazio Abruzzo	10	30	Livello intermedio superiore	Bisettimanale (2 ore)
Ufficio delle Dogane di Roma 1	10	30	Livello intermedio	Bisettimanale (2 ore)
Ufficio delle Dogane di L'Aquila	6	30	Livello intermedio B1	Bisettimanale (2 ore)
Ufficio delle Dogane di Pescara	12	30	Appena superiore al livello base	Settimanale (4 ore: lunedì)
Ufficio delle Dogane di Civitavecchia	6	30	Livello intermedio superiore	Bisettimanale (2 ore: martedì e giovedì)
Ufficio delle Dogane di Roma 2 – SOT Viaggiatori	6	30	Livello Base	Settimanale (2 ore)

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per il servizio di cui si necessita;

VISTO che sul Mercato Elettronico della P.A. è attivo il Bando “Servizi – Servizi per il funzionamento della P.A. Formazione linguistica;

CONSIDERATO che è possibile indire tale procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante Richiesta di Offerta da pubblicare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando “Formazione – beni e Servizi per le Persone – Servizi di Formazione Linguistica”, invitando tutti gli operatori che:

- ✓ non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m.;
- ✓ abbiano come sede di affari le regioni Lazio e Abruzzo;

VISTO che con la citata nota prot. 1943/RI del 19 giugno 2018 l'APFO ha rappresentato che il budget complessivo assegnato dalla Direzione Centrale Personale per i corsi di cui trattasi ammonta a 6.000,00 euro;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione dei lavori in questione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo;

VISTO che l'oggetto del contratto che questo Distretto stipulerà è l'affidamento della realizzazione di n. 6 corsi di lingua inglese per taluni Uffici della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo in conformità con quanto riportato nel Disciplinare di gara;

VISTO che la stipula del contratto di affidamento si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.PA. (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-procurement*) e, in particolare, il contratto sarà il "Documento di Stipula" generato dal sistema e sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

E' attivata una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), e del comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4 lett. a), del citato decreto legislativo, finalizzata all'affidamento della realizzazione di n. 6 corsi di lingua inglese per taluni cuni Uffici della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo per un importo massimo stimato di € 6.000,00 (euro seimila/00);

ARTICOLO 2

Sono invitati a concorrere, mediate Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tutti gli operatori Bando "Formazione – beni e Servizi per le Persone – Servizi di Formazione Linguistica che:

- ✓ non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m.; Bando "Formazione – beni e Servizi per le Persone – Servizi di Formazione Linguistica
- ✓ abbiano come sede di affari le regioni Lazio e Abruzzo;

ARTICOLO 3

Il costo complessivo stimato da porre a base d'asta è pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00), da imputare sul conto di budget attribuito alla Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo alla voce di budget 'FD04400010 "Formazione - Spese per aggiornamento professionale svolte da docenti esterni" codice articolo: 600.0001.0020, come da programma degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, approvato dalla DCPAS con la nota prot. n. 31261/RU/2018.

ARTICOLO 4

Il sig. Enrico Pucci è individuato quale Punto Istruttore per la procedura negoziata relativa alla fornitura di cui alla presente determina.

ARTICOLO 5

La dr.ssa Cinzia Castelli, funzionario assegnato al Servizio Acquisti e Contratti, è individuato quale Responsabile del Procedimento amministrativo e i Direttori dei rispettivi Uffici dove saranno erogati i corsi sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Roma, 17 luglio 2018

Francesca Torricelli
Firmato digitalmente