

Prot. [da segnaturo]/RI

Torino [da segnaturo]

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**Oggetto: Corsi di formazione in lingua inglese da remoto a favore del personale della DT II – Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta. Autorizzazione Trattativa Diretta sul MePA con la Soc. British School Global Srl - P.I. e C.F. 01965580994, con sede in Genova 16122, Via San Giacomo e Filippo 19-21**

**CIG: Z3F361227A**

**CPV: 80500000-9**

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**

**VISTO** il D.Lgs. 300/99 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTI** lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTI** gli artt. 11 e 14 del Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che:

- con *e-mail* dell'18 marzo 2022, il Reparto Formazione della Sezione Personale della DT II – Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta ha comunicato che la Direzione del Personale - Ufficio sviluppo, formazione e valutazione - ha autorizzato, l'avvio di un corso di lingua inglese assegnando i relativi fondi;

- con medesima *e-mail*, il Reparto Formazione ha chiesto di avviare la procedura di acquisto per l'erogazione da remoto del suddetto corso articolato in due classi A2 - Base Livello elementare e B - Autonomia B1– Livello pre- intermedio, a favore di un numero totale di 30 discenti per la durata complessiva di 120 ore e preceduto da test di ammissione rivolto a 50 dipendenti;

**DT II - LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**Sezione Acquisti**

- lo stesso Ufficio richiedeva, inoltre, che la Scuola cui affidare l'attività formativa fosse riconosciuta da una Istituzione Pubblica ovvero riconosciuta dal MIUR per l'anno 2022.

**CONSIDERATO che:**

- si è provveduto a verificare che non esistono Convenzioni Consip alle quali aderire per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- il servizio di formazione linguistica è presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione all'interno del Bando "Servizi di Formazione";

**RILEVATO** che sono state individuate sul Portale MePA n. 7 Società che non hanno fornito servizi a questa Direzione nell'ultimo triennio:

1. Shenker English Academy Srl, P.IVA e C.F.: 12356110010, con sede in Torino;
2. Blinguo Development Italia Srl. – P.IVA e C.F.: 11163350017, con sede in Torino;
3. Language Consultants - The English Grammar Club Srl - P.IVA e C.F.: 09648710961, con sede in Milano;
4. Power Training Srl – P.IVA e C.F.: 12936510150, con sede in Milano;
5. Yellow Hub Srl - P.IVA e C.F.: 00824050967, con sede in Milano;
6. British School Global Srl - C.F.: 01965580994, con sede in Genova;
7. Percorsi Formativi 06 Srl – C.F.: 10494980963 con sede in Cologno Monzese (MI)

**CONSIDERATO che:**

- Con nota prot. n. 11435/RU del 31 marzo 2022, inviata separatamente a ciascun soggetto, è stata richiesta una stima del costo del servizio oggetto del presente provvedimento;
- con *e-mail* del 05/04/2022, registrata dall'Ufficio Affari Generali al prot. n. 12950/RU del giorno 11/04/2022, Shenker English Academy Srl ha fatto pervenire un preventivo per un costo totale di € 6.990,00, esente IVA;
- con *e-mail* del 06/04/2022, registrata dall'Ufficio Affari Generali al prot. n. 12953/RU del giorno 11/04/2022, la British School Global Srl ha fatto pervenire un preventivo dell'importo complessivo di € 3.756,00 esente IVA;
- con *e mail* del 06/04/2022, registrata dall'Ufficio Affari Generali al prot. n. 12959/RU del giorno 11/04/2022, la Language Consultants - The English Grammar Club Srl ha fatto pervenire un preventivo dell'importo complessivo di € 5.800,00, esente IVA;

**DATO ATTO che:**

**DT II - LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**Sezione Acquisti**

- la proposta formativa formulata dalla Società British School Global Srl è economicamente la più bassa, per un importo pari ad Euro 3.756,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20) DPR 633/72;
- con e-mail del 13 aprile 2022, la Sezione Personale - Reparto Formazione, ha chiesto di procedere con l'affidamento del servizio alla Scuola individuata;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**PRESO ATTO** che in data 6.08.2016, nell'ambito del MePA, è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

**CONSIDERATO** che la Trattativa Diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

**PRESO ATTO** che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgsn.50/2016, Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs.n.50/2016;

**PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

**CONSIDERATO** che, dato l'importo esiguo della prestazione e la richiesta del Reparto Formazione di avviare il corso il 3 maggio 2022, si ritiene necessario procedere con una Trattativa Diretta per concludere il contratto nei termini sopra indicati;

**CONSIDERATO** inoltre che sono stati avviati i controlli previsti per affidamenti dell'importo in questione dalle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, punto 4.2.2 e che

l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, richiesta ai sensi delle stesse Linee Guida, verrà estratta tramite il portale MePA;

**PRESO ATTO** che:

- la spesa non è stata indicata nel Programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2022, trattandosi di intervento di valore inferiore a 40.000,00 Euro;
- sulla base delle indicazioni fornite dal Reparto Formazione di Questa Direzione, i fondi necessari sono disponibili alla Voce di Conto FD 04400010 "Formazione" del Bilancio 2022 di questa Direzione;
- il Codice Identificativo Gara CIG è Z3F361227A;
- il Codice Contabile Articolo è C05.0003.0002;

## **DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di avviare una Trattativa Diretta sul MePA di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 con l'operatore economico **British School Global Srl - P.I. e C.F. 01965580994**, con sede in **Genova 16122, Via San Giacomo e Filippo 19-21**, per la fornitura di un percorso di formazione in lingua inglese rivolto a 30 funzionari di questa Direzione (n. 2 classi di 15 discenti per 60 ore ciascuna), per un costo complessivo di € 3.756,00 (Euro tremilasettecentocinquantasei/00), IVA esente, da imputare sul conto di budget 'FD04400010 Formazione', codice articolo 'C05.0003.0002 Corsi di formazione/Spese per aggiornamento professionale svolte da docenti esterni'.

### **ARTICOLO 2**

Di approvare il Capitolato tecnico allegato alla presente.

### **ARTICOLO 3**

Di stabilire che in caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Inoltre, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità, il contratto sarà risolto da questa Stazione Appaltante

### **ARTICOLO 4**



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT II - LIGURIA PIEMONTE VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**Sezione Acquisti**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Cristiana Coppola, funzionario Ufficio Affari Generali - Sezione Personale-Reparto Formazione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Dott. Davide Aimar  
*Documento firmato digitalmente*

Il Responsabile di Sezione: Dott. Fabio Buscemi  
Il funzionario istruttore: Dott.ssa Eleonora De Marco