Prot. 4089/RI del 26.07.2018

Reggio

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA N. **26**

(ex art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta con un unico operatore su Me.PA, finalizzata all'affidamento di un intervento di manutenzione di della fotocopiatrice marca RICOH Aficio MP 4002 SP, in uso presso il Distretto di Reggio Calabria.

Iniziativa: Servizi – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature.

Impegno massimo della spesa: € 550,00 (*cinquecentocinquanta/00*) + IVA.

Durata del servizio: UNA TANTUM

CIG: Z892477447

IL CAPO *AD INTERIM* DEL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;

89127 REGGIO CALABRIA, Via Plutino 4
Telefono 0965332019-21 – Fax 0965332027
e-mail: dis.reggiocalabria.acquisti@adm.gov.it
e-mail pec: did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it

- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle Agenzie Fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2018-2020, adottato con determina direttoriale prot. 2157/RI del 30 gennaio 2018 aggiornato con determina direttoriale prot. 11803/RI. del 14 giugno 2018;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la L. 205 del 27.12.2017 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";*
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- la Determina n. 27804 del. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- le linee guida ANAC: n. 4 in materia di *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato,*

formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e n. 3 in materia di " *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";*

- l'art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "*Amministrazione trasparente*" e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165*", nonché il "*Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*";
- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. 4184/RU del 15.01.2018, in particolare il rigo 37 – Anno 2018;
- la nota prot. 68914 del 18 giugno 2018 della D.C.P.A.S.L. *"Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo";*

Considerato che:

- la fotocopiatrice marca RICOH Aficio MP 4002 SP in dotazione a questo Distretto non è funzionante ed è necessario procedere al ripristino della sua funzionalità per assicurare il regolare svolgimento dell'attività di questo Distretto;
- attualmente non sono disponibili Convenzioni Consip a cui poter aderire;
- in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, il combinato disposto dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, dell'art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (Me.Pa.);
- in particolare, tenuto conto del valore stimato inferiore ai € 40.000,00, è possibile procedere all'affidamento dell'intervento di manutenzione della fotocopiatrice marca RICOH Aficio MP 4002 SP in dotazione al Distretto di Reggio Calabria,

utilizzando una procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, attivando una "Trattativa Diretta" sul Me.PA;

- sul portale www.acquistinrete.it è presente l'iniziativa denominata "Servizi – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature", inerente l'intervento oggetto della presente procedura;
- a tale iniziativa è iscritta la società Copy System Service P.I. 01291360806 con sede legale a Reggio Calabria, Viale Europa Traversa De Blasio 54, unico centro di assistenza autorizzato RICOH per la provincia di Reggio Calabria, a cui affidare tale servizio, tenuto conto dell'esiguità dell'impegno di spesa autorizzato con la presente determina che renderebbe sproporzionato, antieconomico e dispendioso l'avvio di una procedura di carattere competitivo;
- il Servizio Acquisti e contratti ha verificato il possesso dei requisiti di cui agli art. 80 e 83, comma 1) lettera a) del D.Lgs. 50/2019 e ss.mm.ii. in capo alla suddetta impresa;
- il contratto che si intende stipulare al termine della presente procedura:
    - ✓ ha l'obiettivo di assicurare il regolare supporto per il normale svolgimento delle attività d'ufficio;
    - ✓ ha per oggetto l'affidamento di un intervento di manutenzione della fotocopiatrice marca RICOH Aficio MP 4002 SP in dotazione al Distretto di Reggio Calabria;
    - ✓ verrà stipulato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale Me.PA *(art. 52 delle regole del sistema di E-procurement*);
    - ✓ le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando Servizi – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature e nella richiesta di offerta pubblicata sul Me.PA:;
- trattandosi di servizio la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, a norma dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non si rende necessaria la redazione del DUVRI con oneri per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero, come già comunicato dal Servizio Sicurezza sul lavoro e Logistica per analogo intervento effettuato presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria;

- la spesa sarà imputata sul conto di budget “FD03100010 Attrezzature Tecniche codici anagrafica articolo: “C03.0005.0001 manutenzione fax e fotocopiatori” ,ciclo contabile 2018, tale spesa è stata prevista nella programmazione biennale degli acquisti per l’anno 2018 -2019 al rigo 37;
- il Servizio Acquisti e Contratti ha verificato la disponibilità di budget sulla suddetta voce di conto del Distretto di Reggio Calabria;
- è stato acquisito per via telematica sull’apposita piattaforma dell’Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell’art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei sig.ri Saverio Lorenzo Arcidiaco e Enrico Russo funzionarii del servizio Acquisti e Contratti e della scrivente, quale RUP ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e SS.MM.II., circa l’assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

DETERMINA

- di avviare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura negoziata sotto soglia, mediante Trattativa Diretta sul Me.PA, finalizzata all’affidamento di un intervento di manutenzione della fotocopiatrice marca RICOH Aficio MP 4002 SP in dotazione al Distretto di Reggio Calabria, con le modalità meglio descritte nella richiesta di acquisto indirizzata, per gli elementi di fatto e le ragioni di diritto sopra esposte, esclusivamente alla società Copy System Service P.I. 01291360806 con sede legale a Reggio Calabria, Viale Europa Traversa De Blasio 54;
- di autorizzare un impegno di spesa, finalizzato alla copertura del costo stimato per l’esecuzione dell’intervento manutentivo in parola, pari ad € 550,00 (*cinquecentocinquanta/00*) + IVA. Tale importo trova copertura alla voce di conto “FD03100010 Attrezzature e altri beni, codici anagrafica articolo: “C03.0005.0001 manutenzione fax e fotocopiatori”, centro di costo Distretto di Reggio Calabria, ciclo contabile 2018;
- di prevedere la facoltà di cui all’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste;
- di non procedere all’aggiudicazione qualora l’offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto

o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma a favore del concorrente;

- di approvare l'allegata documentazione di gara;
- di nominare quale punto istruttore il sig. Saverio Lorenzo Arcidiaco;
- di dare atto che il direttore dell'esecuzione del contratto è la scrivente Dott.ssa Anna Maiello;
- di procedere agli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che:
  - ✓ i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;
  - ✓ l'Ufficio presso cui sono disponibili tutti gli atti della procedura avviata con la presente determina è il Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Reggio Calabria;
  - ✓ il RUP ex art. 31 del D.Lgs: 50/2016 e ss.mm.ii. è la scrivente.
- di adottare gli atti necessari per addivenire al perfezionamento della procedura avviata con la presente determina.

Il Capo ad interim del Distretto

Anna Maiello[1]

Funzionario redigente: Enrico Russo
Responsabile del Servizio: Consolata M.A. Minuto

[1] Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.