



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 2754 /R.I.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrici multifunzione di fascia media formato A3/A4 marca Kyocera per gli Uffici della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, mediante adesione alla convenzione Consip denominata “Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2”.

Impegno di spesa: € 25.949,60 oltre IVA – CIG: **758354072D**.

VISTO il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135, che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” modificato dal D.lgs. del 19 aprile 2017 n.56;

VISTA la delibera n. 358 del 28 febbraio 2018 del Comitato di Gestione con cui, a seguito delle modifiche dovute all'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato ha provveduto ad aggiornare lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la delibera n. 359 del 28 febbraio 2018 con cui il Comitato di Gestione ha evidenziato, tra l'altro, la necessità di procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia che consenta l'unificazione tra l'Area Dogane e quella Monopoli e ha aggiornato, a tal fine, il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 255 dd. 01.12.2014;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2018-2020 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 2157-R.I. del 30.01.2018;

VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di nuove macchine fotocopiatrici multifunzione per le sedi della Direzione Interregionale Puglia, Molise e Basilicata, del Laboratorio Chimico di Bari e degli Uffici delle Dogane di Bari e Lecce, in considerazione della scadenza al 01.09.2018 della precedente convenzione Consip denominata "Fotocopiatrici 22", avente ad oggetto il noleggio di n. 11 fotocopiatrici di marca Kyocera TASKalfa 3501i;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2013 che stabilisce l'obbligatorietà di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attivato la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 28 - Noleggio" con il fornitore "Kyocera Document Solutions Italia Spa" avente ad oggetto il noleggio di fotocopiatrici multifunzione formato A3/A4, alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

ATTESO che, in riscontro alla nota prot. 13495RU del 19.06.2018, con la quale questo Distretto ha richiesto ai predetti Uffici di rappresentare le proprie specifiche esigenze di dotazione delle macchine fotocopiatrici, in considerazione del numero degli apparecchi in uso e nell'ottica del contenimento delle spese di funzionamento della struttura, tutti gli Uffici delle Dogane interpellati hanno confermato la necessità del rinnovo delle apparecchiature;

VISTA la nota prot. 68914RU del 18 giugno 2018 della DCPASL, avente ad oggetto "*Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo*" recante tra l'altro, indicazioni in ordine alla gestione dei contratti con scadenza entro l'anno 2018 per gli Uffici destinati a confluire in una struttura territoriale diversa dall'attuale a partire dal 1^a gennaio 2019 nonché la possibilità di unificare all'Area Dogane, eventuali esigenze rappresentate dagli Uffici dei Monopoli per contratti in scadenza inerenti il medesimo oggetto;

VISTA la nota prot. 15369RU del 11 luglio 2018, con la quale l'Ufficio dei Monopoli per la Puglia, la Basilicata e il Molise, rappresentava la necessità di dotarsi di nr 2 apparecchiature di media produttività in sostituzione di precedenti fotocopiatrici in scadenza di contratto, in conformità alle disposizioni impartite dalle predette linee Guida;

VALUTATA, da parte di questo Distretto la necessità di dotare tutti gli Uffici richiedenti, delle suddette apparecchiature, con produttività che tenga conto sia delle copie effettuabili con utilizzo in rete, che la differenza derivante dal confronto economico fra i canoni di noleggio nelle diverse fasce di produttività;

RITENUTO, pertanto, di aderire alla citata Convenzione per un periodo di 48 mesi, il che consente un ulteriore abbattimento dei costi;

CONSTATATO che, l'impegno viene assunto per un importo complessivo di € 25.949,60 oltre IVA, per un periodo di 48 mesi, che andrà a gravare, *pro quota*, sul conto di budget FD03100010 "ATTREZZATURE TECNICHE" con codice articolo C05.0008.0006 (Noleggio fotocopiatrici), in carico ai Centri di Costo richiedenti, di cui è stata verificata la capienza attuale e che gli stessi Centri di Costo provvederanno ad alimentare delle somme necessarie nei successivi esercizi finanziari;

TENUTO conto che tale acquisizione è stata contemplata nel "*Programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018/2019*"

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Dispone l'adesione alla Convenzione Consip denominata "*Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio*" mediante ordine diretto di acquisto alla Ditta "Kyocera Document Solutions Italia Spa", P.I. 02973040963, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, avente ad oggetto il noleggio, per un periodo di 48 mesi, di nr. 12 macchine fotocopiatrici multifunzione TASKalfa 3511i, di cui nr. 10 destinati all'Area Dogane (nr.2 Direzione Interregionale; nr 1 Laboratorio Chimico; nr 6 Ufficio Dogane Bari e SOT dipendenti; nr 1 Ufficio Dogane Lecce) e nr. 2 all'Area Monopoli.

ARTICOLO 2

Autorizza l'impegno di spesa sui rispettivi conti di budget, che i Centri di costo interessati provvederanno ad alimentare delle somme necessarie per i successivi esercizi contabili.

ARTICOLO 3

Contraddistingue l'affidamento del servizio in parola per un importo complessivo di € 25.949,60 oltre IVA con CIG **758354072D**.

ARTICOLO 4

Individua nel Direttore del Distretto, dott.ssa Teresa Annamaria Gentile che sottoscrive il presente provvedimento, il Responsabile Unico del Procedimento e l'ing. Nicola Giovanni Fiore quale Direttore dell'Esecuzione a cui faranno riferimento, quali referenti dell'esecuzione, i Direttori degli Uffici destinatari delle apparecchiature, cui la presente Determinazione verrà trasmessa, incaricati di attestare la regolarità di tutti i servizi attinenti lo stipulando contratto.

ARTICOLO 5

Dispone la trasmissione del presente provvedimento e dell'emanando atto contrattuale, agli Uffici interessati, nonché ai citati R.U.P., Direttore dell'esecuzione e referenti, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*" e successive modifiche e integrazioni.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Bari, 27 luglio 2018

Teresa Annamaria Gentile

Firmato digitalmente

AV/LU