



IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI FIRENZE

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il *“Manuale delle procedure dell'attività negoziale”* dell'Agenzia, che dispone che *“Per acquisti di beni e servizi di importo fino alla soglia comunitaria, il Dirigente dell'Ufficio preposto alla “funzione acquisti” autorizza la spesa e firma il contratto”*;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 35/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502, della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;

VISTA la nota prot.n. 16903/RU del 30 maggio 2018, indirizzata alla Direzione Centrale *Tecnologie per l'Innovazione* e per conoscenza a questo Distretto e alle Direzioni Centrali *Antifrode e Controlli* e *Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro*, con la quale l'Area Antifrode di questa Direzione Interregionale ha rappresentato la necessità di disporre in *“tempi strettissimi”*, per sopravvenute inderogabili esigenze istituzionali, di almeno n. 3 pc portatili e altrettanti pacchetti di software applicativi;

VISTA la nota prot. n. 77721 del 10 luglio 2018, con la quale la Direzione Centrale *Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro* ha disposto l'assegnazione a questo centro di costo (DS36201000) delle risorse economiche necessarie sul conto di budget FD 01200034;

CONSIDERATO che relativamente alla fornitura dei suddetti beni o servizi non risultano attivate specifiche convenzioni da parte di Consip S.p.A. per beni o servizi comparabili con quelli della presente procedura;

TENUTO CONTO che dalla consultazione sul MEPA sono stati individuati nel Bando *“BENI”*, area merceologica *“Informatica, Elettronica, telecomunicazioni e macchine per*

ufficio”, più fornitori che offrono nel proprio catalogo i beni recanti le caratteristiche richieste dalla struttura interessata;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Ordine di Acquisto (OdA) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) al fornitore “Arcadia Tecnologie” SRL;

TENUTO CONTO che, sulla base del prezzo sul MePA dei beni richiesti, si preventiva una spesa pari ad € 4.017,24 + IVA;

RITENUTO di poter procedere con Ordine di Acquisto (OdA) sul MePA;

CONSIDERATO che la spesa complessiva trova copertura al conto di budget FD 01200034;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

E' indetta una procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 3 pc portatili e n. 3 pacchetti “Office 2016 Professional-versione Gov”, da destinare all'Area Antifrode di questa Direzione Interregionale, mediante Ordine di Acquisto (OdA) sul MePA al fornitore “Arcadia Tecnologie” SRL, P.IVA 07161270967;

Il CIG della procedura è: **759410340B**.

ARTICOLO 2

L'importo per la fornitura di n. 3 pc portatili e altrettanti pacchetti “Office professional” viene individuato in € 4.017,24 + IVA.

ARTICOLO 3

Il fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

Il pagamento della fattura è subordinato alla trasmissione, da parte del referente dell'ufficio sede di fornitura, dell'attestazione di regolare fornitura rispetto all'ordinativo e avverrà mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura.

ARTICOLO 4

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del presente Procedimento è individuato nel Direttore del Distretto di Firenze.

Firenze, 6 agosto 2018

Il Direttore dell'Ufficio
Rosita D'Amore

Firma digitale