



Protocollo: 5618/R.I.

Direzione Regionale Lombardia
Distretto di Milano - Servizio Acquisti e
Contratti

OGGETTO: Indizione della procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e di igiene ambientale per tutti gli uffici della Direzione Regionale per la Lombardia, mediante appalto specifico del Sistema Dinamico di Acquisizione Consip S.p.A. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO DEL DISTRETTO DI MILANO

VISTO il D. Lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 4575/RI del 19/06/2018 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012) aventi valore maggiore di € 1.000,00 (euro mille/00);

CONSIDERATO che questa Direzione Regionale ha la necessità di provvedere alla pulizia ed igiene ambientale, alla derattizzazione, alla disinfestazione e allo smaltimento dei rifiuti speciali di tutti uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia;

VISTO il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2018-2019, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato dalla Direzione Centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Dogane con nota prot. n. 54608/RU del 16.05.2018;

VISTA la comunicazione al Tavolo Tecnico Prot. 20841/RU del 24.05.2018, di cui all'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per la fornitura di cui si necessita;

ATTESO che, dovendo assicurare la continuità dei servizi attivati, essenziali per questa Direzione Regionale, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione Consip "FM 4" e/o per il tempo occorrente all'individuazione del nuovo contraente (vedasi Parere ANAC n. AG 33/13 del 16.05.2013), si è proceduto ad una proroga tecnica del contratto discendente dall'adesione alla Convenzione Consip Facility Management 3 per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2018, ricorrendo, altresì, i presupposti previsti dall'art. 5, c. 5, della citata Convenzione ("il fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto, anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo fornitore");

CONSIDERATO che, in relazione alla fornitura dei servizi di che trattasi, alla data del presente provvedimento non risulta ancora attivata la pertinente Convenzione Consip “Facility Management 4”;

CONSIDERATO che il Contratto stipulato in adesione alla Convenzione Consip “FM 3” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Monopoli scade il 31.05.2019;

CONSIDERATO che si rende necessario, pertanto, l’esperienza, tra le altre, di una procedura per l’affidamento dei servizi di pulizia, di igiene ambientale per il periodo successivo alla data del 31.10.2018 per l’Area Dogane e successivo alla data del 31.05.2019 per l’area Monopoli;

CONSIDERATO che sul portale AcquistinretePA, la Consip S.p.A. ha reso disponibile nell’ambito del Sistema dinamico di Acquisizione, il bando “Servizi di pulizia e igiene ambientale”;

CONSIDERATO che, si ritiene opportuno che la procedura relativa all’affidamento dei servizi di pulizia, di igiene ambientale, da effettuarsi tramite appalto specifico mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione, debba riferirsi ad un arco temporale di 36 mesi;

CONSIDERATO che, vista la tipologia dell’appalto, non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti distinti, atteso che le prestazioni presso gli immobili, sedi dei diversi uffici dipendenti da questa Direzione Regionale, sono identiche e che, vista la contenuta estensione del territorio di competenza, la creazione di più lotti comporterebbe la necessità di incardinare molteplici procedimenti amministrativi, con inevitabile appesantimento delle relative procedure dal punto di vista amministrativo, contabile e fiscale;

VISTA la documentazione dell’iniziativa messa a disposizione dalla Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, dall’analisi economica svolta sulla base dei prezzi di riferimento previsti dalle Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi analoghi, e in base al fabbisogno comunicato dagli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia, si è proceduto a stimare, per un periodo di 36 mesi, un costo complessivo di **€ 2.150.000,00** (Iva esclusa) ivi compresi € 25.000,00 per costi inerenti l’eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze – di cui 1.630.000,00 per servizi di pulizia, igiene ambientale c.d. “a canone”, e € 520.000,00 (oltre IVA), di cui € 410.000,00 per pulizia straordinaria, € 55.000,00 per disinfestazione straordinaria e € 55.000,00 per il servizio di di raccolta e smaltimento rifiuti speciali straordinario, per eventuali servizi c.d. “extracanone”;

VISTA la Determinazione del Direttore Regionale Prot. n. 5513/RI del 20.07.2018 con la quale si autorizza la spesa di € 2.150.000,00 finalizzata all’indizione della procedura di gara per l’affidamento dei servizi di pulizia e di igiene ambientale per tutti gli uffici della Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli mediante appalto specifico del Sistema Dinamico di Acquisizione Consip S.p.A. con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione sul conto di budget FD_0510030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” gestito da ogni Ufficio centro di costo della Lombardia;

DATO ATTO che i codici articolo da utilizzare nel Sistema Contabile Sigma sono i seguenti:

C05.0012.0037 disinfestazione
C05.0012.0039 pulizia
C05.0012.0042 Servizi di smaltimento rifiuti

RITENUTO di poter realizzare l'appalto specifico tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in funzione dei criteri previsti nella documentazione di gara (ivi intendendo anche quella predisposta dalla Consip S.p.A., istitutrice e disciplinante il Sistema Dinamico di Acquisizione), che costituisce parte integrante della presente determinazione, anche se non materialmente allegata alla stessa;

ATTESO, inoltre, che, nelle more della definizione della predetta procedura di affidamento, si potrebbe procedere contestualmente ad un prolungamento della proroga tecnica con la Società Romeo Gestioni SpA per il tempo strettamente necessario all'affidamento a successivo soggetto, in ragione del disposto soprariportato dell'art. 5, c. 5, della Convenzione Consip “Facility Management 3”;

ATTESO, altresì, che l'attuale fornitore di cui alla Convenzione Consip “Facility Management 3”, cui questa Direzione Regionale ha aderito, fornisce ad oggi sia i servizi di pulizia ed igiene ambientale (con servizi connessi) che i servizi di manutenzione degli impianti tecnici a servizio degli immobili ad uso ufficio, le cui procedure di gara saranno tutte avviate entro il corrente anno;

CONSIDERATO che la presente indizione rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso ANAC.

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

di indire una procedura di gara, finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale da far eseguire presso tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi, da realizzare tramite appalto specifico mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione, messo a disposizione dalla Consip S.p.A., da aggiudicare all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri previsti dalla documentazione ufficiale dell'iniziativa, ivi

intendendo sia quella predisposta dalla Consip S.p.A. che la documentazione di gara predisposta da questa Direzione Regionale, che costituisce parte integrante della presente determinazione, anche se non materialmente allegata alla stessa;

ARTICOLO 2

di quantificare la base d'asta dell'appalto specifico di cui al Sistema Dinamico di Acquisizione finalizzato all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, in complessivi € 2.150.000,00 (Iva esclusa) ivi compresi € 25.000,00 per costi inerenti l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze – di cui 1.630.000,00 per servizi di pulizia, igiene ambientale c.d. "a canone", e € 520.000,00 (oltre IVA), di cui € 410.000,00 per pulizia straordinaria, € 55.000,00 per disinfestazione straordinaria e € 55.000,00 per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali straordinario, per eventuali servizi c.d. "extracanone";

ARTICOLO 3

Approvare i documenti di gara di seguito elencati:

Capitolato d'Oneri

Allegato 1 - Capitolato Tecnico generato dal Sistema

Allegato 1A - Area Dogane - Dettaglio Immobili e quantità

Allegato 1B - Area Dogane - Dettaglio Immobili e quantità - Attività straordinaria

Allegato 1C - Area Monopoli - Dettaglio Immobili e quantità

Allegato 2 - Allegato al Capitolato Tecnico - Specifiche integrative

Allegato 3 - Modello di dichiarazione di avvalimento

Allegato 4 - Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

Allegato 5 - Elenco del personale attualmente impiegato

Allegato 6 - Schema di contratto

Allegato 7 – Modello di dichiarazione del subappaltatore

Allegato 8 - Patto di integrità

Allegato 9 - Modello di dichiarazione aggiuntiva

Allegato 10 - Attestato sopralluogo

ARTICOLO 4

Demandare al Distretto – Servizio Acquisti l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura;

Lo scrivente funzionario delegato, Ignazio Motta, è Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Milano, 25 luglio 2018

Ignazio Motta¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93