



Prot. n. 20709 del 21/08/2018

Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo – Sede di Pescara

DETERMINA A CONTRARRE N. 6/2018

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), e comma 6, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. mediante Trattativa diretta sul MEPA, per l'affidamento del servizio di noleggio di due apparecchiature multifunzioni.”.

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie Fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni - quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n.135 che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VISTO il Piano Triennale della Corruzione per il periodo 2018-2020 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 2157-R.I. del 30/01/2018 e ss.mm.ii.;

VISTE le linee guida N. 3 in materia di “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”; n. 4 dell'ANAC in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTI gli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “*Amministrazione trasparenza*” e la determina ANAC 1310/2016;

RILEVATO che la scrivente Agenzia Dogane e Monopoli - Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo in data 30/06/2015 ha aderito alla convenzione Consip per la stipulato del

contratto n. 2205168, per il noleggio di due fotocopiatrici, una per la sede di Chieti e l'altra per la sede dell'Aquila. Successivamente in data 06/07/2015 è stato stipulato il contratto n. 2232951 sempre in Convenzione Consip per il noleggio di due fotocopiatrici per la sede di Pescara.

CONSIDERATO che i contratti di noleggio delle fotocopiatrici di cui trattasi andranno a scadere rispettivamente in data 01/08/2018 e 24/08/2018;

CONSIDERATO che è necessario garantire la continuità del servizio di noleggio delle fotocopiatrici, indispensabili per lo svolgimento dei compiti d'istituto;

CONSIDERATA la nuova organizzazione a livello territoriale e la significativa modificazione dell'assetto organizzativo delle Strutture dell'Agenzia, che la Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro, ha provveduto ad illustrare con *le Linee guida utili a definire ipotesi di utilizzo integrato delle risorse appartenenti alle due aree di attività, dogane e monopoli* del 10/05/2018;

CONSIDERATO che per l'ufficio di Chieti è prevista la soppressione entro fine anno, di seguito alla riorganizzazione di cui sopra, e che per l'ufficio di Pescara può ritenersi sufficiente una sola fotocopiatrice anche nell'ottica del contenimento della spesa pubblica;

CONSIDERATO che per l'approvvigionamento di beni, servizi, lavori, in questa fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo, si consiglia per quanto concerne i contratti in scadenza nel corrente anno di verificare l'opportunità di procedere alle relative proroghe per il tempo necessario alla completa operatività dei nuovi uffici;

RILEVATO che la Soc. Kyocera Document Solution Italia spa che svolge attualmente tale servizio di noleggio non ha la possibilità di effettuare proroghe, in quanto la convenzione "apparecchiature multifunzione 24v- noleggio" è scaduta, ma si è resa comunque disponibile alla stipula di un contratto, tramite trattativa Diretta sul MEPA, della durata di un anno per quelle macchine in convenzione Consip il cui noleggio è prossimo alla scadenza alle stesse condizioni contrattuali previste nella vecchia convenzione e a condizioni economicamente più vantaggiose rispetto alla vecchia convenzione, come da proposta inviata in data 18/07/2018 prot. n. 17570;

CONSIDERATO che detto servizio per tipologia rientra nel conto di Budget alla voce di conto FD03100010 "Attrezzature tecniche" e che l'importo previsto per il servizio troverà copertura finanziaria nei conti di budget dell'anno 2018 e 2019;

VISTA la proposta di contratto trasmessaci dalla Soc. Kyocera, per n. 2 fotocopiatrici, una per l'ufficio di Pescara e una per l'ufficio di l'Aquila, la cui spesa sarà del valore di €. 1.840,00 (milleottocentoquaranta/00) + IVA, e che tale spesa troverà capienza sul conto di budget *FD03100010 "costi di produzione – costi della struttura – Attrezzature tecniche"* così come riportato nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. all'art. 21 del D. Lgs. 20/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Regionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Uffici Acquisti – con nota prot. n. 4184/RU del 15/01/2018;

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2 – lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano procedere, "...per l'affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

PRESO ATTO che la stipula del contratto si perfezionerà nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale MEPA;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il **ZB724AD6AA** ;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è **C05.0008.0006**;

DETERMINA

di procedere ad un affidamento diretto a favore della Soc. kyocera document Solution spa con sede in Via Verdi, 89/91 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) P. I. 01788080156, alle stesse condizioni contrattuali della Convenzione “Apparecchiature multifunzione 24 - noleggio”, e a delle condizioni economiche più vantaggiose rispetto alla vecchia convenzione per il periodo 01/08/2018 – 24/08/2019.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Maria Alessandra GRAZIANI funzionario delegato dell'ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo provv.to n. 8422 del 18/04/2018 ai sensi dell'art. 4 bis, D.L. n. 78/15 convertito con la L. n. 125/15.

Pescara, 20/08/2018

Il Direttore *ad interim*
Ing. Roberta de Robertis

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*