



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 4748/RI

Rif:

Napoli, 12 Settembre 2018

Direzione Interregionale per la
Campania e la Calabria
Distretto di Napoli - Servizio
Acquisti e Contratti

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 64/2018 del 5/7/2018 - Procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Ordine di acquisto in Me.PA, avente ad oggetto l'acquisto di n° 4 kit di reintegro delle cassette del pronto soccorso in uso presso l' Ufficio delle Dogane di Benevento e la Sot di Avellino.

CIG: **Z2B24E36F6**

Iniziativa Me.Pa.: "Beni – Primo Soccorso".

Impegno massimo della spesa stimata: € 107,80 (euro centosette/80) + IVA. (comprensivo di spese di trasporto).

IL CAPO DEL DISTRETTO

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;

- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014 ;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determina n. 27804 dd. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2018-2020, adottato con determina direttoriale prot. 2157-/RI del 30 gennaio 2018 e ss.mm.ii.;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la L. 205 del 27.12.2017 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

- il Manuale dell'Attività Negoziabile dell' Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- le linee guida ANAC: n. 4 in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* e n. 3 in materia di *“ Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”* e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165”*, nonché il *“Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”*;
- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti - con nota prot. 4184/RU del 15.01.2018;
- la nota prot. n°68914/Ru del 18/6/2018 della D.C.P.A.S.L. relative alle *“Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase transizione al nuovo assetto organizzativo”*.

Considerato che

- l'Ufficio delle Dogane di Benevento ha richiesto l'acquisto di n° 4 kit di reintegro delle cassette del pronto soccorso in uso presso l'UD di Benevento e la Sot di Avellino;
- in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto servizi/beni comparabili con quello oggetto della presente procedura, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma

502, art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare quale strumento di acquisto, la trattativa diretta presente sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

- sul portale www.acquistinrete.pa.it è attiva l'iniziativa denominata *Beni – Primo Soccorso*” riguardante il servizio oggetto della presente procedura;
- alla citata iniziativa Me.Pa. attualmente è iscritta la società Centro Uffici Srl, con sede legale in Via Canale 286, 42013 Casalgrande (RE), Partita I.V.A. n° 03095020362, società in grado di fornire in tempi rapidi quanto richiesto dall' Ufficio delle Dogane di Benevento;
- il Servizio Acquisti e Contratti ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, 1° comma, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte della società Centro Uffici Srl, con sede legale in Via Canale 286, 42013 Casalgrande (RE), Partita I.V.A. n° 03095020362;
- il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che trattandosi di mera fornitura ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. non vi è l'obbligo di redazione del DUVRI e che i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;
- il contratto, che si intende stipulare al termine della presente procedura,:
 - ha l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento delle attività istituzionali dell' Ufficio delle Dogane di Benevento e della Sot di Avellino, a garanzia dei principi di cui all'art. 97 Cost. e art. 1 e 2 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
 - ha ad oggetto l'acquisto di n° 4 kit di reintegro delle cassette del pronto soccorso in uso presso l' Ufficio delle Dogane di Benevento e la Sot di Avellino dalla società Centro Uffici Srl, con sede legale in Via Canale 286, 42013 Casalgrande (RE), Partita I.V.A. n° 03095020362;
 - verrà stipulato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.P.A. (art. 52 delle Regole del Sistema di E-procurement);

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando l'iniziativa/bando Me.Pa. denominata "Beni – Primo Soccorso" e nella richiesta di offerta pubblicata sul Me.Pa.;
- l' impegno di spesa autorizzato con la presente procedura è finalizzato alla copertura del costo di acquisto della strumentazione offerta è pari a complessivi : € 107,80 (euro centosette/80) + IVA. (comprensivo di spese di trasporto).
 - Tale somma trova copertura:
 - 1) per € 97,80 + IVA (euro novantasette,80) alla voce di conto del budget 2018 *FD052.00020*, Codice articolo C0400030003 Conti budget 0020: Altri costi d'Ufficio del seguente centro di costo: Ufficio delle Dogane di Benevento
 - 2) per €10,00+ IVA (euro dieci,00) alla voce di conto del budget 2018 *FD 05100030 – Pulizia Uffici, guardiania e vigilanza – Conto di spesa: "5005105004000" – Descrizione conto di spesa: "Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio" – Articolo: "C05.0012.0040" – Descrizione: "Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio" del seguente centro di costo: Ufficio delle Dogane di Benevento;*
 - è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. n° **Z2B24E36F6**
 - sono state acquisite le dichiarazioni della dott.ssa Paola Schmidt, funzionario del Servizio Acquisti e Contratti, del dott. Rosario Alfieri, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti in qualità di RUP e della scrivente dott.ssa Anna Maiello Capo del Distretto di Napoli, circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;
- Tanto visto e considerato,

DETERMINA

- **Di avviare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) e art. 1, comma 503, della Legge 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), una procedura negoziata sotto soglia da effettuarsi tramite Ordine di acquisto sul

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) finalizzata all'acquisto di n° 4 kit di reintegro delle cassette del pronto soccorso in uso presso l' Ufficio delle Dogane di Benevento e la Sot di Avellino indirizzata, per gli elementi di fatto e le ragioni giuridiche ampiamente esposte sopra, esclusivamente alla società Centro Uffici Srl, con sede legale in Via Canale 286, 42013 Casalgrande (RE), Partita I.V.A. n° 03095020362, iscritta all'iniziativa "Beni – Primo Soccorso".

- **Di autorizzare** l'impegno di spesa, a copertura del costo stimato della fornitura in parola, la pari a complessivi è pari a complessivi : € 107,80 (euro centosette/80) + IVA. (comprensivo di spese di trasporto).
- Tale somma trova copertura:
 - 1) per € 97,80 + IVA (euro novantasette,80) alla voce di conto del budget 2018 *FD052.00020*, Codice articolo C0400030003 Conti budget 0020: Altri costi d'Ufficio del seguente centro di costo: Ufficio delle Dogane di Benevento;
 - 2) per €10,00+ IVA (euro dieci,00) alla voce di conto del budget 2018 *FD 05100030* – Pulizia Uffici, guardiania e vigilanza – Conto di spesa: "5005105004000" – Descrizione conto di spesa: "Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio" – Articolo: "C05.0012.0040" – Descrizione: "Servizio di trasporto, traslochi e facchinaggio" del seguente centro di costo: Ufficio delle Dogane di Benevento;
- **Di nominare** quale funzionario istruttore dott.ssa Paola Schmidt, che provvederà ad istruire e inserire la "trattativa diretta" sul Me.PA. e agli altri adempimenti istruttori per la celere e corretta conclusione della procedura in oggetto;
- **Di nominare** Direttore dell'esecuzione del contratto il Capo dell'Ufficio delle Dogane di Benevento;
- **Di non procedere** all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente;"

- **Di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **Di dare atto che:**
- **Il RUP** ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il dr Rosario Alfieri, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Napoli;
- i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- gli atti della presente procedura sono disponibili presso il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto.

Il Capo del Distretto
Anna Maiello¹

Funzionario redigente: Paola Schmidt
Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate