



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Meridionale
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

DISCIPLINARE DI GARA

PON Infrastrutture e reti 2014-2020

PROG0101 Digitalizzazione procedure nel porto di Bari

**Procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di
rilevamento dei transiti di mezzi e merci nel porto di Bari e
servizi aggiuntivi**

CIG: 7630148551

CUP :G91B17000260007

Sommario

PREMESSA.....	4
1. Oggetto della gara.....	4
2. Luogo ed esecuzione della fornitura.....	5
3. Modalità di consegna dei locali e degli spazi	5
4. Nomina del responsabile del procedimento.....	5
5. Soggetti ammessi a partecipare	6
6. Pagamento del contributo Anac e modalità di verifica dei requisiti di partecipazione7	
7. Subappalto.....	11
8. Importo base d'asta.....	12
9. Tempi e modalità di esecuzione	12
10. Sopralluogo	12
11. Termine e modalità di presentazione dell'offerta	13
12. Contenuto del plico dell'offerta	15
13. Contenuto della busta "A"	15
13.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)	18
13.2 Contenuto della busta "B"	19
13.3 Contenuto della busta "C"	19
14. Ulteriori regole e vincoli	20
15. Soccorso istruttorio	20
16. Commissione	21
17. Valutazione delle offerte.....	21
17.1 Valutazione delle offerte tecniche.....	24

17.2 Valutazione offerte economiche	25
18. Aggiudicazione.....	25
19. Svolgimento operazioni di gara.....	26
19.1 Verifica documentazione amministrativa - e apertura busta A	26
19.2 Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche	27
20. Valutazione offerte anomale.....	28
21. Efficacia dell’aggiudicazione.....	28
22. Esecuzione	29
23. Penali.....	29
24. Pagamenti	30
26. Chiarimenti e comunicazioni.....	31
27. Trattamento dei dati personali	32
28. Definizione delle controversie.....	33
ALLEGATI	33

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., indetta dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (nel seguito denominata ADM) – Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti – Via Mario Carucci n. 71 – 00143 Roma , di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 25 Settembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui seguenti quotidiani: “Avvenire Nazionale, Avvenire Roma 7, Gazzetta Aste e Appalti, Il Tempo Roma”

Si rende noto che, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 3.000,00 (tremila/00) esclusa IVA; rimane inteso che l'ADM si riserva di rendere noto agli aggiudicatari della presente gara, in sede di comunicazione ex articolo 76, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito web www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Procedure attivate/Direzione centrale; eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo 'profilo del committente' ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

1. Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un sistema di rilevamento dei transiti di mezzi e merci presso i nodi individuati nel porto di Bari con annessi servizi professionali, come meglio delineati nel capitolato tecnico (all.1) . Il progetto è finalizzato a sviluppare l'interoperabilità tra il sistema informativo doganale (AIDA) e il Port Community System (PCS) locale GAIA al fine di automatizzare le procedure di ingresso/uscita dai varchi, imbarco/sbarco delle merci, di pagamento e di tracciamento dello stato doganale e logistico della merce nel porto. Obiettivo della gara è la realizzazione di un sistema integrato, composto da apparati di tipo hardware e relativi supporti di installazione, oltre che dal software di base e soluzione applicativa integrata e da servizi correlati. Il progetto denominato “PROG0101 Digitalizzazione procedure nel Porto di Bari “si inserisce nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Infrastrutture e reti 2014-2020. Per l'attuazione del progetto è stato siglato un protocollo d'intesa tra

l'Autorità di sistema portuale del mare adriatico meridionale (AdSPMAM) e l'Agenzia delle dogane e monopoli.

Oltre al sistema di rilevamento dei transiti nella procedura è compresa la fornitura e installazione di apparati hardware e software, sviluppo del software, rilascio in esercizio, collaudo e servizi aggiuntivi, come meglio specificati nel capitolato tecnico.

La fornitura sarà implementata nel Porto di Bari e, giusta intesa con l'Agenzia Dogane e Monopoli, sarà testata con il supporto operativo del personale messo a disposizione dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale.

L'esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara dovrà obbligatoriamente rispettare i requisiti richiesti e stabiliti nel Capitolato Tecnico.

Con l'Aggiudicatario (di seguito anche "Prestatore"), l'ADM stipulerà, un Contratto di fornitura (di seguito anche "Contratto"), con il quale verrà regolamentata la fornitura in premessa.

Non sono oggetto della fornitura:

- fornitura e posa cavidotti e cavi prima del punto di consegna che sarà dislocato al massimo entro un raggio di 50 metri da ogni nodo periferico;
- fornitura e posa quadri di alimentazione prima del punto di consegna;
- fornitura Hardware e Software (sistemi operativi) infrastruttura elaborativa del livello centrale;
- realizzazione dei plinti per l'installazione dei pali di sostegno;
- ogni altra utile attività configurabile come ad esempio lavori edili o di adattamento del manto stradale.

2. Luogo ed esecuzione della fornitura

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso il porto di Bari.

Nel Capitolato Tecnico e nei relativi documenti ad esso allegati sono riportate le informazioni utili per valutare il fabbisogno della fornitura.

3. Modalità di consegna dei locali e degli spazi

La fornitura e le conseguenti attività di collaudo, rilascio in esercizio etc. saranno effettuate all'interno del Porto di Bari sottoposto alla vigilanza dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale. Ne consegue che le modalità di rilascio dei locali, spazi ed eventuali autorizzazioni che si renderanno necessarie nel corso dell'esecuzione dovranno essere richieste ed eventualmente disposte dall'Autorità stessa.

4. Nomina del responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii, la dott.ssa Vincenza Iannelli.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 31, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il Rup valuterà di concerto con ADM la possibilità di conferire appositi incarichi a supporto della procedura o parte di essa.

5. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.:

- iscrizione, per attività inerenti la fornitura oggetto di gara, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, come da Allegato XVI del sopra citato D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- fatturato minimo annuo di € 500.000,00 nello specifico settore di gara e fatturato medio relativo all'ultimo triennio di € 1.500.000,00;
- possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, come da Allegato XVII – parte II, punto A, lett. ii.
- Esperienza in servizi analoghi per complessità e specificità tecnico-operative, attestata dalla realizzazione di progetti di sviluppo software e integrazione di sistemi, negli ultimi 3 anni. La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, da un elenco dei progetti/contratti effettuati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 33, idonea, pertinente e proporzionata in relazione alla prestazione dei servizi oggetto di gara. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Il requisito del fatturato minimo è motivato dalla necessità di selezionare operatori dotati di capacità economica - finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire l'esecuzione della fornitura in parola necessaria ad assicurare la piena realizzazione del progetto. La più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici è pur

sempre garantita dalla possibilità di costituire Raggruppamenti temporanei d'impresa e/o Consorzi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 48 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Agli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 49 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette **black list** di cui al Decreto del MEF del 4/5/1999 e al Decreto del MEF del 21/11/2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

6. Pagamento del contributo Anac e modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti (*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori*

economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n.266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta è il seguente; CIG: 7630148551 seguito dal CUP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC., si evidenziano come di seguito:

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n.266, recante evidenza del codice di identificazione, (CIG) .

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante dovrà inserire nella busta amministrativa - **a pena di esclusione** - la ricevuta del pagamento. Il suddetto pagamento dovrà riportare, **a pena di esclusione**, una data precedente a quella di scadenza della presentazione delle offerte (pertanto il mancato pagamento non è oggetto di soccorso istruttorio):

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di Operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/constituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

E' fatto obbligo ai partecipanti alla procedura di registrarsi sul sito ANAC e acquisire il relativo "Passoe".

In caso di mancata presentazione della copia di avvenuta registrazione, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la registrazione sia stata già effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La registrazione del "Passoe" è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., che verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: www.anticorruzione.it

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuta registrazione, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.81, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'Operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso unitamente alla copia dell'avvenuto pagamento del contributo Anac dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa.

Tale procedura di verifica si integra con quanto disposto dall'art. 85, commi 1, 3 e 5 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. relativo al Documento di gara unico europeo che deve riportare i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

L'Agenzia si riserva di chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art.86 del D.Lgs.n.50/2016 ss.mm.ii. come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83.

Avvalimento

L'Operatore economico che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.; tale documentazione andrà inserita nella busta "A" di cui al successivo punto "contenuto della busta A".

L'Operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
3. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. tale documentazione andrà inserita nella busta "A" di cui al successivo punto "contenuto della busta A".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa .

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 ed imporrà all'Operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.

7. Subappalto

La presente fornitura potrà essere subappaltata in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 4, lettera c), del citato articolo, tale facoltà è consentita fino al limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto in argomento. Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta "busta amministrativa tipo A" ; **in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.**

Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori. L'affidatario deposita il contratto di subappalto e il Documento di gara unico europeo debitamente compilato dal subappaltatore presso questa Agenzia almeno venti giorni prima dalla data di stipula del contratto.

8. Importo base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura è pari ad € 424.000.000,00 (quattrocentoventiquattromila/00) IVA esclusa; i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0,00 (zero);

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali - la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'Operatore economico, in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale - devono essere, invece, specificamente quantificati ed indicati dall'Operatore economico in calce all'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. Si precisa che tali oneri non rappresentano per ADM un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., per cui l'ADM, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

9. Tempi e modalità di esecuzione

La durata complessiva del presente appalto è di 220 giorni, naturali e consecutivi, complessivi per la progettazione, realizzazione, collaudo ed avvio all'esercizio del sistema; in aggiunta 36 mesi che riguarderanno i servizi volti ad assicurare la corretta gestione, ovvero: assistenza operativa e supporto specialistico.

Le modalità di fornitura e installazione di tutti gli apparati e le modalità di erogazione dei servizi dovranno essere rispondenti a quanto disciplinato nel Capitolato tecnico.

10. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato **nel seguente periodo a partire dal giorno 19 novembre e non oltre il giorno 23 novembre 2018.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro e non oltre il giorno 12 novembre 2018, **alla casella di posta elettronica dell'Ufficio acquisti: dogane.amministrazione.acquisti@pce.agenziadogane.it**

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti **con almeno 3 giorni di anticipo.**

Il sopralluogo avverrà alla presenza di un gruppo di supporto composto da:

- funzionari dell'Ufficio acquisti della Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro,
- funzionari della Direzione centrale tecnologie per l'innovazione;
- funzionari della Direzione interregionale Puglia, Molise e Basilicata;
- funzionari dell'Autorità di sistema portuale del mare Adriatico meridionale.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo Allegato 4 .

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'Operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere indirizzata a **“Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti, Via Mario Carucci n. 71 - Roma CAP 00143”** e pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 07 dicembre 2018** pena la non ammissione alla procedura.

Tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica **devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in apposito plico sigillato con ceralacca, ovvero chiuso con altro sistema atto a garantire la segretezza dell'offerta, e recante la denominazione o ragione sociale del mittente nonchè la seguente dicitura: **“GARA a Procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di rilevamento dei transiti di mezzi e merci nel porto di Bari e servizi aggiuntivi CIG: 7630148551 CUP G91B17000260007”**

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- di almeno una delle imprese del R.T.I., costituito o costituendo;
- del Consorzio o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituito o costituendo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Acquisti – Edificio A – V° Piano, Stanza 506, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, **la dicitura “GARA a Procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di rilevamento dei transiti di mezzi e merci nel porto di Bari e servizi aggiuntivi CIG: 7630148551 CUP G91B17000260007 - OFFERTA – NON APRIRE”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione

risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

12. Contenuto del plico dell'offerta

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura 3 (tre) distinte buste:

busta "A", contenente la documentazione amministrativa;

busta "B", contenente l'offerta tecnica;

busta "C", contenente l'offerta economica.

Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- di almeno una delle imprese del R.T.I., costituito o costituendo;
- del Consorzio o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituito o costituendo.

13. Contenuto della busta "A"

Nella busta "A" recante la dicitura **GARA a Procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di rilevamento dei transiti di mezzi e merci nel porto di Bari e servizi aggiuntivi CIG: 7630148551 CUP G91B17000260007** ". - OFFERTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- A.** Domanda di partecipazione secondo il modello di cui **all'allegato 1**
- B.** Copia Richiesta e Attestazione sopralluogo secondo il modello di cui **all'allegato 4**
- C.** Patto d'Integrità compilato e firmato per accettazione di cui **all'allegato 6**;
- D.** Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico sottoscritto digitalmente;
- E.** documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio *AVCpass*

- F. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC in riferimento al CIG:. 7630148551 Per eseguire il versamento e per comprovarlo, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità www.anticorruzione.it.
- G. Garanzia fideiussoria (garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Appalti) pari al 2% del prezzo base indicato nel bando per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura; in caso di cauzione in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato all'Agenzia Dogane Monopoli presso la Banca d'Italia IBAN IT43N0100003230000000000618, in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare in busta "A", ai fini dello svincolo delle predette somme, il Codice IBAN relativo al proprio conto corrente. In caso di RTI la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- H. Idonea attestazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (**garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del Codice degli Appalti) per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario della procedura medesima; in dettaglio, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'Aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs.n.385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs.n.50/2016 e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, D.Lgs.n.50/2016;
- I. apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi della Responsabilità Civile verso Terzi connessi all'esecuzione del presente contratto;

Ove necessario:

- J.** Documentazione relativa all'avvalimento;
- K.** Documentazione relativa al subappalto;
- L.** Procura;
- M.** Atti relativi al RTI o Consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.n.82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito

all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; o in alternativa ii) copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.n.82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, separatamente la stima dei costi relativi alla sicurezza, nonché dei costi della manodopera.

13.1. Documento di gara unico europeo (DGUE)

A pena di esclusione, il concorrente, ai sensi di quanto disposto dal “Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti” del 5 aprile 2018, dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE) **in formato elettronico**, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico da inserire all'interno della busta amministrativa – Busta “A”.

Il DGUE dovrà **sempre a pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, **a pena di esclusione** dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Inoltre, il DGUE, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotto:

- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);
- in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici).

13.2 Contenuto della busta "B"

La busta "B" recante la dicitura "**GARA a Procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di rilevamento dei transiti di mezzi e merci nel porto di Bari e servizi aggiuntivi CIG: 7630148551 CUP G91B17000260007**" ". - **OFFERTA – TECNICA.**

I partecipanti alla procedura sono tenuti a presentare una relazione tecnica di max 50 pagine che illustri la proposta offerta, rispettando quanto **stabilito al paragrafo 9.2 del capitolato tecnico posto a base di gara.**

Si precisa che relazioni con pagine ulteriori alle max 50 previste non saranno prese in considerazione.

La NON CONFORMITA' sostanziale della suddetta relazione comporterà la non ammissione alla gara.

13.3 Contenuto della busta "C"

La busta "C" recante la dicitura "**GARA a Procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di rilevamento dei transiti di mezzi e merci nel porto di Bari e servizi aggiuntivi CIG: 7630148551 CUP G91B17000260007**" ". - **OFFERTA ECONOMICA** contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo lo schema di fac-simile (*allegato n.2*) contenente i seguenti elementi:

1. Ribasso **espresso in valore assoluto** offerto rispetto all'importo a base di gara pari a **€ 424.000,00 (quattrocentoventiquattromila/00)** IVA esclusa; i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a **0 (zero)**;
2. Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del Codice degli appalti.
3. che l'offerta è valida, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa;

Il prezzo deve essere espresso a pena di esclusione in Euro, fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere.

La predetta offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, accompagnata da copia del documento d'identità del medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Offerta economica contenuta nella busta "C", deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dai legali rappresentanti (o procuratori speciale) di tutte le imprese in caso di R.T.I. / Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

La busta "C" deve essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

14. Ulteriori regole e vincoli

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

15. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o

irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. Commissione

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, la cui costituzione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

17. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice, che le valuterà avendo a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 100 (cento), così ripartito:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A) Qualità (PQ)	80
B) Prezzo (PP)	20
C) Punteggio massimo totale	100

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

A) Qualità (80 punti max)

L'Offerente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara, apposita Relazione Tecnica come dettagliato **nel capitolato tecnico al paragrafo 9.2.**

La Commissione Giudicatrice valuterà positivamente le Relazioni Tecniche connotate da un equilibrio tra analiticità e sintesi nell'esposizione dei concetti.

La Relazione Tecnica dovrà avere una lunghezza massima di **50 pagine**. Eventuali schede tecniche e curricula potranno essere inseriti in allegato.

Il punteggio relativo alla qualità servizio offerto, così come descritto nella Relazione Tecnica, verrà attribuito secondo il seguente schema:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Elemento di valutazione	Punti max PQ	Punti max
1. Struttura organizzativa e tecnico-operativa dedicata	Sub criterio	Criterio
Organigramma funzionale di commessa (composizione del team di progetto)	2	10
Numero di risorse dedicate maggiore di 5	1	
Profili professionali delle risorse (i.e. Project manager, progettista, analista, ecc.) e relativi cv	3	
Qualità del piano delle attività con evidenza di vincoli e rischi e relativo piano di gestione	4	
2. Specifiche tecniche di dettaglio dell'hardware	15	15
3. Descrizione della soluzione tecnologica	Sub criterio	Criterio
Architettura degli apparati e modalità di installazione pag. 62 del capitolato tecnico	10	30
Descrizione dell'architettura applicativa ed in particolare del software sviluppato per il livello centrale con indicazione della documentazione tecnica e operativa che sarà consegnata. – pag. 62 del capitolato tecnico.	20	
4. Descrizione dei servizi aggiuntivi	Sub criterio	Criterio
Modalità di erogazione del servizio di Formazione:piano della formazione, metodologia utilizzata, materiale didattico, curricula dei docenti, ecc.) pag. 63 del capitolato tecnico.	5	15
Modalità di erogazione del Servizio di Assistenza Tecnica (i.e. presenza di un Help Desk dedicato, pluralità di canali disponibili per le richieste di assistenza) pag. 63 del capitolato tecnico.	5	
Modalità di erogazione del Supporto tecnico specialistico (i.e.: organizzazione proposta, profili professionali, ecc.) pag. 63 del capitolato tecnico	5	
5. Caratteristiche migliorative del sistema	Sub criterio	Criterio
Soluzioni che aggiungano informazioni extra rispetto all'insieme minimo richiesto come: velocità di approccio del mezzo alla telecamera, grandezza e tipo container, colore del mezzo, brand del mezzo, ecc. pag. 63 del capitolato tecnico.	2	10
Soluzioni che assicurino percentuali di riconoscimento/letture dei codici BIC container e delle targhe maggiori di quelle minime richieste; pag. 63 del capitolato tecnico.	2	
Soluzioni che riducano l'impatto visivo e le esigenze di tipo impiantistico ed edile; pag. 63 del capitolato tecnico.	2	
Estensione garanzia di almeno 1 anno pag. 63 del capitolato tecnico.	1	
Livelli di servizio superiori rispetto a quanto richiesto pag. 63 del capitolato tecnico.	3	
	Totale PQ	80

B) PREZZO (20 punti max)

L'offerta dovrà indicare il "Prezzo complessivo" della fornitura indicato con PP.

Si precisa che il punteggio verrà considerato arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque, ed all'unità inferiore se minore di cinque (esempio: 0,475= 0,48; 0,374=0,37).

C) PUNTEGGIO FINALE

A valle dell'assegnazione dei punteggi relativi al "Prezzo", si procederà al calcolo del punteggio finale dell'Offerente come segue:

$$PF=PQ+PP$$

dove: PF è il punteggio finale assegnato all'Offerente, PQ è il punteggio "Qualità" dell'Offerente, PP è il punteggio "Prezzo" dell'Offerente

17.1 Valutazione delle offerte tecniche

Per la valutazione degli elementi qualitativi i commissari di gara attribuiranno un punteggio discrezionale, sulla base del metodo che prevede l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario di gara (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) come indicato nelle *linee guida Anac* aggiornate al mese di maggio 2018.

Ciascun commissario attribuirà un punteggio a ciascuna offerta secondo i seguenti livelli di valutazione

Attribuzione dei coefficienti alle offerte	Specifici profili di valutazione
1 = ottimo	Fornitura pienamente rispondente nella totalità agli elementi di valutazione richiesti dalla Tabella di valutazione
0,8= buono	Fornitura complessivamente buona ma non pienamente rispondente agli elementi di valutazione richiesti dalla Tabella di valutazione
0,7= discreto	Fornitura complessivamente discreta ma non pienamente rispondente agli elementi di valutazione richiesti – ovvero carente in 2 elementi di valutazione previsti dalla Tabella di valutazione
0,6=sufficiente	Fornitura nel complesso sufficiente sebbene carente in 3 elementi di valutazione previsti dalla Tabella .
0=insufficiente	Fornitura insufficiente e carente in oltre 3 elementi di valutazione previsti dalla Tabella di valutazione .

Terminata tale fase verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando gli altri coefficienti

17.2 Valutazione offerte economiche

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio al ribasso offerto rispetto al valore dell'appalto posto a base di gara.

Il punteggio dell'Offerta Economica a ribasso sarà assegnato all'offerta i-esima in base alla formula di seguito indicata (interpolazione lineare):

$$V_{\alpha i} = R_{\alpha} / R_{\max}$$

Dove

$V_{\alpha i}$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (α) rispetto al requisito i , variabile tra 0 e 1,

R_{α} = Valore (ribasso) offerto dal concorrente α ,

R_{\max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, che è pari a 20.

18. Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, secondo il metodo Aggregativo – compensatore.

Il metodo aggregativo compensatore, prevede la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

Secondo il metodo *Aggregativo - compensatore*: $P_i = \sum n(W_i \cdot V_{\alpha i})$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima

$\sum n$ = sommatoria, n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{\alpha i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (α) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

19. Svolgimento operazioni di gara

19.1 Verifica documentazione amministrativa - e apertura busta A

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 14 dicembre 2018, alle ore 10,30** presso la stanza A505 della sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di Via Mario Carucci 71- 00143 Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate stesso mezzo ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il *RUP unitamente alla Commissione* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il *RUP* in seduta riservata procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, **ovvero della busta A**, a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n.

157 del 17 febbraio 2016 (tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

19.2 Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando, nei capitolati tecnici specifici e relativi allegati .

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta economica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando, nei capitolati tecnici specifici e relativi allegati.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP*- che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. Valutazione offerte anomale

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. **Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.**

21. Efficacia dell'aggiudicazione

Entro il termine assegnatogli con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire ad ADM, a pena di decadenza, la documentazione che gli verrà richiesta (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla vigente normativa).

Inoltre, la firma del contratto sarà subordinata alla regolarità dei seguenti documenti:

- documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva¹ a favore dell'ADM, ai sensi e nelle forme di quanto previsto dall'art 103 del Codice degli

¹ L'aggiudicatario prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante. Il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove

Appalti, a garanzia degli impegni contrattuali, ivi incluso il pagamento delle penali.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'ADM potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal contratto; in tal caso, l'Aggiudicatario sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria. La garanzia deve assicurare la copertura di tutti gli obblighi posti in capo a ciascuna delle imprese raggruppate, derivanti dalla partecipazione alla gara. In caso di Consorzio, la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio stesso e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto, garantendo anche per l'inadempimento di queste ultime.

22. Esecuzione

La fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato tecnico, ovvero secondo fasi cronologicamente ordinate che dovranno obbligatoriamente rispettare i tempi previsti dal cronoprogramma prefissato dall'Agenzia e riassunto come segue

1. Presa in carico;
2. Implementazione;
3. Gestione.

23. Penali

In caso di ritardo, non imputabile all'Agenzia ovvero a forza maggiore o caso fortuito, nella consegna, ritiro o sostituzione degli articoli della fornitura, e di quanto a corredo della stessa, rispetto al cronoprogramma indicato **nel capitolato tecnico al capitolo 8**, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale pari a € 100,00 (cento/00) al giorno IVA esclusa, per ogni giorno lavorativo di ritardo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggiore danno.

Il ripetersi per tre volte di tali inadempienze, sarà considerata come condizione di risoluzione del contratto.

il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs.n.385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs.n.50/2016 e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 D.Lgs.n.50/2016.

24. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

10% a seguito dell'accettazione del progetto esecutivo e comunque entro 10 giorni dalla data prevista di realizzazione della fornitura;

Saranno poi previsti dei pagamenti a tranches pari al 20% del prezzo di aggiudicazione e commisurati allo stato avanzamento delle forniture con cadenza trimestrale per un totale pari 60% del prezzo di aggiudicazione;

Infine sarà corrisposto un 10% a seguito del collaudo, ovvero entro 30 giorni dall'esito positivo del collaudo un ulteriore 10% a seguito del rilascio in esercizio e il restante 10% entro i 24 mesi inerenti la fase di gestione ovvero assistenza tecnica e supporto tecnico specialistico (**vedi capitolo 8 del capitolato tecnico**) I pagamenti avverranno comunque a seguito dell'emissione della relativa fattura elettronica da parte dell'Aggiudicatario in linea con le fasi sopra delineate e comunque solo dopo il rilascio della regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione.

L'Aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture elettroniche del codice IBAN, il pagamento potrà avvenire tramite accredito delle somme dovute presso l'istituto di credito o l'ufficio postale presso il quale l'Aggiudicatario stesso è titolare di un conto corrente.

Si fa presente che "Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Codice Unico del Progetto (CUP);
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

Si precisa che ai sensi dell' art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1 luglio 2017 il regime dello split payment è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

25. Diritto di accesso

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

26. Chiarimenti e comunicazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dogane.amministrazione.acquisti@pce.agenziadogane.it e dovranno pervenire entro e non oltre il **termine delle ore 12:00 del giorno 30 novembre 2018**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito di cui in premessa ed inviati ai richiedenti nel caso in cui abbiano specificato nella richiesta di chiarimenti i recapiti ove indirizzare la risposta.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dogane.amministrazione.acquisti@pce.agenziadogane.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

27. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., l'ADM fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti;

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'ADM per verificare la sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti dall'ADM ai fini della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il concorrente/Aggiudicatario prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.agenziadoganemonopoli.gov.it

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara;

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia mediante i propri dipendenti e/o collaboratori in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a garantire il rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni;

- **Dati forniti dal concorrente Aggiudicatario**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché a tutti gli organi ispettivi e di controllo a ciò autorizzati dalla vigente normativa.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente Aggiudicatario della gara ed il prezzo d'aggiudicazione della fornitura, saranno diffusi tramite il sito internet www.agenziadoganemonopoli.gov.it

- **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.n.196/2003;

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ADM con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 71, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196.

28. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma per materia e valore, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 domanda di partecipazione
- Allegato 2 fac simile Relazione tecnica
- Allegato 3 fac simile offerta economica
- Allegato 4 Richiesta e attestazione sopralluogo
- Allegato 5 Patto d'integrità
- Allegato 6 Bozza contratto