



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: **5069/R.I. del 04/10/2018**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA N. 37

(ex art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2*”. Noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 36 mesi di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche, **con media produttività**, da installare presso l’Ufficio dei Monopoli per la Puglia, Basilicata e Molise - Sezione Operativa Territoriale di Potenza e presso la sede distaccata di Matera.

Importo di gara: € 4.225,92 (quattromiladuecentoventicinque/92) + IVA.

CIG: 6907087481 - **CIG DERIVATO:** Z96251256D

IL CAPO AD INTERIM DEL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell’organizzazione del Governo a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell’Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle Agenzie Fiscali e l’istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell’amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;

- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2018-2020, adottato con determina direttoriale prot. 2157-/RI del 30 gennaio 2018 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la L. 205 del 27.12.2017 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- la Determina n. 27804 del. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- le linee guida ANAC: n. 4 in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* e n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- l'art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”* e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs.*

30 marzo 2001, 11. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";

- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. 4184/RU del 15.01.2018;
- la nota prot. 68914/RU del 18.06.2018 della Direzione centrale pianificazione amministrazione e sicurezza sul lavoro , che attribuisce, tra l'altro, a questo Distretto la legittimazione a contrarre anche per soddisfare il fabbisogno delle strutture locali dipendenti dell'Area Monopoli di quest'Agenzia per le Regioni Calabria e Basilicata;
- la determina n. 13949 del. 17/07/2018, con cui è stato previsto il nuovo assetto della Direzione Regionale Calabria, operativa dal 1.01.2019;

Considerato che:

- con la nota prot. n. 14985 del 05/06/2018, l'Ufficio dei Monopoli per la Puglia, la Basilicata e il Molise ha comunicato l'imminente scadenza della convenzione di noleggio degli apparecchi multifunzione, segnalando la necessità di continuare ad usufruire del suddetto servizio, ossia noleggio di n. 1 apparecchiature multifunzione con produttività media da destinare alla Sezione Operativa Territoriale di Potenza e n. 1 apparecchiature multifunzione con produttività media da destinare presso la sede distaccata di Matera;
- per la tipologia di fornitura, sul portale www.acquistinrete.pa.it è attualmente attiva, dal 12 febbraio 2018, la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2", che soddisfa il fabbisogno espresso dalla Struttura Richiedente;
- l'aggiudicatario per il lotto 2 della suddetta Convenzione risulta essere la società Kyocera Document Solutions Italia Spa, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, P.IVA **09275090158**. Per tale società il Servizio Acquisti e Contratti ha avviato il controllo dei requisiti di cui art. 80 e art. 83, comma 1 lett. a, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire, con l'adesione alla menzionata convenzione Consip, è quello di assicurare la piena funzionalità degli Uffici sopra richiamati;
- l'oggetto del contratto è il noleggio, comprensivo di assistenza tecnica, consegna, installazione e manutenzione per n. 36 mesi, di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche, con media produttività (n.12.000 copie trimestrali) – marca

- Kyocera, modello TASKalfa4012i - da installare presso l'Ufficio dei Monopoli per la Puglia, Basilicata e Molise - Sezione Operativa Territoriale di Potenza e presso la sede distaccata di Matera;
- la forma contrattuale è quella prevista dalle regole del sistema di *e-procurement* della P.A.;
 - il Servizio Acquisti e Contratti, con riferimento ai corrispettivi ed alle tariffe afferenti i canoni di noleggio trimestrali delle apparecchiature previste dalla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2*” - € 176,08 (centosettantasei/08) al trimestre per ogni singola apparecchiatura di media produttività - ha quantificato per il noleggio di 36 mesi di n. 2 apparecchiature un importo complessivo pari ad € 4.225,92 (*quattromiladuecentoventicinque/92*) + IVA;
 - l'impegno di spesa assunto con la presente determina, pari a € 4.225,92 (*quattromiladuecentoventicinque/92*) + IVA, è imputato sul conto di budget “FD 03100010 “*Attrezzature Tecniche*” - Codice anagrafica articolo: “C05.0008.0006 – *Noleggio fotocopiatrici*”, ed è così suddiviso, al netto dell'IVA:
 - anno 2018 - € 352,16 (euro trecentocinquantaquattro/16) gravante sul centro di costo: Distretto di Reggio Calabria, per effetto di operazione contabile implicante il trasferimento delle risorse dal centro di costo Ufficio dei Monopoli Puglia Basilicata e Molise al Distretto di Reggio Calabria come da citata nota prot. 68914 del 18/06/2018 della D.C.P.A.S.L.;
 - per i successivi anni i centri di costo saranno individuati a seguito della istituzione della nuova Direzione Regionale Calabria con competenza sulla Calabria e Basilicata;
 - anno 2019 pari ad € 1.408,64
 - anno 2020 pari ad € 1.408,64
 - anno 2021 pari ad € 1.056,48
 - il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che, trattandosi di mera fornitura, in base all'art. 26, comma 3 *bis*, del D.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI ed ha quantificato costi per la sicurezza pari a zero;
 - sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse del funzionario Consolata M.A. Minuto, punto istruttore, del Direttore dell'Ufficio dei Monopoli e della scrivente;
 - è stato acquisito il CIG derivato : Z96251256D

DETERMINA

- **di aderire** alla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2*”, per il noleggio della durata di 36 mesi, consegna, installazione e assistenza tecnica di **n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche, con media produttività** (n. 12.000 copie trimestrali) da collocare presso le seguenti sedi:
 - n. 1 (uno) presso l’Ufficio dei Monopoli per la Puglia, Basilicata e Molise - Sezione Operativa Territoriale di Potenza;
 - n. 1 (uno) presso presso l’Ufficio dei Monopoli per la Puglia, Basilicata e Molise - Sezione Operativa Territoriale di Potenza - sede distaccata di Matera -;
- **di affidare** alla società Kyocera Document Solutions Italia Spa, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, P.IVA **09275090158**, aggiudicataria del Lotto 2 della Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio*”, la fornitura in noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche – marca Kyocera Document Solutions Italia Spa, modello TASKalfa4012i – per la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione fornitura, coincidente alla data del verbale di installazione delle apparecchiature;
- **di imputare** la somma complessiva di € 4.225,92 (quattromiladuecentoventicinque/92) + IVA sul conto di budget “FD 03100010 “*Attrezzature Tecniche*” - Codice anagrafica articolo: “C05.0008.0006 – *Noleggio fotocopiatrici*” per l'intero periodo del noleggio di 36 mesi, corrispondente ad un canone trimestrale di € 176,08 + IVA per ogni singola apparecchiatura di media produttività.
L'impegno stimato, pari a € 4.225,92 (quattromiladuecentoventicinque/92) + IVA è così ripartito:
 - ✓ anno 2018 **centro di costo** : Distretto di Reggio Calabria, € 352,16 (euro trecentocinquantadue/16) per effetto di operazione contabile implicante il trasferimento delle risorse dal centro di costo Ufficio dei Monopoli Puglia Basilicata e Molise al distretto di Reggio Calabria come da citata nota prot. 68914 del 18/06/2018 della D.C.P.A.S.L.;
 - ✓ per i successivi anni i centri di costo saranno individuati a seguito della istituzione della nuova Direzione Regionale Calabria con competenza sulla Calabria e Basilicata;
 - anno 2019 pari ad € 1.408.64
 - anno 2020 pari ad € 1.408.64

- anno 2021 pari ad € 1.056,48
- **di dare** atto che il contratto si intende stipulato tramite emissione di Ordine di Acquisto, secondo le modalità di *e-procurement* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2*”;
- **di nominare** quale punto istruttore la sig.ra Consolata M.A. Minuto, che provvederà ad istruire la pratica sul portale www.acquistinretepe.it e ad inviare l’ordinativo di adesione alla Convenzione alla scrivente, quale Punto Ordinante;
- **di nominare** quale RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., stante la facoltà prevista dal Manuale dell’Attività Negoziale di quest’Agenzia, il Direttore dell’Ufficio dei Monopoli per la Puglia, Basilicata e Molise;
- **di nominare** quali Direttori dell’esecuzione del contratto stipulato al termine della presente procedura i Capi della Struttura, destinatarie del servizio in questione, giusto ods 7/2016 di questa Direzione Interregionale;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che l’Ufficio presso il quale sono disponibili tutti gli atti dell’adesione è il Servizio Acquisti e Contratti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Distretto di Reggio Calabria.

Il Capo *ad interim* del Distretto

*Anna Maiello*¹

Funzionario redigente:/Responsabile del Servizio Consolata M.A. Minuto

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.